



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

Proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL M1, SUJETO AL IV CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS. Resolución de 26 de mayo de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE núm. 129, de 31 de mayo).

**EJERCICIO
FASE DE OPOSICIÓN**

**GRUPO PROFESIONAL M1
ESPECIALIDAD: TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**

**SISTEMA GENERAL
ACCESO LIBRE**

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
 2. Este cuestionario constará de consta de **110** preguntas, más otras seis de reserva, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
 3. Debe contestar a las preguntas en la «Hoja de examen» entre los números **1** y **110**. Las 30 primeras versan sobre el temario común que figura en el Anexo V de la convocatoria, y las siguientes 80 tratan sobre contenidos de la parte específica del mismo. Las preguntas 1 a 6 de reserva, únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores: las dos primeras son de la parte común y las cuatro restantes de la parte específica.
 4. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
 5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
 6. En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
 7. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
 8. El tiempo máximo de realización de este ejercicio es de **noventa y cinco minutos**.
 9. **No penalizarán las respuestas erróneas.**
 10. Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
 11. No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
 12. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**
- ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. ¿Qué día entró en vigor la Constitución Española de 1978 (en adelante CE)?
 - A) El 6 de diciembre.
 - B) El 28 de diciembre.
 - C) El 29 de diciembre.

2. ¿En qué título de la CE se regula la nacionalidad española?
 - A) En el Título preliminar.
 - B) En el Título primero.
 - C) En el Título segundo.

3. ¿Cuál de los siguientes es uno de los derechos fundamentales y libertades públicas de la sección 1º del Capítulo II del Título I de la CE?
 - A) El derecho a la producción y creación científica.
 - B) El derecho a la propiedad privada.
 - C) El derecho al trabajo.

4. Según la CE, contribuyen a la defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que le son propios:
 - A) Los partidos políticos.
 - B) Los sindicatos de trabajadores y asociaciones empresariales.
 - C) Las asociaciones de vecinos.

5. El defensor del pueblo es designado por:
 - A) El Presidente del Gobierno.
 - B) El Ministerio Fiscal.
 - C) Las Cortes Generales.

6. Según la CE, en caso de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones:
 - A) No precisan de comunicación previa siempre y cuando sean reuniones o manifestaciones pacíficas y sin armas.
 - B) Precisarán de comunicación previa a la autoridad.
 - C) Precisarán de autorización previa de la autoridad.

7. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), el ejercicio de las funciones que impliquen la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden a:
 - A) Al personal eventual.
 - B) Al personal funcionario y laboral.
 - C) Exclusivamente al personal funcionario.

8. Según el TREBEP, ¿cuál de los siguientes es un derecho de carácter individual de los empleados públicos?
 - A) El ejercicio de huelga.
 - B) La movilidad en la condición de funcionario de carrera.
 - C) La libre asociación profesional.

9. Según el TREBEP el personal laboral es aquel que:
 - A) En virtud de contrato de trabajo, está vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente o temporal.
 - B) En virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
 - C) En virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, y con carácter no permanente, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.

10. Según el artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el Gobierno aprobará un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella:
- A) Anualmente.
 - B) Al inicio de cada legislatura.
 - C) Cada dos años.
11. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?
- A) Discriminación directa por razón de sexo.
 - B) Discriminación indirecta por razón de sexo.
 - C) Acción positiva.
12. Actualmente, ¿qué Plan para la igualdad de género en la Administración general del Estado y Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella se encuentra vigente?
- A) II Plan para la igualdad de género.
 - B) III Plan para la igualdad de género.
 - C) IV Plan para la igualdad de género.
13. Según el art. 35.1 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales “Los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo” se denominan:
- A) Trabajadores encargados de la prevención.
 - B) Delegados de prevención.
 - C) Recursos preventivos.
14. La evaluación inicial a que se refiere el art. 4 del Real Decreto 39/1977, del “Reglamento de los Servicios de Prevención” deberá ser revisada:
- A) Cuando así lo establezca una disposición específica.
 - B) Obligatoriamente cada 5 años, en todos los casos.
 - C) Siempre tras un accidente de trabajo.
15. Según el apartado 3.a del Anexo III del Real Decreto 486/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud en los centros de trabajo, ¿cuál es la temperatura adecuada para efectuar trabajos sedentarios o propios de oficina?
- A) Depende de la humedad existente en el local.
 - B) Aquella que se diferencie en un máximo de 7°C respecto a la temperatura exterior.
 - C) Entre 17 y 27°C.
16. Según el apartado 3.a del Anexo III del Real Decreto 486/1997 de disposiciones mínimas de seguridad y salud, en los centros de trabajo construidos o reformados tras su publicación, deberá existir un local destinado a los primeros auxilios:
- A) En los lugares de trabajo de más de 50 trabajadores.
 - B) En todos los centros de trabajo.
 - C) Solo en los centros en que así lo determine la Autoridad Laboral.
17. Según la tabla del artículo 31.2 de la vigente Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, si en una empresa se pueden designar hasta 5 delegados de prevención, el número de trabajadores de la misma se encontrará en el intervalo de:
- A) 501 a 1000 trabajadores.
 - B) 1.001 a 2.000 trabajadores.
 - C) 2.001 a 3.000 trabajadores.

