



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE

**PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO CON LA CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SUJETO AL III CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO.** (Resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública. B.O.E. núm. 26, de 30 de enero).

**RELACIÓN Nº 7 - Nº DE ORDEN 2**

**FASE DE OPOSICIÓN**

**TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES**

**TURNO LIBRE**

#### **ADVERTENCIAS:**

- No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
- Este cuestionario consta de **110** preguntas, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
- Debe contestar a las preguntas en la “Hoja de Examen” entre los números **1 y 110**.
- Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **90 minutos**.
- **No penalizarán las respuestas erróneas.**
- Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
- No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

**- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**

**- ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. **Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, la Comisión de Igualdad ¿por cuántos representantes estará integrada?**
  - A) Por quince representantes de cada una de las partes firmantes del Convenio.
  - B) Por trece representantes de cada una de las partes firmante del Convenio.
  - C) Por once representantes de cada una de las partes firmantes del Convenio.
  
2. **Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, la Inspección de Trabajo y Seguridad Social tiene entre sus funciones:**
  - A) El asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización, tanto a nivel nacional como internacional.
  - B) Elaborar los informes solicitados por los juzgados de lo social en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
  - C) La coordinación entre las Administraciones públicas competentes en materia laboral, sanitaria y de industria.
  
3. **El artículo 2 de la Constitución Española de 1978 reconoce y garantiza:**
  - A) El derecho a la libre circulación.
  - B) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones.
  - C) A y B son falsas.
  
4. **El III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado se aplica a los trabajadores de:**
  - A) El Buque Esperanza del Mar.
  - B) La Agencia Estatal de Administración Tributaria.
  - C) El Consejo de Seguridad Nuclear.
  
5. **Según el artículo 6 del III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿en cuál de los siguientes organismos NO existirá una Subcomisión Delegada de la Comisión de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación (CIVEA)?**
  - A) Consejo de Seguridad Nuclear.
  - B) Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
  - C) Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
  
6. **De acuerdo con lo regulado en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, las competencias de un Ministro sin cartera se determinan mediante:**
  - A) Real Decreto.
  - B) Orden Ministerial.
  - C) Acuerdo del Consejo de Ministros.
  
7. **El artículo 22 de la Constitución Española de 1978 reconoce el derecho:**
  - A) De reunión.
  - B) Al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
  - C) De asociación.

- 8. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, las instalaciones utilizadas en el trabajo se consideran:**
- A) Condición de trabajo.
  - B) Equipo de trabajo.
  - C) Equipo de protección.
- 9. ¿En qué artículo de la Constitución Española de 1978 se regula el derecho a la educación?**
- A) 26.
  - B) 27.
  - C) 28.
- 10. Según el artículo 32 de la Constitución Española de 1978, el hombre y la mujer tiene derecho a contraer matrimonio.**
- A) Con plenos efectos.
  - B) Con plena capacidad jurídica.
  - C) Con plena capacidad individual.
- 11. Es una función del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:**
- A) Colaborar con órganos de naturaleza análoga en las materias que le son propias.
  - B) Reforzar el acceso a la información pública y buen gobierno.
  - C) Adoptar recomendaciones, directrices y normas para el acceso a la información pública.
- 12. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos pueden ser nombrados por causa de:**
- A) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
  - B) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
  - C) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- 13. Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre hombres y mujeres, deberán:**
- A) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
  - B) Evaluar cualquier discriminación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.
  - C) Prever la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.

