



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

Proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2, SUJETO AL IV CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. Resolución de 26 de mayo de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE núm. 129, de 31 de mayo).

**EJERCICIO ÚNICO
FASE DE OPOSICIÓN**

**GRUPO PROFESIONAL E2
ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES**

**SISTEMA GENERAL
PROMOCIÓN INTERNA**

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
2. Este cuestionario constará de consta de **60** preguntas, más otras cinco de reserva, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
3. Debe contestar a las preguntas en la “Hoja de Examen” entre los números **1 y 60**. Las 60 preguntas versan sobre el temario específico que figura en el Anexo V de la convocatoria. Las preguntas 1 a 5 de reserva, únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores.
4. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
6. En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
8. El tiempo máximo de realización de este ejercicio es de **sesenta y cinco minutos**.
9. **No penalizarán las respuestas erróneas.**
10. Se calificará con un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superar el ejercicio.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
12. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

– SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

– ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL

APERTURA



TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

PARTE ESPECÍFICA

- 1.- ¿Cuáles son las dimensiones de un pallet europeo, europalet o paleta europea?
 - A) 1000 X 800 mm.
 - B) 1000 X 1200 mm.
 - C) 1200 X 800 mm.

- 2.- Un envase terciario se usa para:
 - A) Conservar las características de calidad.
 - B) Mejorar la manipulación y transporte.
 - C) Conseguir hermeticidad y economía del envase.

- 3.- ¿Qué es la logística inversa?
 - A) La que se encarga de gestionar los movimientos de materiales desde el consumidor al fabricante.
 - B) Es la que se planifica de forma vertical y desde la parte inferior a la superior.
 - C) La basada en la estrategia JIT (Just In Time).

- 4.- Un muelle de carga y descarga está situado:
 - A) En la zona de recepción del almacén.
 - B) En la zona de expedición del almacén.
 - C) En la zona externa del almacén.

- 5.- Señale la respuesta correcta:
 - A) Un apilador eleva la carga con las horquillas a través de un poste o mástil elevador.
 - B) Un apilador eleva la carga con las horquillas no siendo necesario un poste o mástil elevador.
 - C) Un apilador eleva la carga sin necesidad de horquillas ni poste elevador.

- 6.- Un almacén central es una clasificación de almacén atendiendo a:
 - A) Su situación geográfica o función logística.
 - B) Su régimen jurídico.
 - C) Según su tipo de estructura.

- 7.- ¿Qué es el Cross Docking?
 - A) Es un movimiento de Stock que comienza con el pedido del cliente y que termina en una operación de picking.
 - B) Es un movimiento de mercancías en el que se realiza la recepción, custodia, conservación y expedición de las mismas.
 - C) Es un movimiento de distribución de mercancías de muelle de entrada a muelle de salida evitando el almacenamiento.

- 8.- ¿Qué es el periodo medio de maduración relativo al tiempo de permanencia de los stocks?
 - A) Tiempo medio desde que se hace la inversión en mercancías y se recupera la misma.
 - B) Tiempo medio que las mercancías permanecen en cuarentena antes de formar parte del stock.
 - C) Tiempo medio transcurrido entre que las mercancías son recepcionadas y pasan a formar parte del stock.

- 9.- ¿Qué es la rotación del Stock?
 - A) Coste anual de renovar el stock.
 - B) Tiempo que tarda el stock máximo en renovarse por completo.
 - C) Número medio de veces que se remueva el stock en un tiempo determinado.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