18. ¿Ante quién responde solidariamente el Gobierno de su gestión política?
- A) Ante el pueblo español.
 - B) Ante las Cortes Generales.
 - C) Ante el Congreso de los Diputados.
19. Según el artículo 113 de la Constitución Española de 1978 el Congreso de los Diputados puede exigir la responsabilidad política del Gobierno mediante la adopción de una moción de censura, de acuerdo con el citado artículo que requisitos se exigen para su interposición:
- A) Debe ser propuesta al menos por una quinta parte de los Diputados, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
 - B) Debe ser propuesta al menos por la décima parte de los Diputados, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
 - C) Debe ser propuesta al menos por tres quintas partes de los Diputados, sin necesidad de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.
20. Los Subdirectores Generales son nombrados por:
- A) Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del titular del Departamento o del Presidente del Gobierno.
 - B) Director General del que dependan.
 - C) Por el Ministro, Secretario de Estado o Subsecretario del que dependan.
21. Señale cuál de las siguientes es una competencia atribuida al Presidente del Gobierno:
- A) Plantear ante el Congreso de los Diputados una moción de censura.
 - B) Nombrar y separar a los Ministros.
 - C) Proponer al Rey la convocatoria de un referéndum consultivo, previa autorización del Congreso de los Diputados.
22. Al Consejo de Ministros, como órgano colegiado del Gobierno, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
- A) Aprobar las proposiciones de ley y su remisión al Congreso de los Diputados o, en su caso, al Senado.
 - B) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.
 - C) Declarar los Estados de alarma y de excepción y proponer al Congreso de los Diputados la declaración del Estado de sitio.
23. Según lo establecido en IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.
- A) El presente Convenio entró en vigor el día 13 de mayo de 2019.
 - B) Sus efectos económicos regirán desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» sin perjuicio de lo establecido en cada caso en el articulado de este Convenio.
 - C) La vigencia del Convenio se extiende hasta el 31 de diciembre de 2021, pudiendo ser denunciado por cualquiera de las partes, dentro de los dos meses inmediatos anteriores a la terminación de su vigencia.
24. De acuerdo con lo dispuesto en el IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el Grupo Profesional E2 se corresponde con:
- A) Título de Bachiller o Técnico o equivalentes.
 - B) Título clasificado en el Nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalentes.
 - C) Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Título Profesional Básico o equivalentes.

25. Según lo dispuesto en el ámbito de aplicación del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el presente Convenio colectivo será de aplicación al personal laboral de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos y al personal laboral que preste servicios en:
- A)** La Administración de Justicia transferida.
 - B)** La Administración de la Seguridad Social, excluido, en el caso del Instituto de Gestión Sanitaria (INGESA), al personal laboral que presta servicios en las dependencias de los Servicios Centrales y de las Direcciones Territoriales y/o Provinciales de la entidad y percibe sus retribuciones con cargo a los créditos presupuestarios asignados a dichos centros para esta finalidad.
 - C)** El Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.
26. Según el artículo 7 del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el grupo profesional:
- A)** Agrupa las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación laboral.
 - B)** Agrupa el conjunto de titulaciones, cualificaciones, profesiones, oficios y ocupaciones atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional.
 - C)** Agrupa el contenido concreto de la prestación laboral y establecen el perfil profesional de cada puesto.
27. La Comisión Paritaria prevista en el IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado:
- A)** Es el órgano encargado de la negociación en el marco del Convenio colectivo único.
 - B)** Es el órgano delegado de la Comisión negociadora, creado en el ámbito de cada Departamento.
 - C)** Es el órgano máximo de interpretación, vigilancia, seguimiento, estudio y aplicación de lo pactado en el Convenio durante su vigencia.
28. La reclamación potestativa ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno podrá interponerse:
- A)** En el plazo de un mes, desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.
 - B)** En el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.
 - C)** En el plazo de tres meses, desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.
29. ¿Cuál de los siguientes NO es un servicio incluido en el catálogo de servicios previsto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia?
- A)** Servicio de Teleasistencia.
 - B)** Centro de noche para menores de 65 años.
 - C)** Servicio de Ayuda a domicilio.
30. Las empresas públicas y privadas que empleen a un número de 50 o más trabajadores vendrán obligadas a que de entre ellos, sean trabajadores con discapacidad al menos:
- A)** 2%
 - B)** 3%
 - C)** 5%
31. ¿Qué es la carta de porte?
- A)** Documento ordinario en el que se exponen solamente los datos del transportista, horarios y tipo de vehículo utilizado.
 - B)** Documento imprescindible de carácter declarativo que prueba la existencia de un contrato de transporte y servirá de acuse de recibo de la mercancía del cargador frente al transportista.
 - C)** Es un listado donde se expone únicamente la mercancía a transportar.