- 14. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, incluye en la definición de “condición de trabajo”:**
- A) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
  - B) El riesgo probable que se materialice en un futuro y pueda suponer un daño para la salud de los trabajadores.
  - C) Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el centro de trabajo.
- 15. Los sindicatos de los trabajadores están regulados en la Constitución Española de 1978 en el:**
- A) Título I.
  - B) Título Preliminar.
  - C) No están recogidos.
- 16. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿durante cuánto tiempo tendrá preferencia una empleada pública, reingresada desde la situación de excedencia por razones de guarda legal, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación?**
- A) Seis meses.
  - B) Un año.
  - C) No tendrá ninguna.
- 17. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo:**
- A) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
  - B) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
  - C) La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa decisiones de otra persona del mismo sexo.
- 18. El III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos NO es de aplicación al personal laboral que presta servicios en:**
- A) La Administración de Justicia.
  - B) La Agencia de Protección de Datos.
  - C) En el exterior.
- 19. ¿Quién nombra a los Ministros?**
- A) El Rey.
  - B) El Presidente del Congreso de los Diputados.
  - C) El Presidente del Senado.
- 20. ¿Quién propone el nombramiento de un Ministro?**
- A) El Presidente del Gobierno.
  - B) El Rey.
  - C) El Presidente del Congreso de los Diputados.

- 21. ¿En qué artículo de la Constitución Española de 1978 se regula el derecho a la libertad y seguridad individual?**
- A) 22.
  - B) 17.
  - C) 19.
- 22. En la organización central de la Administración General del Estado, son órganos superiores:**
- A) Los Ministros.
  - B) Los Secretarios Generales.
  - C) Los Directores Generales.
- 23. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 proclama el derecho de los ciudadanos a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos?**
- A) 19.
  - B) 23.
  - C) 33.
- 24. Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, las Subcomisiones Delegadas estarán integradas por los miembros que determine la Comisión de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación (CIVEA), cuyo número NO podrá ser superior a:**
- A) 17.
  - B) 15.
  - C) 13.
- 25. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno ejercerá la siguiente función:**
- A) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad contenidas en esta Ley.
  - B) Adoptar recomendaciones para el mejor cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta Ley.
  - C) Evaluar el grado de aplicación de esta Ley.
- 26. ¿Quién nombra al Fiscal contra la Violencia sobre la Mujer?**
- A) El Ministro de Justicia.
  - B) El Consejo General del Poder Judicial.
  - C) El Fiscal General del Estado.
- 27. La situación de dependencia se clasifica con el Grado I. Dependencia moderada, cuando la persona tiene necesidades de:**
- A) Apoyo extenso para su autonomía personal.
  - B) Apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal.
  - C) Apoyo generalizado para su autonomía personal.

- 28. ¿Cómo se llama el instrumento de cooperación para la articulación de los servicios sociales y la promoción de la autonomía y atención a las personas en situación de dependencia?**
- A) Consejo territorial de servicios sociales y del sistema para la autonomía y atención a la dependencia.
  - B) Comité regional de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia.
  - C) Comisión nacional para la promoción de la autonomía personal y para la atención y cuidado de situaciones de dependencia.
- 29. El Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado se aprobará por el Gobierno:**
- A) Anualmente.
  - B) Al inicio de cada legislatura.
  - C) Cada tres años.
- 30. ¿Cuántos ejes de actuación tiene el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos?**
- A) 3.
  - B) 5.
  - C) 7.
- 31. La Resolución de 23 de abril de 2018, del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, por la que se regulan los precios públicos de aplicación a los servicios prestados por dicho organismo, en su Anexo de Precios para las entradas a la Sala de Proyección de la Filmoteca Española (Cine Doré), establece el precio general por sesión en:**
- A) 2 euros.
  - B) 3 euros.
  - C) 5 euros.
- 32. La Resolución de 23 de abril de 2018, del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, por la que se regulan los precios públicos de aplicación a los servicios prestados por dicho organismo, en su Anexo de Precios para las entradas a la Sala de Proyección de la Filmoteca Española (Cine Doré), establece el precio general del abono de 10 sesiones en:**
- A) 15 euros.
  - B) 20 euros.
  - C) 30 euros.
- 33. La Resolución de 23 de abril de 2018, del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, por la que se regulan los precios públicos de aplicación a los servicios prestados por dicho organismo, en su Anexo de Precios para las entradas a la Sala de Proyección de la Filmoteca Española (Cine Doré), establece las exenciones del pago del precio público a personas que acrediten determinadas condiciones. ¿Cuál NO es una condición para la exención?**
- A) Menores de 18 años.
  - B) Depositantes voluntarios o donantes de fondos a la Filmoteca Española, mientras se ostente dicha condición.
  - C) Discapacitados.