- 10.- El picking forma parte del:
- A) Proceso de expedición.
 - B) Proceso de recepción.
 - C) Proceso de almacenaje.
- 11.- Dentro de la preparación de pedidos, ¿qué es la consolidación?
- A) Colocar la máxima cantidad de artículos en un número reducido de bultos.
 - B) Emitir la documentación de cada bulto.
 - C) Agrupar los bultos conforme a sus destinos.
- 12.- ¿Cuáles son los métodos de valoración de existencias según el plan general de contabilidad?
- A) PMP y FIFO.
 - B) PMP, FIFO y LIFO en el sector de la alimentación.
 - C) PMP, FIFO y LIFO en el sector de la alimentación únicamente con existencias perecederas.
- 13.- Una empresa vende únicamente 5 productos. El producto I genera el 10% de las ventas; el producto II genera el 80% de las ventas; el producto III genera el 5% de las ventas; el producto IV genera el 3% de las ventas y el producto V genera el resto de las ventas. Según el sistema de clasificación ABC, ¿la clase "A" qué producto o productos engloba?:
- A) Producto I.
 - B) Producto II.
 - C) Producto I y producto II.
- 14.- En los costes de adquisición de los Stocks, ¿entran los gastos de almacenamiento por parte de nuestra empresa?
- A) Sí.
 - B) No.
 - C) Solo entran los gastos de almacenamiento cuantificables.
- 15.- El sistema de re aprovisionamiento de doble cesta:
- A) Consiste en pedir el doble de la cantidad determinada por el modelo de aprovisionamiento Wilson.
 - B) Consiste en pedir el doble de cantidad de las existencias gastadas siempre que no se supere el nivel de Stock máximo del almacén.
 - C) Consiste en pedir un contenedor, cuando uno de los dos contenedores existentes se queda sin existencias, los contenedores pueden ser sustituidos por cantidades fijas.
- 16.- El coste de adquisición de las mercancías:
- A) Es mayor o igual al precio de venta al que las compramos.
 - B) Es siempre igual al precio de venta al que las compramos.
 - C) Es menor o igual al precio de venta al que las compramos.
- 17.- Los subproductos son:
- A) Partes de un producto terminado, el producto terminado será igual a la suma de todos los subproductos.
 - B) Producto que se obtiene en la fabricación de un producto principal.
 - C) Productos comercializados pero que su comercialización no forma parte de la actividad principal de la empresa.
- 18.- El punto de pedido es:
- A) El nivel de existencias que indica cuando se ha de emitir un pedido de reposición.
 - B) La cantidad de existencias que se han de pedir en un pedido de reposición.
 - C) La fecha en que se ha de pedir un pedido de reposición.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

19.- El coste anual de los pedidos de una empresa asciende a 3200€, tiene 20 pedidos al año, ¿cuál es el coste unitario de realizar cada pedido?

- A) 80 €.
- B) 160 €.
- C) 180 €.

20.- De las siguientes afirmaciones, ¿cuál es la correcta?

- A) El ERP puede ser una parte integrante del Software easy WMS Mecalux.
- B) El ERP puede ser una parte integrante del SGA.
- C) El SGA puede ser una parte integrante del ERP.

21.- ¿Qué significa SGA?

- A) Sistema de Gestión de Almacenes.
- B) Software de Gestión de Almacenes.
- C) Stock de Gestión de Almacenes.

22.- La implantación de un SGA aporta beneficios relacionados con:

- A) Los costes y el servicio al cliente.
- B) La producción, las compras las ventas y los RRHH.
- C) Factores de riesgo y medidas preventivas.

23.- En el proceso de recepción de mercancías con tecnología RFID y teniendo un SGA, las etiquetas de ubicación se colocarán:

- A) Al principio del proceso de recepción.
- B) Al final del proceso de recepción, tras registrar las mercancías en el SGA.
- C) Después de la comprobación de las mercancías, pero antes de registrar las mismas en el SGA.

24.- Un SGA permite:

- A) Crear alarmas para avisar de los niveles de calidad y evitar la pérdida de la misma.
- B) Crear alarmas de comunicación para evitar mensajes erróneos.
- C) Crear alarmas para avisar del límite de Stock.

25.- ¿Un SGA permite el seguimiento existencias de componentes que no son productos terminados para la venta?