32. ¿De qué depende la carta de porte?
- A) Del transporte utilizado.
 - B) Del transportista que realice el trabajo.
 - C) Del tipo de cliente que recibe el porte.
33. Existen varios tipos de documentos de transporte, señala la respuesta que contenga dos de ellos:
- A) Hoja de porte y albarán de ruta.
 - B) Nota de picking y albarán de recepción.
 - C) Hoja de ruta y albarán.
34. Según la Orden FOM/2861/2012, de 13 de diciembre, el documento de control es:
- A) Un documento de naturaleza jurídica donde se dice quién es el transportista para establecer la responsabilidad penal en caso de transporte defectuoso.
 - B) Un documento de naturaleza administrativa, que deberá llevarse a bordo del vehículo acompañando a las mercancías en su desplazamiento.
 - C) Un documento de naturaleza económica donde se expone el precio total del porte, tipo de vehículo y datos del transportista que sólo es obligatorio en los transportes internacionales.
35. ¿Qué son los Incoterms?
- A) International Commercial Terms son una serie de términos utilizados frecuentemente en los contratos de compraventa internacional.
 - B) International Contability Terms son una serie de términos utilizados en los contratos de transporte por carretera.
 - C) International Contable Terminology son una serie de términos contables de obligado cumplimiento que se utilizan en los contratos de seguros de transporte de mercancías para la diferenciación de los países de origen y destino.
36. ¿Qué significan las siglas CIP en los Incoterms 2010?
- A) Carriage Page Train
 - B) Control Paid Train
 - C) Carriage Paid To
37. En el transporte internacional de mercancías, el valor asegurable debe incluir el valor de la mercancía que figure en la factura, más otros costes y gastos que encarecen la operación de exportación (transporte, seguro, despacho aduanero, aranceles,...). Además, suele añadirse, por los gastos de reclamación en caso de siniestro, un:
- A) 15%.
 - B) 10%.
 - C) 21%.
38. Dentro de los seguros de la mercancía en los transportes, las coberturas ICCA significan:
- A) Máxima cobertura (cobertura todo riesgo, all risks).
 - B) Intermedia Cobertura Corporativa (cobertura sin defectos Autorizada).
 - C) Mínima cobertura (cobertura con solvencia Anónima).
39. La protección jurídico-económica de la mercancía se basa en la cadena:
- A) Riesgo-siniestro-póliza.
 - B) Riesgo-póliza-indemnización.
 - C) Riesgo-siniestro-daño.
40. El Consorcio de Compensación de Seguros es una entidad pública adscrita al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital a través de:
- A) La Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.
 - B) La Subdirección General de Seguros.
 - C) La Dirección General de Fondos de Cohesión Nacional y Seguros Estatales.

41. La intermodalidad en el transporte de mercancías ofrece beneficios medioambientales y económicos. ¿En qué consiste?
- A) En la combinación del transporte aéreo y el transporte marítimo de corta distancia.
 - B) En la combinación del transporte por carretera, ferrocarril y marítimo de corta distancia.
 - C) En la combinación del transporte marítimo de larga distancia y aéreo de corta distancia.
42. Los ejes de los camiones para el transporte por carretera son ejes tandem cuando:
- A) La distancia entre ambos ejes está entre 0,9 y 1,8 metros.
 - B) La distancia entre ambos ejes está entre 0,9 y 1,4 metros.
 - C) La distancia entre ambos ejes está entre 0,5 y 1,8 metros.
43. ¿Qué es el TEU (Twenty-foot equivalent unit)?
- A) Unidad de medida que se utiliza en contenedores de transporte aéreo.
 - B) Unidad de medida que se utiliza en vagones de transporte ferroviario.
 - C) Unidad de medida que se utiliza en contenedores de transporte marítimo.
44. ¿Cuáles son las variables que caracterizan el transporte ferroviario?
- A) Gran capacidad, internacionalidad, versatilidad y competencia.
 - B) Capacidad, internacionalidad, penetrabilidad y seguridad.
 - C) Rapidez, internacionalidad, seguridad y flexibilidad.
45. ¿Qué variable de las siguientes NO suele determinar la elección de un medio de transporte?
- A) La tipología de mercancía.
 - B) Los requerimientos legales.
 - C) El origen y destino.
46. Entre los profesionales necesarios para llevar a cabo las expediciones internacionales se encuentra el denominado *transitario*. ¿En qué consiste su trabajo?
- A) Es el representante de la empresa ante las aduanas con las que gestiona la documentación de importación y exportación.
 - B) Es el representante de una naviera o del armador en un puerto.
 - C) Es el intermediario entre el importador o exportador y las compañías que prestan servicios de transporte internacional de mercancías.
47. ¿Cuál de las siguientes plataformas logísticas define el *puerto seco*?
- A) Área establecida en el entorno portuario para la conexión y articulación del transporte intermodal.
 - B) Terminal intermodal de mercancías en el interior de un país que dispone de un enlace directo con un puerto marítimo.
 - C) Centro integral de mercancías cuya finalidad es la optimización de la operación del autotransporte.
48. ¿Cómo se define el contrato de transporte de carácter sinalagmático?
- A) Aquél en el que se crean obligaciones recíprocas para cada una de las partes que intervienen.
 - B) Aquél que se perfecciona por el consentimiento de las partes, a excepción del transporte ferroviario y aéreo, con la entrega de la mercancía.
 - C) Aquél que conlleva una contrapartida, es decir, un pago por el mismo.
49. Los contratos de transporte internacionales se clasifican en función del medio de transporte y a cada medio se le aplica un convenio internacional si los países de origen o de destino lo han suscrito. ¿Qué medio de transporte regula el Convenio de Ginebra de 1965?
- A) Transporte por ferrocarril.
 - B) Transporte por carretera.
 - C) Transporte marítimo.