- 34. La Resolución de 23 de abril de 2018, del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, por la que se regulan los precios públicos de aplicación a los servicios prestados por dicho organismo, en su Anexo de Precios para las entradas a la Sala de Proyección de la Fílmoteca Española (Cine Doré), establece bonificaciones en el pago del precio público a determinados colectivos. ¿Qué colectivo NO tiene bonificación?**
- A) Mayores de 65 años.
  - B) Miembros de familias numerosas.
  - C) Miembros de embajadas.
- 35. Según el artículo 3 de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine, el ejercicio de las funciones estatales que se determinan en esta ley corresponde al Ministerio de Cultura y Deporte, por medio del:**
- A) Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.
  - B) Instituto del Patrimonio Cultural de España.
  - C) Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales.
- 36. Según el Real Decreto 817/2018 de 6 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Cultura y Deporte, ¿qué organismo NO está adscrito a este Ministerio?**
- A) El Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música.
  - B) El Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales.
  - C) La Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España.
- 37. El Real Decreto 7/1997, de 10 de enero, de estructura orgánica y funciones del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales establece cuáles son sus órganos rectores, ¿cuál de los siguientes NO lo es?**
- A) El Director General.
  - B) El Subsecretario.
  - C) El Presidente.
- 38. Según el Real Decreto 7/1997, de 10 de enero, de estructura orgánica y funciones del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales, ¿cuál de las siguientes NO es una Subdirección General de dicho organismo?**
- A) El Centro de Conservación y Recuperación.
  - B) Fílmoteca Española.
  - C) Secretaría General.
- 39. Corresponde a la Fílmoteca Española según el Real Decreto 7/1997, de 10 de enero:**
- A) La gestión económica y financiera del Departamento del Ministerio de Cultura y Deporte.
  - B) La realización y fomento de investigaciones y estudios, con una especial atención a la filmografía del cine español.
  - C) La promoción y difusión nacional e internacional de las letras españolas.

**40. Según el Real Decreto 7/1997, de 10 de enero, compete al Director General del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales:**

- A) La administración financiera y presupuestaria.
- B) La gestión y administración de los recursos humanos.
- C) La concesión de las ayudas y subvenciones que corresponda otorgar al Instituto.

**41. Entre las funciones de la Filmoteca Española según el Real Decreto 7/1997, de 10 de enero, NO figura:**

- A) La ayuda a la formación profesional en técnicas de documentación, conservación y restauración del patrimonio cinematográfico.
- B) La promoción interior y exterior de la producción cinematográfica y audiovisual españolas.
- C) La recuperación, preservación, restauración, documentación y catalogación del patrimonio cinematográfico, así como de cualquier otro elemento relacionado con la práctica de la cinematografía.

**42. Una de las funciones de la Filmoteca española según el Real Decreto 7/1997, de 10 de enero, es:**

- A) La colaboración en sus actividades con las filmotecas establecidas en las Comunidades Autónomas y con las que se encuentran integradas en la Federación Internacional de Archivos Fílmicos (FIAF).
- B) La representación de la cinematografía y artes audiovisuales españolas en los programas y organismos europeos.
- C) La calificación por edades de las películas y demás obras audiovisuales para su exhibición pública o distribución.

**43. El Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine se aplica a las actividades cinematográficas y audiovisuales de:**

- A) Creación, producción, distribución y exhibición
- B) Creación y producción, salvo excepciones.
- C) Distribución y exhibición, únicamente.