- A) Sí.
- B) Sólo en el caso de que las existencias de los componentes sean superiores al 20% del stock total del almacén.
- C) Sólo en el caso de que las existencias de los componentes sean inferiores al 20% del stock total del almacén.

26.- Señale la respuesta correcta:

- A) Un SGA proporciona algoritmos que permiten la ubicación de materiales, sólo mediante el sistema de ubicación de gestión de espacios.
- B) Un SGA proporciona algoritmos que permiten la ubicación de materiales, sólo mediante el sistema de clasificación ABC.
- C) Un SGA proporciona algoritmos que permiten la ubicación de materiales mediante diferentes criterios.

27.- ¿Cuáles son las 5 “C” del trabajo en equipo?

- A) Complementariedad, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.
- B) Compañerismo, coordinación, comunicación, confianza y compromiso.
- C) Compañerismo, coordinación, comunicación, confianza y calma.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

28.- Según la relación entre emisor y receptor ¿Cómo puede ser el flujo de comunicaciones en un almacén?

- A) Verbal y escrita.
- B) Logísticas y financieras.
- C) Horizontal y vertical.

29.- Entre las funciones de Jefe de almacén están:

- A) Hacer el seguimiento de proveedores y clientes.
- B) Planificar, controlar y hacer el seguimiento del almacén.
- C) Verificación cuantitativa de las mercancías recibidas.

30.- Los tipos de actividades en un almacén son:

- A) Comunes, infrecuentes y raras.
- B) Operativas, documentales y comerciales.
- C) De almacenaje y de transporte.

31.- El documento interno de la empresa que permite registrar las mercancías recibidas se llama:

- A) Hoja de entrada.
- B) Hoja de recibo.
- C) Hoja de recepción.

32.- Una vez se descargan las mercancías recibidas se hace un control:

- A) Cuantitativo y cualitativo.
- B) Solo cualitativo.
- C) Solo cuantitativo.

33.- El albarán es:

- A) Confeccionado por el vendedor, recepcionado por el comprador y se envía antes de la entrega de la mercancía.
- B) Confeccionado por el vendedor, recepcionado por el comprador y se envía junto a la mercancía.
- C) Confeccionado por el vendedor, recepcionado por el comprador y se envía después de la entrega de la mercancía.

34.- Según la Guía Técnica del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST) en la manipulación manual de cargas (MMC), ¿a partir de cuántos kilogramos de peso se considera que una carga puede entrañar un potencial riesgo dorsolumbar?

- A) 3 kg.
- B) 5 kg.
- C) 4,5 kg.

35.- Según el Anexo de factores de riesgo del Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores, uno de los factores de riesgo en la manipulación manual de cargas (MMC) es:

- A) Cuando es liviana y fácil de sujetar.
- B) Cuando la carga es demasiado pesada o grande.
- C) Cuando está en equilibrio estable.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

36.- Según el artículo 4 de la Ley 31/1985, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “prevención”:

- A)** Conjunto de actividades o medidas de la empresa que eviten riesgos innecesarios para la realización de los trabajos pertinentes del buen funcionamiento de la empresa, aunque con ellas se perjudique el trabajo parcial o totalmente.
- B)** Conjunto de actividades y medidas que disminuyan cualquier tipo de riesgo.
- C)** Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

37.- Según el artículo 13 de la Ley 31/1985, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales se define como Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo a:

- A)** Órgano colegiado asesor de las Administraciones públicas en la formulación de las políticas de prevención y órgano de participación institucional en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- B)** Órgano asesor del Ministerio de Hacienda para la prevención de los riesgos laborales.
- C)** Organismo Autónomo para la Prevención de los Riesgos Laborales adscrito al Ministerio de Hacienda y Función Pública.

38.- Según el artículo 17 de la Ley 31/1985, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, ¿cuándo deben utilizarse los equipos de protección individual?

- A)** En todo momento, pues el riesgo nunca se sabe cuándo va a aparecer.
- B)** Sólo en los casos necesarios y siempre que exista recurso preventivo o te lo diga el encargado.
- C)** Cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

39.- Según el artículo 38 de la Ley 31/1985, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, ¿cómo se define el Comité de Seguridad y Salud?

