



INSTRUCCIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA HERRAMIENTA

1. Descargue el archivo de Excel y guárdelo en el disco duro local de su ordenador.
2. Localice el archivo en su equipo y haga doble clic sobre él para abrirlo.
3. Pinche en “Habilitar edición” y/o “Habilitar contenido” para poder editar el documento.

Si siguiendo estos pasos no puede cumplimentar el documento, es posible que le aparezca un mensaje con una alerta de seguridad de color rosa, o una advertencia sobre que las macros del archivo están deshabilitadas.

Para **confirmarle al ordenador que el documento es seguro**, siga estos pasos:

1. Abra el Explorador de archivos de Windows (abra Inicio en Windows y escriba Explorador de archivos).
2. Localice el archivo en su equipo.
3. Haga clic con el botón derecho sobre el archivo y seleccione Propiedades.
4. En el cuadro de diálogo Propiedades, busque el botón “Desbloquear” cerca de la parte inferior derecha. Cuando lo encuentre, haga clic sobre “Desbloquear”, luego haga clic en “Aplicar”, y por último, haga clic en “Aceptar” para salir del cuadro de diálogo.

Por otra parte, las macros deben estar habilitadas para el correcto funcionamiento de la herramienta. Por lo tanto, debe habilitarlas si es preguntado por Excel en algún momento.

Los pasos a seguir para habilitar las macros son:

1. Abra el fichero: Haga clic con el botón derecho en el Explorador de Archivos y seleccione “Abrir”.
2. Haga clic en la pestaña “Archivo”.
3. Haga clic en “Opciones”.
4. Haga clic en “Centro de confianza” y, después, en “Configuración del Centro de confianza”.
5. En Centro de confianza, haga clic en “Configuración de macros”.
6. Seleccione “Habilitar todas las macros” y pulse “Aceptar”.
7. Cierre y vuelva a abrir el fichero.