**44. Según el Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, NO es obligatorio que figure en los títulos de acceso a las salas de exhibición:**

- A) La denominación de la empresa o del titular de la sala de exhibición y número de identificación fiscal.
- B) El nombre de la sala, dirección y municipio.
- C) El nombre y apellidos del director de la película.

**45. Según el Real Decreto 1084/2015, de 4 de diciembre, NO es obligatorio que figure en los títulos de acceso a las salas de exhibición:**

- A) La clase de localidad a la que da derecho.
- B) El título de la película.
- C) El formato en el que se proyecta la película.

**46. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, NO es un espectáculo público:**

- A) Cine.
- B) Desfiles en la vía pública.
- C) Exposiciones artísticas y culturales.



**47. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, NO es una norma general para la exhibición cinematográfica:**

- A) La regulación relativa al funcionamiento de las salas será la que reglamentariamente se establezca por los órganos competentes.
- B) Queda prohibida la grabación de películas proyectadas en salas de exhibición cinematográfica o en otros locales o recintos abiertos al público, incluso los de acceso gratuito.
- C) Para el cumplimiento de la cuota de pantalla, tendrán valor doble en el cómputo del porcentaje previsto aquellas sesiones en las que se proyecten películas comunitarias de animación.

**48. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de la Comunidad de Madrid:**

- A) Los locales y establecimientos de titularidad pública están exentos de tener a disposición del público Libros de Reclamaciones.
- B) Los locales y establecimientos regulados en la presente Ley deberán tener a disposición del público Libros de Reclamaciones.
- C) Los libros de reclamaciones solo son obligatorios en los locales y establecimientos, con un aforo superior a 700 personas, y deberá existir un Libro de Reclamaciones en cada una de las puertas de acceso a los mismos.

**49. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de la Comunidad de Madrid, que afirmación NO es correcta:**

- A) Los asistentes a los espectáculos y actividades recreativas tienen derecho a contemplar el espectáculo o a participar en la actividad recreativa.
- B) Los asistentes a los espectáculos y actividades recreativas tienen derecho a contemplar el espectáculo pero no a participar en la actividad recreativa.
- C) Queda prohibida la venta y reventa callejera o ambulante.

**50. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de la Comunidad de Madrid:**

- A) Los carteles y programas publicitarios para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas deberán reflejar con claridad suficiente sus contenidos y las condiciones en las que se desarrollará, de forma que asegure la libertad de elección.
- B) Los carteles y programas publicitarios para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas sólo se publicará en Internet.
- C) Los carteles y programas publicitarios para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas sólo se publicará en papel.

**51. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de la Comunidad de Madrid, en los carteles y programas publicitarios para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas NO es necesario incluir:**

- A) Las condiciones, en su caso, del abono de localidades para una serie de actuaciones o representaciones previstas.
- B) Las condiciones, en su caso, de las invitaciones.
- C) La denominación social y domicilio de la empresa u organizador de los espectáculos o actividades recreativas.

**52. Según el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, los usuarios de los servicios públicos podrán formular sus quejas y sugerencias:**

- A) Presencialmente, por correo postal y por medios telemáticos.
- B) Solo telemáticamente.
- C) Solo telemáticamente y mediante firma electrónica.

**53. Según el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, el plazo para informar al interesado de las actuaciones realizadas una vez recibida su queja o sugerencia será de:**

- A) 10 días.
- B) 15 días.
- C) 20 días.

**54. En relación al personal de sala del Cine Doré:**

- A) El personal de sala debe ir siempre correctamente uniformado con el uniforme determinado por la Filmoteca Española.
- B) El personal de sala durante la jornada de trabajo debe ir siempre correctamente uniformado con el uniforme determinado por la Filmoteca Española.
- C) El personal de sala durante la jornada de trabajo debe ir siempre correctamente uniformado con el uniforme determinado por la Filmoteca Española excepto cuando hay presentaciones.