- A)** Es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.
- B)** Es el órgano colegiado de discusión y consulta generalizada en cuanto se refiera a la prevención de riesgos laborales de una empresa.
- C)** Es la representación de las instituciones para actuación conjunta ante un riesgo laboral donde se incluyen a los representantes de los trabajadores.

40.- Las fases del procedimiento de evaluación de la manipulación manual de cargas, según la Guía Técnica del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo en la manipulación manual de cargas (MMC), son:

- A)** Aplicación del diagrama de decisiones, recogida de datos, cálculo del peso aceptable, evaluación y medidas correctoras.
- B)** Aplicación del cálculo del peso aceptable y aplicación de medidas correctoras.
- C)** Recogida de datos, cálculo de la tara aplicable, movilización del objeto a manipular, aplicación de métodos mecánicos.

41.- Uno de los principios y acciones de la Administración General del Estado en sus relaciones con los ciudadanos con discapacidad marcados en el artículo 2 del Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado es:

- A)** La eliminación y corrección de cualquier norma, criterio, instrucción, actuación, práctica o decisión que suponga una vulneración de la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.
- B)** La acción negativa para compensar ventajas de los ciudadanos sin discapacidad.
- C)** La creación de oficinas integrales para personas con discapacidad con medios materiales y humanos que garanticen la igualdad de trato.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

42.- Una de las recomendaciones sobre la ubicación de las oficinas de atención al ciudadano, según el artículo 4 del Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado sería:

- A)** La Oficina debería estar bien señalizada en el interior para todo tipo de colectivos.
- B)** La Oficina debe estar correctamente señalizada visualmente desde el exterior, de tal forma que sea fácilmente identificable.
- C)** La Oficina debe estar señalizada de forma normal para no provocar discriminación sobre las personas con discapacidad.

43.- Según el artículo 9 del Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado, los puntos de información que no estén atendidos por personal estarán:

- A)** A una distancia suficiente para su manipulación y consulta.
- B)** Dotados de sistemas especialmente adaptables a cada usuario según su particularidad y necesidad sensorial.
- C)** Dotados de sistemas de información complementaria tales como paneles gráficos, sistemas audiovisuales y planos táctiles.

44.- ¿Qué plazo tiene la unidad responsable de la gestión de las quejas y sugerencias para contestar al interesado de las actuaciones realizadas, según lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado?

- A)** Recibida la queja o sugerencia la unidad informará en el plazo de 20 días hábiles.
- B)** En el caso que deba requerirse al interesado para que formule aclaraciones necesarias la contestación sería de 40 días hábiles.
- C)** El plazo de las quejas o sugerencias para responder al usuario es de un mes desde que se inicia el procedimiento.

45.- Según el artículo 23 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, ¿en qué consiste el reconocimiento a la excelencia?

- A)** Una certificación que reconozca el servicio prestado según se desprende de la normativa vigente.
- B)** Un sello de calidad que reconozca el servicio prestado según se desprende de la normativa vigente.
- C)** Una certificación y la concesión de un sello según el nivel de excelencia comprobado.

46.- Los premios a la calidad, según el artículo 24 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, están destinados a:

- A)** La excelencia de su rendimiento global por comparación a modelos de referencia reconocidos.
- B)** A la gestión e innovación de las nuevas tecnologías.
- C)** Al impacto de las iniciativas normativas estructurales.