50. ¿Cuál es el factor de estiba en el transporte por vía aérea?
- A) $1 \text{ m}^3 = 166,66 \text{ kg}$.
 - B) $1 \text{ m}^3 = 250 \text{ kg}$.
 - C) $1 \text{ m}^3 = 333,33 \text{ kg}$.
51. ¿Cuál de los siguientes documentos internacionales se utiliza si el transporte es por ferrocarril?
- A) Cuaderno TIR.
 - B) Carta de porte CIM.
 - C) Conocimiento AWB.
52. ¿Qué es el programa BASC?
- A) Programa creado a raíz de los actos terroristas del 11 de marzo de 2001 que promueve la alianza entre el gobierno y las empresas estadounidenses para fortalecer los mecanismos de seguridad en la cadena logística.
 - B) Programa creado por el servicio de aduanas de EEUU en 1984 junto con las compañías aéreas, marítimas y de transporte terrestre para abordar el problema del tráfico de drogas hacia EEUU.
 - C) Programa de cooperación creado en 1996 entre el sector privado y organizaciones nacionales y extranjeras y liderado por el sector empresarial, para fomentar un comercio internacional seguro.
53. ¿Qué es el cuaderno ATA?
- A) Documento que permite a la empresa realizar una exportación temporal de un producto desde un país no comunitario y la posterior reimportación de la mercancía sin tener que liquidar aranceles.
 - B) Documento justificativo del contrato de transporte aéreo establecido entre un expedidor y una compañía de transporte aérea mediante el cual ésta reconoce haber recibido la mercancía.
 - C) Contrato para el transporte por ferrocarril en el que se identifican las partes intervinientes, se describe la mercancía transportada y se determinan las responsabilidades por la operación realizada.
54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en relación a los contenedores de mercancías?
- A) El suelo del contenedor debe resistir la presión de una carga de 500 kg., como mínimo, y de manera uniforme, sobre una superficie de 600 x 300 mm.
 - B) Los paneles delanteros y traseros del contenedor deben poder soportar una carga repartida de manera uniforme de un mínimo de 0,4 veces el máximo de carga útil.
 - C) Los paneles laterales de un contenedor deben poder soportar una carga repartida de manera uniforme de 0,4 veces el máximo de la carga útil.
55. En el manejo y estiba de mercancías, ¿qué función cumplen las marcas en los embalajes?
- A) Identificar la empresa fabricante del contenido.
 - B) Reconocer el tipo de materiales transportados.
 - C) Informar sobre las instrucciones de manipulación.
56. Los palés de madera tienen que cumplir la normativa NIMF15. ¿A qué hace referencia?
- A) A la resistencia a los golpes.
 - B) A la resistencia al fuego.
 - C) A la resistencia a los insectos.
57. ¿Qué es un contenedor isoterma?
- A) Aquel construido con materiales aislantes que posee la capacidad de aislar del exterior las temperaturas del interior.
 - B) Aquél que dispone de un sistema de vacío y humidificación para el transporte de plantas, flores y frutas.
 - C) Aquél capaz de mantener las mercancías a -30°C .