**55. En relación al personal de sala del Cine Doré:**

- A) El personal de sala está habilitado para impedir el acceso a las salas a los espectadores que lleven consigo bolsas de gran tamaño y mochilas.
- B) El personal de sala está habilitado para impedir el acceso a las salas a los espectadores que lleven consigo maletas, pero permite el acceso a los que lleven mochilas.
- C) El personal de sala no está habilitado para impedir el acceso a las salas a los espectadores que lleven consigo bolsas de gran tamaño y mochilas.

**56. En relación al personal de sala del Cine Doré:**

- A) El personal de sala está habilitado para desalojar a los usuarios de las salas del cine que coman durante la proyección.
- B) En las salas del cine se puede comer y beber mientras no se moleste a los demás usuarios.
- C) En las salas del cine, el personal de sala debe permitir que los usuarios puedan comer y beber solo los productos que se adquieran en la cafetería.

**57. El personal de sala del Cine Doré ante una incidencia en la sala durante la proyección debe:**

- A) Informar de la incidencia a la cabina para que interrumpa la proyección.
- B) Comunicar al jefe de sala cualquier incidencia que se produzca en la sala durante la proyección.
- C) No está para detectar incidencias.

**58. En relación al personal de sala del Cine Doré:**

- A) El personal de sala no asiste a las presentaciones de las películas.
- B) En las salas del cine no se hacen presentaciones de las películas.
- C) El personal de sala proporciona los micrófonos al público para que puedan realizar preguntas a los invitados que realizan las presentaciones.

**59. Indique cuál NO es función del personal de sala del Cine Doré:**

- A) Impedir el acceso a la sala a cualquier usuario que no muestre la entrada que le permite el acceso a la sala y sesión especificada en dicha entrada.
- B) Permitir el acceso a los usuarios que muestren su entrada a la sala y sesión especificada en dicha entrada descargada en el teléfono móvil.
- C) Guardar las entradas de otros usuarios retrasados.

**60. Es función del personal de sala del Cine Doré:**

- A) Permitir el acceso a los usuarios que muestren el localizador de la entrada correspondiente a la sesión y sala especificada.
- B) Impedir el acceso a cualquier usuario que disponga de entrada para la sesión y sala especificada, y quiera acceder a dicha sala y sesión pasados 15 minutos una vez comenzada la proyección.
- C) Permitir el acceso a la sala a usuarios con la tarjeta de abono.

**61. Recibida una queja o sugerencia se informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de:**

- A) 10 días hábiles.
- B) 15 días hábiles.
- C) 20 días hábiles.

**62. La jornada laboral del personal de sala del Cine Doré es:**

- A) De martes a sábado y domingos alternos.
- B) De 8:00 a 15:00 con 20 minutos de descanso de lunes a viernes.
- C) De mañana y tarde en horario partido, de martes a domingo.

**63. La Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, obliga a los locales y establecimientos incluidos en el ámbito de la Ley a contar con:**

- A) Un plan de emergencia según las normas de autoprotección en vigor.
- B) Un plan de protección del entorno urbano y natural, y del medio ambiente.
- C) Un plan de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones.

**64. En el caso de incidencia que obligue a detener la proyección de una película en la sala de proyección, NO es función del Jefe de Sala:**

- A) Identificar la gravedad de la incidencia y actuar en consecuencia.
- B) Informar al público de la suspensión temporal o total de la proyección.
- C) Devolver personalmente el importe de la localidad.

**65. De conformidad con lo previsto en la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, indique la respuesta INCORRECTA:**

- A) El Jefe de Sala está habilitado para restringir el acceso al recinto del cine a cualquier persona que pueda producir molestias al público, alterar el normal funcionamiento de la actividad o poner en riesgo la seguridad y salubridad del local.
- B) El jefe de sala no está habilitado para restringir el acceso a ninguna persona del público asistente a las sesiones.
- C) Restringir el acceso al recinto del cine a las personas que incumplan las normas para los usuarios de las instalaciones del Cine Doré.

