



## INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DEL EXAMEN

- Si necesita un justificante de asistencia, hágase saber al Tribunal al principio del examen.

- Compruebe que el sobre (tamaño folio) que se le ha entregado contiene la siguiente documentación:

- . 1 juego de fotocopias completo de los supuestos prácticos (total: 33 páginas)
- . 1 juego de plantillas para redactar los registros bibliográficos y de autoridad (total: 34 páginas)
- . 1 sobre pequeño + 1 hoja de plica
- . papel reciclado para anotaciones y borradores "en sucio"

- Antes de comenzar el examen, se procederá a un sorteo del número de plica: un miembro del Tribunal pegará el número que le haya correspondido en el exterior de sus dos sobres. Posteriormente, Vd. debe cumplimentar la hoja de plica con su nombre, apellidos, DNI y número que le haya correspondido en el sorteo. **Recuerde cerrar totalmente dicho sobre.**

Por favor, recuerde también escribir a mano el número que le haya correspondido en dicho sorteo en todas las páginas impares de la plantilla de fotocopias.

- Si lo desea, durante la realización del ejercicio, puede consultar sus propios ejemplares de las RR.CC. vigentes, la CDU (ed. abreviada 2016), LEMBNE y Formato Marc 21. Dichos ejemplares pueden estar subrayados o anotados, sin embargo, no se permitirá el empleo de apuntes, manuales o cualquier otra obra de consulta diferente de los anteriores.

Un ejemplar original de cada supuesto práctico también estará disponible para consulta durante la mitad del tiempo de realización del examen.

- Al finalizar su ejercicio **vuelva a introducir todo el material en su sobre tamaño folio y ciérrelo totalmente.** Por favor, no lo firme, no haga marcas ni tampoco escriba su nombre en el exterior del sobre.

*NOTA: todos los supuestos prácticos de este ejercicio se publicarán en la web del Ministerio de Cultura y Deporte (no está permitido llevarse las fotocopias impresas de los mismos).*