



Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas

Relación de documentación para adjuntar a la solicitud telemática

A. Documentación administrativa por solicitud.

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	CIF	Copia del código de identificación fiscal emitido por la agencia tributaria con CSV
2	Estatutos de la entidad.	Estatutos e inscripción en el Registro correspondiente, en castellano o traducidos al castellano. Además, si la entidad es una Fundación, y es la primera vez que se presentan , debe aportar copia del Acta de Constitución de la entidad.
3	Documentación acreditativa de representación de la entidad.	Documento acreditativo o acta de última junta de la entidad donde se eligiera al representante de la misma o poder notarial de que la persona que suscribe la solicitud ostenta la representación de la entidad solicitante.

B. Documentación general por solicitud.

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
4	Actividades realizadas el último año.	Enumerar brevemente las actividades realizadas por la entidad en el último año.
5	Actividades previstas para el presente ejercicio.	Descripción de las actividades de la entidad previstas para el año en curso.

C. Documentación específica por cada actividad.

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
6	Proyecto de la actividad.	Memoria detallada del proyecto que incluya las actividades a realizar, participantes, localización, recursos, la justificación de su necesidad y los resultados previstos.
7	Calendario de actividades que incluye el proyecto.	Calendario de actividades que incluye el proyecto y fechas previstas de inicio y fin de dichas actividades. El proyecto subvencionado deberá finalizar en un plazo no superior a 12 meses desde la publicación de la convocatoria. Existe disponible una plantilla.
8	Presupuesto de las actividades que constituyen el proyecto.	Presupuesto de las actividades del proyecto con desglose del importe previsto en cada tipo de gasto. Existe disponible una plantilla.