**66. ¿Cuál de las siguientes NO es una función del jefe de sala del Cine Doré?**

- A) Asistir al personal de sala para que las entradas del público a la sala se realicen con agilidad.
- B) Elaborar la programación.
- C) Vigilar que el personal de sala esté en su puesto de trabajo.

**67. Indique cuál de las siguientes funciones es exclusiva del Jefe de Sala:**

- A) Elaborar los avisos necesarios y ponerlos en los lugares visibles al público.
- B) Canjear los abonos.
- C) Distribuir las invitaciones.

**68. ¿Cuáles son los fuegos de clase A?**

- A) Los que se producen en combustibles líquidos.
- B) Los que se producen en combustibles sólidos que producen brasas.
- C) Los que se producen en gases.

**69. ¿Qué es una columna seca?**

- A) Es uno de los pilares del edificio sin humedades.
- B) Es el lugar destinado a colocar los extintores secos.
- C) Una tubería ascendente de acero galvanizado de 80mm de diámetro.

**70. La información al ciudadano es de dos clases:**

- A) General y obligada.
- B) General y particular.
- C) Solo obligada.

**71. El manual de autoprotección se estructura en cuatro documentos que cubren las siguientes cuatro fases:**

- A) Evaluación del riesgo, medios de protección, plan de emergencia e implantación.
- B) Evaluación del riesgo, medios de comunicación, simulacro de evacuación e implantación.
- C) No hay criterios definidos para confeccionar el manual.

**72. Según la Nota Técnica de Prevención 361, los medios de protección incluyen:**

- A) Medios técnicos exclusivamente.
- B) Medios humanos exclusivamente.
- C) Medios técnicos y humanos.

- 73. Entre las misiones del equipo de alarma y evacuación se encuentra:**
- A) Atender a los heridos.
  - B) Impedir el uso de ascensores en caso de incendio.
  - C) El manejo de extintores.
- 74. Los equipos de primera intervención:**
- A) Se componen de una a tres personas.
  - B) Nunca se compondrán de menos de cuatro personas.
  - C) Actúan siempre por parejas.
- 75. Si durante una evacuación por incendio un equipo de primera intervención necesitara ayuda de otro equipo, ¿de dónde provendrá el refuerzo?**
- A) De las salas aledañas al equipo.
  - B) Siempre de la misma planta donde se dé el incendio.
  - C) Siempre de plantas inferiores al incendio.
- 76. El extintor de polvo específico para metales es aplicable a los fuegos de tipo:**
- A) D.
  - B) C.
  - C) A.
- 77. Los equipos de lucha contra incendios deben señalizarse con señales de forma rectangular o cuadrada con pictograma:**
- A) Negro sobre fondo rojo.
  - B) Rojo sobre fondo negro.
  - C) Blanco sobre fondo rojo.
- 78. La instalación de extintores portátiles la podrá hacer el propio usuario cuando la superficie del establecimiento NO supere los:**
- A) 100 m<sup>2</sup>.
  - B) 150 m<sup>2</sup>.
  - C) Nunca, siempre los deberá instalar una empresa especializada.
- 79. Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, se considera falta muy grave:**
- A) La notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.
  - B) El abandono del puesto de trabajo durante la jornada laboral sin causa justificada.
  - C) La simulación de enfermedad o accidente.
- 80. Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, la sanción que podrá imponerse por la comisión de una falta grave será:**
- A) Traslado forzoso sin derecho a indemnización.
  - B) Suspensión de empleo y sueldo de tres días a tres meses.
  - C) Inhabilitación para la promoción o ascenso por un período de un año y un día a cinco años.