47.- Según la página entradasinaem.es, las entradas para los espectáculos del INAEM podrán comprarse por teléfono en el siguiente horario:

- A)** De 09:00 a 21:00 horas.
- B)** De 09:30 a 21:30 horas.
- C)** De 10:00 a 22:00 horas.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

48.- Según el artículo 3 de la Orden ECD/868/2015 de 5 de mayo, por la que se regula la visita pública a los museos de titularidad estatal adscritos y gestionados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música:

- A)** La venta de entradas se realizará exclusivamente en las taquillas de los museos.
- B)** La venta de entradas se realizará en las taquillas de los museos. Asimismo, podrá ser efectuada a través de sistemas telemáticos u otros canales en aquellos museos que dispongan de este servicio, pudiéndose, en su caso, incrementar el precio de entrada con los gastos que esta gestión ocasione.
- C)** La venta de entradas podrá ser efectuada a través de sistemas telemáticos u otros canales en aquellos museos que dispongan de este servicio, no pudiéndose, en ningún caso, incrementar el precio de entrada por gastos de gestión.

49.- Para beneficiarse de la entrada gratuita, según la página web del Museo Sorolla:

- A)** Para beneficiarse de la entrada gratuita, la entrada podrá ser adquirida en la taquilla del museo o en modalidad online.
- B)** Para beneficiarse de la entrada gratuita, la entrada debe ser adquirida en la taquilla del museo (no disponible si se compra en la modalidad online).
- C)** Para beneficiarse de la entrada gratuita en modalidad online se deberá adjuntar la correspondiente acreditación a la hora de adquirir la entrada.

50.- Según la página web del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, la Tarjeta anual de Museos Estatales:

- A)** Se adquirirá en las taquillas del museo o en modalidad online (recogiéndose en las taquillas del Museo en un plazo de 5 días hábiles).
- B)** Se adquirirá en las taquillas del Museo o en modalidad online (generándose en este último caso una tarjeta virtual).
- C)** Se adquirirá en las taquillas del Museo y se entregará en el momento.

51.- Según la sección FAQ (preguntas frecuentes) de entradasinaem.es, en su apartado “¿Cómo se compra por internet?”:

- A)** Podrán comprarse entradas para los centros de creación del INAEM en entradasinaem.es, atrapalo.com y ticketmaster.es/inaem.
- B)** La única web autorizada para la venta de las entradas de los centros de creación del INAEM es entradasinaem.es.
- C)** Pueden comprarse entradas para los centros de creación del INAEM en entradasinaem.es y en ticketmaster.es/inaem.

52.- Según el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, señale la afirmación correcta:

- A)** Las cuentas anuales de una empresa comprenden el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria. Estos documentos forman una unidad. No obstante, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo no serán obligatorios para las empresas que puedan formular balance y memoria abreviados.
- B)** Las cuentas anuales de una empresa comprenden el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria. Estos documentos forman una unidad. No obstante, la cuenta de pérdidas y ganancias y el estado de flujos de efectivo no serán obligatorios para las empresas que puedan formular balance y memoria abreviados.
- C)** Las cuentas anuales de una empresa comprenden únicamente el balance, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria. Estos documentos forman una unidad. No obstante, el estado de cambios en patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo no serán obligatorios para las empresas que puedan formular balance y memoria abreviados.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

53.- Según el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, la contabilidad de la empresa y, en especial, el registro y la valoración de los elementos de las cuentas anuales, se desarrollarán aplicando obligatoriamente los principios contables que se indican a continuación:

- A)** Empresa en funcionamiento, devengo, uniformidad, prudencia, no compensación e importancia relativa.
- B)** Empresa en funcionamiento, devengo, uniformidad, prudencia, compensación e importancia relativa.
- C)** Empresa en funcionamiento, devengo, objetividad, prudencia, no compensación e importancia relativa.

54.- Según el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, las cuentas anuales deberán ser formuladas por el empresario o los administradores, quienes responderán de su veracidad, en el plazo máximo de:

- A)** Dos meses, a contar desde el cierre del ejercicio.
- B)** Tres meses, a contar desde el cierre del ejercicio.
- C)** Seis meses, a contar desde el cierre del ejercicio.

55.- De acuerdo con el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad:

- A)** Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se valorarán por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción.
- B)** Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se valorarán por su precio de mercado.
- C)** Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se valorarán por su coste o por su precio de mercado, a elección del empresario.