58. Para que la póliza de un contrato de seguros sea válida tiene que cumplir dos condiciones:
- A)** Buena fe y naturaleza del riesgo.
 - B)** Buena fe y causalidad.
 - C)** Buena fe y aleatoriedad.
59. ¿Cuál de las siguientes es una característica esencial de un seguro?
- A)** No puede existir el sobreseguro.
 - B)** La indemnización puede ser superior al valor de la mercancía asegurada.
 - C)** El cobro del seguro podrá suponer un beneficio para el asegurado.
60. ¿Cuáles son los elementos formales de un seguro?
- A)** La firma de las partes y la clase de riesgo cuya indemnización se estipula.
 - B)** El objeto del seguro y la prima.
 - C)** El tomador del seguro y el beneficio.
61. Salvo en el caso de pólizas pactadas, ¿qué riesgos NO cubren las pólizas generales de seguros de transporte terrestre?
- A)** Hundimiento de puentes y caminos.
 - B)** Terremotos y volcanes.
 - C)** Desprendimiento de tierras.
62. En la tramitación de una avería, el comisario de avería:
- A)** Representa al asegurador y ayuda al asegurado a tramitar la reclamación.
 - B)** Representa al asegurado y ayuda al asegurador a tramitar la valoración y liquidación.
 - C)** Representa al asegurador y al asegurado y ayuda a ambos a tramitar el papeleo generado.
63. ¿En qué capítulo de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales se recoge las Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores?
- A)** Capítulo VII.
 - B)** Capítulo VI.
 - C)** Capítulo IV.
64. En la clasificación de los almacenes según su función logística, ¿qué son los almacenes de tránsito o plataformas?
- A)** Son almacenes regionales, provinciales o locales que tienen por misión el mantenimiento de los stocks del sistema logístico.
 - B)** Son almacenes creados fundamentalmente para atender las necesidades de transporte. Compensan los costes de almacenamiento con mayores volúmenes transportados.
 - C)** Son almacenes con una actividad más dinámica y están dedicados, casi siempre, al paso de productos perecederos.
65. ¿Cuál de los siguientes métodos de almacenaje sin pasillo permite generar un flujo de tipo FIFO (First in first out)?
- A)** Método en Rack.
 - B)** Método de apilado en bloque.
 - C)** Método compacto sobre estanterías dinámicas.
66. Según la norma UNE 23-010 el incendio de clase B es aquel en el que el combustible que ha originado el incendio es:
- A)** Materias sólidas grasas o líquidos combustibles como cera, parafina alcohol, plástico, etc.
 - B)** Metales especiales como magnesio, sodio o potasio.
 - C)** Materias sólidas como la madera, el carbón, el papel o las telas.
67. ¿Qué tipo de agente de extinción de incendios es el más recomendable en instalaciones eléctricas por su mala conductividad?
- A)** La espuma física (materia espumógena y 95% de aire inyectado).
 - B)** La nieve carbónica (anhídrido carbónico).
 - C)** El polvo químico seco ABC (bisulfato o fosfato amónico).

68. Las actividades logísticas de una empresa comercial son:
- A) Aprovisionamiento de mercancías y su distribución hasta el consumidor.
 - B) Aprovisionamiento de materias primas, elaboración de productos y su distribución comercial.
 - C) Únicamente la distribución del producto fabricado hasta el consumidor.
69. Los almacenes según su función logística se clasifican en:
- A) Almacén de materias primas y almacén de productos terminados.
 - B) Almacén central, almacén de tránsito y almacén regional.
 - C) Almacén convencional, almacén automatizado y almacén automático.
70. Las actividades que se realizan en la zona de expedición de un almacén son:
- A) Control de calidad, clasificación y codificación de mercancías.
 - B) Embalaje, etiquetado de destino y comprobación de los productos seleccionados.
 - C) Cotejo de mercancías, control de calidad y clasificación.
71. Para que la carga y descarga de los camiones se pueda realizar directamente con carretillas u otros medios mecánicos, el almacén debe disponer de:
- A) Sistemas mecánicos o hidráulicos de nivel.
 - B) Puentes con cierre hermético o fuelle de abrigo.
 - C) Muelles de carga y descarga integrados.
72. El sistema de reaprovisionamiento de revisión periódica se caracteriza por:
- A) Frecuencia de pedido variable y cantidad de pedido variable.
 - B) Frecuencia de pedido variable y cantidad de pedido constante.
 - C) Frecuencia de pedido constante y cantidad de pedido variable.
73. ¿Cuál de las siguientes fases pertenece a la logística inversa?
- A) Reciclaje y desecho de piezas.
 - B) Conservación y mantenimiento de mercancías.
 - C) Recepción de piezas.
74. ¿Cuál de las siguientes es una variable que afectan a la gestión del stock?
- A) La previsión de ventas.
 - B) Las unidades bonificadas.
 - C) La propiedad de la mercancía.
75. Una de las variables que influyen en la gestión de stocks es:
- A) El nivel de servicio que se oferta al cliente.
 - B) La rotación de stocks.
 - C) Tener existencias suficientes.
76. ¿Qué se entiende en logística por aprovisionar?
- A) Función destinada a adquirir aquellos bienes y servicios que la empresa necesita del exterior garantizando el abastecimiento de las cantidades requeridas en las mejores condiciones de calidad y precio.
 - B) Función destinada a poner a disposición de la empresa todos aquellos productos, bienes y servicios del exterior que le son necesarios para su funcionamiento.
 - C) Función destinada a comprar todos aquellos productos del exterior que la empresa necesita para su cometido.
77. ¿En qué fase de la compra ubicamos la elección del proveedor?
- A) En la fase de Seguimiento.
 - B) En la fase de Realización.
 - C) En la fase de Operaciones previas.