- 81. Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, las faltas muy graves prescribirán a los:**
- A) Sesenta días, contados a partir de la fecha en que la Administración tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.
  - B) Noventa días, contados a partir de la fecha en que la Administración tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los nueve meses de haberse cometido
  - C) Treinta días, contados a partir de la fecha en que la Administración tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, al año de haberse cometido.
- 82. Según el sistema de clasificación previsto en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, la categoría profesional de Técnico Superior de Gestión y Servicios Comunes se encuadra en:**
- A) Grupo profesional 3 y área funcional 1.
  - B) Grupo profesional 3 y área funcional 2.
  - C) Grupo profesional 2 y área funcional 1.
- 83. Según el régimen disciplinario establecido en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, NO se podrán imponer sanciones que consistan en:**
- A) La amonestación por escrito.
  - B) La reducción de las vacaciones u otra minoración de los derechos al descanso.
  - C) La inhabilitación para la promoción o ascensos.
- 84. Según el régimen disciplinario establecido en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el principio de audiencia al interesado:**
- A) Deberá cumplirse únicamente para la imposición sanciones graves.
  - B) Deberá cumplirse cuando así lo solicite expresamente el presunto infractor.
  - C) Deberá cumplirse durante la tramitación de todo expediente disciplinario.
- 85. Según el régimen disciplinario establecido en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, del expediente completo con la propuesta de resolución se dará traslado:**
- A) Al trabajador para que puedan efectuar las alegaciones pertinentes en el plazo de diez días hábiles.
  - B) Al trabajador para que puedan efectuar las alegaciones pertinentes en el plazo de cinco días hábiles.
  - C) Al trabajador para que puedan efectuar las alegaciones pertinentes en el plazo de quince días hábiles.
- 86. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:**
- A) La defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
  - B) La libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
  - C) La libertad sindical.

- 87. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, NO es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:**
- A) La libre asociación profesional.
  - B) La negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
  - C) El planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- 88. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Código de Conducta de los empleados públicos se inspira, entre otros, en el principio de:**
- A) Proximidad.
  - B) Reciprocidad.
  - C) Austeridad.
- 89. Según el Real Decreto 397/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, la acción de traslado planificado de las personas afectadas por una emergencia de un lugar a otro provisional seguro, se denomina:**
- A) Ocupación.
  - B) Intervención.
  - C) Evacuación.
- 90. Según el Real Decreto 397/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, la capacidad total de público en un recinto o edificio destinado a espectáculos públicos o actividades recreativas, se denomina:**
- A) Ocupación.
  - B) Aforo.
  - C) Confinamiento.
- 91. Según el Real Decreto 397/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, el aviso o señal por la que se informa a las personas para que sigan instrucciones específicas ante una situación de emergencia, se denomina:**
- A) Alerta.
  - B) Alarma.
  - C) Peligro.
- 92. El Real Decreto 397/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección, establece sobre la vigencia del Plan de Autoprotección y los criterios para su actualización y revisión:**
- A) Tendrá vigencia indeterminada; se mantendrá adecuadamente actualizado, y se revisará, al menos, con una periodicidad no superior a cinco años.
  - B) Tendrá vigencia indeterminada; se mantendrá adecuadamente actualizado, y se revisará, al menos, con una periodicidad no superior a tres años.
  - C) Tendrá vigencia indeterminada; se mantendrá adecuadamente actualizado, y se revisará, al menos, con una periodicidad no superior a siete años.

