

BASES PROCESO SELECTIVO

Se convoca proceso selectivo para la contratación temporal por EXCEDENCIA PARA EL CUIDADO DE FAMILIARES DE UNA TRABAJADORA, de UNA plaza de CATEGORIA E-2 ENCARGADA DE SALA (CON FUNCIONES DE PORTERO MAYOR) en turno de mañana con horario de 09:15 a 15:15 horas de martes a sábados y domingos y festivos alternos. Toda la información detallada del proceso se adjunta en el documento "DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO" (ANEXO I), "DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS" (ANEXO II), y "ORGANO DE SELECCIÓN" (ANEXO III), publicada en el siguiente enlace:
<https://www.cultura.gob.es/mnaltamira/museo/contratacion-temporal.html>.

Para la recogida presencial de las bases, personarse con el DNI en las dependencias del MUSEO sito en la calle Sanz de Sautuola S/N con fecha 01 de julio en horario de 12 a 14 horas. **Solo podrán recoger las bases los aspirantes que previamente se encuentren en la lista preseleccionada por el Servicio Cántabro de Empleo**

Solo personal preseleccionado por el Servicio Cántabro de Empleo podrá participar en el proceso de selección y deberá enviar al correo electrónico administracion.maltamira@cultura.gob.es hasta el día 08 de julio (inclusive) a las 14:00 horas, la siguiente documentación:

Currículum
Informe vida laboral de la seguridad social

Fotocopias de:

Contratos de trabajo
Certificados de servicios prestados en la administración pública
Títulos oficiales
Cursos realizados/impartidos

La documentación se remitirá en un máximo de cinco archivos en formato PDF que se Denominaran:

1. Currículum
2. Vida laboral
3. Contratos
4. Títulos Oficiales
5. Cursos

(En caso de que los archivos sean más pesados de lo admisible ordinariamente mediante

un correo electrónico se deberán enviar mediante la plataforma wetransfer).

La valoración de la primera parte comenzará el día 09 de julio a las 11:00 horas con los CV y una vez finalizada se publicará el resultado en este sitio web.

Desde la publicación de la puntuación de la primera parte se dispondrá de un plazo de 2 días para poder presentar alegaciones, hasta el 11 de julio a las 14:00 horas.

La segunda parte, que consistirá en la realización de una entrevista relacionada con el puesto de trabajo, tendrá lugar el día 12 julio a partir de las 09:30 horas (se comunicará a cada uno de los candidatos participantes la hora de realización de la misma).

Una vez realizada la segunda parte y concluido el plazo para presentar alegaciones se publicará la puntuación total **el mismo día de celebración de la entrevista** y los candidatos que han superado el proceso selectivo.

Los candidatos con la puntuación más alta serán los que ocupen las plazas ofertadas por estricto orden de puntuación final.

Las personas seleccionadas tendrán que presentar, en la fecha que se indique, la siguiente Documentación para la realización del contrato:

D.N.I.

Tarjeta demanda de empleo.

Tarjeta seguridad social de la que sea titular.

Titulación académica.

Certificado médico en el que se especifique el texto: "certifica que el interesado no padece una enfermedad o limitación para el desempeño de las tareas y funciones a realizar como ENCARGADO DE SALAS DE MUSEOS".

Además habrá que rellenar y firmar la siguiente documentación que se entregará a los interesados:

- Impreso de datos para el pago de haberes
- Declaración jurada de personal temporal
- Información prevención riesgos:
 - 1.-realización o no de reconocimiento médico
 - 2.-manual de información
- Comunicación datos al pagador (ejemplar para la empresa o entidad pagadora).