78. Para la organización de la producción y la distribución contamos con la Planificación de las Necesidades Materiales o Material Requirement Planning. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el MRP es INCORRECTA?
- A) Obliga a tener procedimientos de trabajo más claros y detallados.
 - B) Facilita la implementación del software a los parámetros y producción operativa reales.
 - C) Mejora las funciones de aprovisionamiento.
79. Existen varios métodos de control de proyectos de aprovisionamiento. ¿Cuál de las siguientes opciones se refiere al método de la ruta crítica?
- A) Representa el avance acumulado del proyecto a través del tiempo y relaciona las unidades de producción con las unidades de tiempo.
 - B) Se utiliza para calcular los tiempos y plazos en la planificación de proyectos y busca el control y optimización de costes a través de una adecuada planificación de las actividades que integran el proyecto.
 - C) Representa una actividad en forma de barras, cuya longitud reproduce la duración estimada de la misma. La barra también se puede utilizar para controlar el avance de la actividad en tiempo real, con una escala de colores.
80. Para seleccionar proveedores existen distintos métodos y técnicas, ¿Cuál de los siguientes define el *método categórico*?
- A) Evalúa y selecciona a los proveedores a partir del análisis cualitativo de la información histórica y la experiencia previa. Para ello hay que categorizar el desempeño de los proveedores en criterios denominados positivos, neutrales o negativos.
 - B) Trata datos no exactos o información imprecisa obtenida de situaciones complejas que no se pueden describir en expresiones cuantitativas. Estas variables se expresan en términos como muy poco, poco, medio o alto.
 - C) Programa matemáticamente el cálculo de la eficiencia relativa de unidades para la toma de decisiones basándose en múltiples entradas y salidas. Las alternativas se evaluarán en términos de la relación coste-beneficio.
81. ¿Cuál de los siguientes es un método de selección final de proveedores?
- A) Razonamiento basado en casos.
 - B) Técnicas difusas.
 - C) Condiciones económicas.
82. En la selección de los proveedores hay que tener en cuenta cómo es la competencia del mercado. ¿Qué caracteriza la competencia de mercado perfecta?
- A) Se presenta en mercados donde el número de ofertantes es menor que la de compradores, donde las mercancías son homogéneas, con productos similares, estandarizados y tipificados.
 - B) Se presenta en mercados con gran número de compradores y vendedores, donde las mercancías son homogéneas, con productos similares, estandarizados y tipificados.
 - C) Se presenta en mercados con gran número de compradores y vendedores, donde las mercancías no son homogéneas, y puede haber diferencias en los productos ofertados.
83. ¿Cuál de las siguientes NO es una técnica de negociación con proveedores?
- A) Negociación colaborativa.
 - B) Negociación persuasiva.
 - C) Negociación competitiva.

84. En la logística del aprovisionamiento es fundamental especificar el tipo de compra o adquisición que necesitamos. ¿Qué es una compra especial?
- A)** Compra de poco volumen para satisfacer demandas que responden a grandes cambios. Son compras rápidas y con poco tiempo para su realización.
 - B)** Compra ejecutada cuando el mercado presenta escenarios muy ventajosos. Son inversiones donde se acepta el riesgo para la obtención de beneficios extras.
 - C)** Compra para la obtención de bienes de uso (ordenadores, mobiliario, etc.). Generalmente son grandes inversiones y la decisión de adquisición se pacta con los usuarios del bien.
85. El programa SMR (Supplier Relationship Management) utilizado para gestionar los datos de los aprovisionamientos de la empresa, posee una interfaz que permite realizar tres tipos de solicitudes. ¿Qué es una SDC o solicitud de cotización?
- A)** Solicitud de presupuesto de precios de productos relativamente comunes.
 - B)** Solicitud para que los proveedores presenten una propuesta comercial especificando no sólo el precio sino también información sobre la compañía y su solvencia.
 - C)** Solicitud de las características, datos, descripción de los productos y servicios que ofrecen los proveedores.
86. En la estructura de costes de la empresa de transporte de mercancías por carretera, ¿qué son los costes directos?
- A)** Son aquellos costes vinculados al vehículo o a la flota y que están directamente relacionados con la explotación del mismo.
 - B)** Son aquellos de costes producidos independientemente de la actividad de los vehículos y flota.
 - C)** Son aquellos costes que no son directamente imputables a la explotación del vehículo o flota, pero que son necesarios en la actividad diaria.
87. En la estructura de costes de la empresa de transporte de mercancías por carretera, ¿cuál de los siguientes se considera un coste directo?
- A)** Equipos de oficina, informáticos y de comunicaciones.
 - B)** Seguros de instalaciones.
 - C)** Combustible y neumáticos.
88. En España, ¿cuál NO es un objetivo del Observatorio de Costes de empresas de transporte por carretera?
- A)** Establecer el precio de los diferentes servicios de transporte.
 - B)** Servir de orientación a los distintos agentes que intervienen en la contratación de los servicios de transporte de mercancías por carretera para determinar las condiciones económicas de los contratos y convenios suscritos dentro de sus actividades.
 - C)** Reflejar y mantener actualizados la evolución de los costes de los transportes de mercancías.
89. ¿Quién pone a disposición del ciudadano la aplicación informática ACOTRAM (asistente para el cálculo de costes de transporte de mercancías por carretera)?
- A)** El Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
 - B)** El Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.
 - C)** El Ministerio de Hacienda y Función Pública.
90. ¿Qué tipo de vehículo para el transporte por carretera es más adecuado si la distancia a recorrer es superior a 200 km?
- A)** Vehículo especial.
 - B)** Vehículo semirremolque.
 - C)** Vehículo de reparto.