- 93. En el documento del Plan de Autoprotección, ¿cuál de los siguientes NO son Procedimientos de actuación ante emergencias?**
- A) Detección y Alerta.
  - B) Mecanismos de Alarma.
  - C) Señalización y normas para la actuación de visitantes.
- 94. En el Plan de Autoprotección, ¿qué equipo NO es uno de los Equipos de Emergencia?**
- A) Equipo de Intervención.
  - B) Equipo de Evacuación.
  - C) Equipo de Alarmas.
- 95. Según el Plan de Autoprotección, si la evacuación ha sido motivada por una amenaza de bomba, ¿quién puede dictaminar un punto de evacuación más alejado al propuesto en base a la seguridad del personal?**
- A) Jefe de Intervención.
  - B) Jefe de Emergencia.
  - C) Jefe de Primeros Auxilios.
- 96. Entre las funciones del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales se encuentra la siguiente:**
- A) Recuperar, restaurar, conservar, investigar y difundir el patrimonio cinematográfico.
  - B) Salvaguardar y difundir el patrimonio cinematográfico español.
  - C) Fomentar la comunicación cultural entre las Comunidades Autónomas en materia de cinematografía y artes audiovisuales.
- 97. En el lenguaje utilizado en la combustión, se llama “comburente” al agente:**
- A) Oxidante.
  - B) Reductor.
  - C) Activo.
- 98. Según el Real Decreto 817/2018, de 6 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Cultura y Deporte, existe un Gabinete de apoyo al Ministro, con nivel orgánico de:**
- A) Secretaría General.
  - B) Subdirección General.
  - C) Dirección General.
- 99. Para evaluar un plan de autoprotección y asegurar la eficacia del mismo se realizarán simulacros de emergencia, en todo caso, al menos una vez:**
- A) Cada seis meses.
  - B) Al año.
  - C) Cada quince meses.
- 100. La Presidencia del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales la ostenta:**
- A) La Directora General.
  - B) La Secretaria General.
  - C) El Ministro de Cultura y Deporte.



- 101. Usted, Técnico Superior de Gestión y Servicios Comunes, por ser preciso atender al cuidado de su hermano, por razón de enfermedad muy grave, tendrá derecho a solicitar:**
- A) Una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido y por el plazo máximo de un mes.
  - B) Una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido y por el plazo máximo de tres meses.
  - C) No está reconocido este derecho.
- 102. ¿Cuántas Subdirecciones Generales tiene actualmente el Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales?**
- A) Cuatro.
  - B) Dos.
  - C) Tres.
- 103. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, las quejas formuladas por el ciudadano, ¿tienen calificación de recurso administrativo?**
- A) Sí.
  - B) No.
  - C) Sí, siempre que el ciudadano haya presentado la queja en el tiempo establecido.
- 104. El Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, determina que el acoso laboral es una falta:**
- A) Muy grave.
  - B) Leve.
  - C) Grave.
- 105. ¿A quién le corresponde el fomento de los programas de atención al ciudadano y la gestión del Portal de Transparencia de la Administración General del Estado?**
- A) A la Secretaría de Estado de la Función Pública.
  - B) A la Inspección General de Servicios.
  - C) Al Instituto para la Evaluación de Políticas Públicas.
- 106. Recibida una queja o sugerencia, ¿en qué plazo máximo debe informarse al interesado de las actuaciones realizadas?**
- A) En el plazo de 10 días hábiles.
  - B) En el plazo de 20 días hábiles.
  - C) En el plazo de 30 días hábiles.
- 107. ¿Qué es el Punto de Acceso General (PAG)?**
- A) El punto que ofrece a los ciudadanos y empresas la información sobre los procedimientos y servicios de los Departamentos Ministeriales.
  - B) El espacio que publica información sobre la reducción de cargas administrativas y simplificación de documentos.
  - C) El espacio de participación pública en proyectos normativos.

- 108. La información general encomendada a las unidades y oficinas de información administrativa:**
- A) Sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales.
  - B) Se facilita al ciudadano exigiendo la acreditación de legitimación.
  - C) Es la referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones.
- 109. La función de orientación e información al ciudadano:**
- A) Permite ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren o para acceder al disfrute de un servicio público.
  - B) Puede entrañar una interpretación normativa.
  - C) Puede tener consideración jurídica o económica.
- 110. ¿Qué es la ventanilla única?**
- A) Los modos o canales a los que los ciudadanos pueden dirigirse para acceder a las informaciones, trámites y servicios públicos determinados por acuerdo entre varias Administraciones.
  - B) El mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones.
  - C) Los servicios de atención telefónica.