56.- Para visitar los Museos Estatales hay distintos abonos. ¿Con cuál de ellos te entregan una tarjeta de fidelización para entrar gratis junto con un acompañante todos los sábados durante un año?:

- A)** Abono "Museos de la Ciudad".
- B)** Abono "Cinco Museos. Otro Madrid".
- C)** Abono "Museos de Valladolid".

57.- Los días de visita pública gratuita para todos los visitantes será, al menos, cuatro días al mes, uno por semana.

- A)** Mediante resolución del Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas y del Director General del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música se fijará el día o, en su caso, los días de la semana en los que la entrada de los museos sea gratuita.
- B)** Mediante resolución del Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas y del Director General del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música y los Directores de los distintos museos se fijará el día o, en su caso, los días de la semana en los que la entrada de los museos sea gratuita.
- C)** Mediante resolución del Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas se fijará el día o, en su caso, los días de la semana en los que la entrada de los museos sea gratuita.

58.- Las personas que realicen labores de voluntariado cultural, previa acreditación que corresponda, pueden realizar la visita a los museos con:

- A)** Entrada reducida.
- B)** Entrada gratuita.
- C)** Entrada general.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

59.- El precio de la entrada, exenciones, gratuidad o descuento en los museos adscritos al Ministerio de Cultura y Deporte que estén gestionados por las Comunidades Autónomas en virtud del correspondiente convenio de gestión, será fijado por:

- A)** El Ministerio de Cultura y Deporte y la Comunidad Autónoma correspondiente.
- B)** El Ministerio de Cultura y Deporte.
- C)** La Comunidad Autónoma.

60.- Con carácter puntual, los directores de los museos podrán:

- A)** Autorizar solo la entrada gratuita, a personas, asociaciones, empresas, instituciones o grupos profesionales u otros colectivos que lo soliciten por motivos profesionales, de estudio, investigación u otros.
- B)** Autorizar solo el precio reducido, a personas, asociaciones, empresas, instituciones o grupos profesionales u otros colectivos que lo soliciten por motivos profesionales, de estudio, investigación u otros.
- C)** Autorizar la entrada gratuita o con precio reducido, a personas, asociaciones, empresas, instituciones o grupos profesionales u otros colectivos que lo soliciten por motivos profesionales, de estudio, investigación u otros.

TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2 OEP 2020 ESPECIALIDAD ACTIVIDADES COMERCIALES. PROMOCIÓN INTERNA

PREGUNTAS DE RESERVA

- 1.- Según la función del Stock, el Stock de recuperación es:
- A) Formado por artículos para un incremento inesperado de la demanda.
 - B) Formado por artículos usados que tienen un nuevo uso.
 - C) Formado por la cantidad de artículos necesaria en una ruptura de Stock para alcanzar el nivel de Stock mínimo.
- 2.- Según el artículo 35 de la Ley 31/1985, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, ¿cuántos delegados de prevención serán designados en una empresa de entre 2.001 a 3.000 trabajadores?
- A) 8.
 - B) 6.
 - C) 9.
- 3.- ¿Qué es el Observatorio de la Calidad de los Servicios Públicos, según el artículo 26 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado?
- A) El organismo público destinado a controlar los servicios públicos.
 - B) El órgano creado para el control y consulta general de los ciudadanos sobre la Administración General del Estado.
 - C) La plataforma de análisis periódico y uniforme de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos de la Administración General del Estado.
- 4.- Con el abono "Museos de Toledo" se pueden visitar el Museo Sefardí y el Museo del Greco:
- A) Sin límite de visitas, con una validez de cinco días.
 - B) Sin límite de visitas, con una validez de diez días.
 - C) Con límite de visitas, con una validez de cinco días.
- 5.- La entrada a las exposiciones temporales será:
- A) Con carácter general, reducida.
 - B) Con carácter general, de pago.
 - C) Con carácter general, gratuita.