91. ¿A qué categoría pertenecen las materias líquidas inflamables según el Acuerdo Europeo relativo al transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR)?
- A) Clase 2.
 - B) Clase 3.
 - C) Clase 7.
92. De las siguientes definiciones sobre sistemas de protección física de mercancías, ¿cuál se refiere a las Tablas de bloqueo intermedio?
- A) Frecuentemente se utilizan para sujetar cargas en la parte trasera, en especial aquellas transportadas en vehículos parcialmente cargados.
 - B) Están diseñados para soportar una carga de dos toneladas en dirección longitudinal. Se pueden sujetar con facilidad y ofrecen un sistema de bloqueo eficaz.
 - C) Es el sistema que incluye las compuertas delanteras y laterales, las paredes laterales y los puntales. Evita cualquier movimiento horizontal.
93. De los siguientes, ¿cuál NO es un método de cálculo en la programación del transporte?
- A) Sistema PERT.
 - B) Método de aproximación de LOTT.
 - C) Método de la esquina noroeste.
94. ¿Cuál de las siguientes NO es una recomendación recogida en la Guía Europea de Mejores Prácticas sobre Sujeción de Cargas para el Transporte por Carretera, de la Comisión Europea?
- A) Seleccionar el método o los métodos de sujeción más idóneos según las características de las carreteras a transitar.
 - B) Comprobar que se cumplen las recomendaciones del fabricante del vehículo y del equipo de bloqueo.
 - C) Comprobar que los dispositivos de sujeción no dañan las mercancías transportadas.
95. ¿Qué normativa de la Comunidad Europea regula los tiempos de conducción, las pausas y los períodos de descanso para los conductores dedicados al transporte por carreteras?
- A) Reglamento CE 563/2007.
 - B) Reglamento CE 561/2006.
 - C) Reglamento CE 562/2005.
96. Según la Real Academia Española, ¿qué es la logística?
- A) Conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.
 - B) Conjunto de estrategias que se aplican con una cierta lógica para argumentar el contenido de una materia a exponer.
 - C) Parte de la matemática que subyace ante la pragmática sin influenciar la metodología.
97. ¿Qué es el aprovisionamiento?
- A) Hacer una previsión de necesidades.
 - B) Proporcionar o poner al alcance de una persona una cosa que necesita.
 - C) Hacer un depósito o entrega de fondos con carácter previo a una actividad.
98. ¿Cuáles son las tres áreas fundamentales de la logística?
- A) Provisionamiento, logística interna y almacenaje.
 - B) Provisionamiento, logística externa y gestión del stock.
 - C) Aprovisionamiento, logística interna y logística externa.

99. ¿Qué es el stock?
- A) Parada técnica en un envío de mercancía.
 - B) Conjunto de enseres, propios o ajenos, que posee o custodia una empresa comercializadora de productos.
 - C) Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización.
100. El modelo en el que se lanza una orden de pedido cada cierto tiempo, previamente fijado y en el que el tiempo que transcurre entre cada pedido es fijo, se le llama:
- A) Aprovisionamiento periódico.
 - B) Aprovisionamiento continuo.
 - C) Proveimiento continuo.
101. En la gestión del stock algunas empresas han adoptado el sistema Just in Time (JIT), «justo a tiempo». ¿Qué implica este sistema?
- A) Almacenar existencias por un periodo breve, para que llegue a tiempo al distribuidor oficial.
 - B) No almacenar existencias o tener stock cero.
 - C) Hacer la entrega de la mercancía justo en el momento de su petición.
102. ¿Qué es el sistema de stock FIFO de ubicación de mercancías?
- A) Primero en entrar, primero en salir
 - B) Último en llegar, primero en salir
 - C) Primero en entrar, último en salir
103. ¿Qué es el concepto de VOP (volumen óptimo de pedido)?
- A) La cantidad de unidades que debe solicitar la empresa en cada pedido para que los costes sean mínimos.
 - B) Las unidades compradas según el coste referencial.
 - C) Las unidades vendidas según el número de compras referencial.
104. ¿Qué es la logística inversa?
- A) Cuando aplicamos la lógica al revés, es decir, cuando aplicamos justo lo contrario a la realización de un proyecto para que este luego se cumpla.
 - B) Comprende las operaciones relacionadas con la reutilización de productos y materiales incluyendo todas las actividades para asegurar una recuperación ecológica sostenida.
 - C) Es el compendio de programación básica de una empresa para la realización de proyectos redefinidos en el campo productivo en materia de coste/venta cuando se determina una función de aprovisionamiento.
105. ¿Cuáles son los componentes claves del proceso de logística inversa?
- A) Los procesos de vuelta y el stock situado.
 - B) El stock almacenado y los procesos de reducción de costes.
 - C) Los procesos de retorno y la disposición de productos.
106. Tipos de almacenes según su función en la red logística:
- A) Almacén Central y Almacén Periférico.
 - B) Almacén de Consolidación y Almacén de Ruptura.
 - C) Almacén Medio y Almacén Superior.
107. Cuando hablamos de mercancías de retorno, ¿cuál es el significado del término origen?
- A) El lugar desde el cual las mercancías fueron exportadas o expedidas.
 - B) El lugar en que se recuperan las mercancías para retornar al país de origen.
 - C) El lugar en el que se entienden que fueron producidas u obtenidas las mercancías.

108. Según el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ¿qué es la evaluación de riesgos laborales?
- A)** Es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse.
 - B)** Es el procedimiento adecuado para evaluar los problemas de salud de una empresa.
 - C)** Es la actuación de los delegados de prevención cuando ven un problema de salud laboral.
109. Según el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ¿qué tiene que incluir el plan de prevención de riesgos laborales?
- A)** Las funciones de todos los empleados y sus cargos, así como la forma de su aplicación en el ramo de la empresa al que corresponda según su convenio colectivo.
 - B)** Las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales que vayan destinadas a la formación de los trabajadores y los empresarios.
 - C)** La estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.
110. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, el empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que :
- A)** Los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que deba realizarse y convenientemente adaptados a tal efecto, de forma que garanticen la seguridad y la salud de los trabajadores al utilizarlos.
 - B)** Los equipos de primera intervención sean idóneos para realizar el trabajo preventivo y se adapte a las necesidades básicas del trabajador asignado.
 - C)** Exista material suficientemente normalizado a tal efecto y la organización de las funciones empresariales sean las más idóneas para garantizar la salud y el buen funcionamiento de la empresa.

RESERVA

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado en materia de movilidad excepcional por razones de conciliación, señale la respuesta correcta:
 - A) Permite trasladar al trabajador o trabajadora a un puesto de trabajo vacante y de necesaria cobertura de la misma o de distinta familia profesional y/o especialidad y distinta localidad cuando existan causas graves y probadas de índole familiar.
 - B) Garantiza el derecho a la movilidad para quienes tengan a su cuidado y atención a su cónyuge, pareja de hecho, ascendientes o descendiente hasta el primer grado de consanguinidad o de afinidad, que por razones de discapacidad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
 - C) El traslado será provisional mientras persista la necesidad del cuidado y atención personal, manteniendo la reserva del puesto de trabajo de origen de la persona solicitante durante un año.

2. Señale la respuesta correcta:
 - A) El Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será nombrado por Real Decreto del Consejo de Ministros a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - B) El Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno será nombrado por un período de cinco años renovables.
 - C) Con carácter previo a su nombramiento, el candidato propuesto deberá comparecer ante la comisión competente del Congreso de los Diputados que, por acuerdo adoptado por mayoría absoluta, deberá refrendar la propuesta de nombramiento en el plazo de un mes natural desde que se haya recibido la correspondiente comunicación.

3. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, ¿qué es la Coordinación de Actividades Empresariales?
 - A) Cuando dos o más empresas se unen para dar un servicio al que ninguna de ellas por sí mismas podría llegar prestar en condiciones óptimas.
 - B) Cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - C) Cuando en un mismo edificio las empresas que en él desarrollan diversas actividades cooperan para prestar un servicio óptimo frente a un riesgo laboral.

4. Según el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ¿cuál es la clasificación de las funciones a realizar a efectos de determinar las capacidades y aptitudes necesarias para la evaluación de los riesgos y el desarrollo de la actividad preventiva?
 - A) Funciones de nivel básico y funciones de nivel alto.
 - B) Funciones de nivel básico, nivel medio y nivel supremo.
 - C) Funciones de nivel básico, nivel intermedio y nivel superior.

5. Según el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ¿qué deberá hacer el empresario cuando el resultado de la evaluación pusiera de manifiesto situaciones de riesgo?
 - A) Planificará la actividad preventiva que proceda con objeto de eliminar o controlar y reducir dichos riesgos, conforme a un orden de prioridades en función de su magnitud y número de trabajadores expuestos a los mismos.
 - B) Parará la actividad natural de la empresa, enviará los datos obtenidos de la evaluación preventiva a la autoridad competente en dicha materia y esperará las órdenes oportunas para poder continuar con su actividad natural.
 - C) No es competencia del empresario el resultado de la evaluación preventiva dado que ya paga un servicio de prevención ajeno que deberá vigilar la salud de los trabajadores.

6. Según el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, ¿cuándo deberá el empresario constituir un servicio de prevención propio?
- A)** Cuando la empresa cuente con más de 500 trabajadores.
 - B)** Cuando lo decida la autoridad laboral competente en materia de prevención de Riesgos Laborales, previo informe del Comité de Seguridad y Salud de la propia empresa.
 - C)** Cuando la empresa cuente con más de 350 trabajadores y no esté incluida en el anexo I.