



MINISTERIO
DE CULTURA

Proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, **COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL GRUPO PROFESIONAL E2, SUJETO AL IV CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.**

Resolución de 17 de julio de 2024, de la Subsecretaría (BOE núm. 178, de 24 de julio)

**EJERCICIO ÚNICO
FASE DE OPOSICIÓN**

GRUPO PROFESIONAL E2

ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES

**SISTEMA GENERAL
ACCESO LIBRE**

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
2. Este cuestionario consta de 106 preguntas, con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
 - Primera parte: incluye 40 preguntas que versan sobre el temario común de esta convocatoria.
 - Segunda parte: incluye 60 preguntas que versan sobre el temario de la parte específica correspondiente a la especialidad.
 - Se incluye 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 al programa específico).
3. Debe contestar a las preguntas en la «Hoja de examen» entre los números **1 y 100, y entre los números 1 y 6 de las preguntas de reserva**. Las preguntas 1 a 6 de reserva, únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores: las preguntas de reserva 1 y 2 son de la parte común y las cuatro restantes de la parte específica.
4. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la «Hoja de examen» corresponde al número de pregunta del cuestionario.
5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la «Hoja de Examen» y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia «Hoja de Examen».
6. En la «Hoja de Examen» no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
7. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
8. El tiempo de realización de este ejercicio es de **cien minutos**.
9. **Todas las preguntas tendrán el mismo valor y las contestaciones erróneas se penalizarán descontando un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.**
10. El ejercicio se calificará con un máximo de 100 puntos, correspondiendo 40 puntos a la primera parte y un máximo de 60 puntos a la segunda, siendo necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superar el ejercicio.
11. No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
12. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

– SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

– ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se explica que en ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:
 - A) La adopción de disposiciones de carácter general.
 - B) El ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración.
 - C) En los organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de aquellas.
 - D) Cuando resulte conveniente para alcanzar los fines que tengan asignados y mejorar la eficacia de su gestión.

2. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público indica que las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de:
 - A) Eficiencia, jerarquía, descentralización y coordinación.
 - B) Eficacia, jerarquía, desconcentración y coordinación.
 - C) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
 - D) Eficiencia, jerarquía, descentralización y cooperación.

3. En la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se señala que la competencia es:
 - A) Opcional.
 - B) Irrenunciable.
 - C) Obligatoria.
 - D) Potestativa.

4. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, cuando un empleado público índice a otro empleado público a que realice un acto constitutivo de falta disciplinaria:
 - A) Incurre en una responsabilidad distinta respecto aquel que realiza el acto constitutivo de la falta disciplinaria.
 - B) No incurre en responsabilidad alguna.
 - C) Incurre en la misma responsabilidad que aquel que realiza el acto constitutivo de una falta disciplinaria.
 - D) Se le considera cómplice pero no incurre en ninguna responsabilidad.

5. Según dispone el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál del siguiente personal no se considera empleado público?
 - A) Personal eventual.
 - B) Personal laboral.
 - C) Personal eventual.
 - D) Personal directivo.

6. ¿A qué tipo de personal se le aplica el IV Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General del Estado?
 - A) Personal interino.
 - B) Personal funcionario.
 - C) Personal laboral.
 - D) Personal eventual.

7. ¿Qué duración máxima de la jornada de trabajo se le aplica al personal laboral?
 - A) 36 horas.
 - B) 35 horas.
 - C) 37,5 horas.
 - D) 34 horas.

8. Según el IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿cuántos días de vacaciones anuales tendrá un trabajador con 15 años de antigüedad?
- A) Veinticinco días hábiles.
 - B) Veinticuatro días hábiles.
 - C) Veintiséis días hábiles.
 - D) Veintitrés días hábiles.
9. Según el IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿por cuantos delegados sindicales estarán representadas las secciones sindicales de aquellos sindicatos que no hayan obtenido el 10 % de los votos?
- A) 2.
 - B) 3.
 - C) 5.
 - D) 1.
10. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿qué tipo de contrato se le aplica al personal laboral de la Administración General del Estado?
- A) Un contrato de trabajo formalizado por escrito.
 - B) Un contrato estatutario.
 - C) Un contrato por horas.
 - D) Un contrato mensual.
11. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las Administraciones Públicas en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre hombres y mujeres, se guiarán por los siguientes criterios de actuación. Señale la respuesta incorrecta:
- A) Remover los obstáculos que impliquen la pervivencia de cualquier tipo de discriminación con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público en el desarrollo de la carrera profesional.
 - B) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
 - C) No facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
 - D) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
12. La ley 4/ 2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI, tiene por finalidad garantizar y promover el derecho a la igualdad real efectiva de las personas. Señale la opción incorrecta:
- A) Lesbianas.
 - B) Heterosexuales.
 - C) Bisexuales.
 - D) Gais.

13. Señale la respuesta incorrecta. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género establece que las Administraciones educativas adoptarán las medidas necesarias para que en los planes de formación inicial y permanente del profesorado se incluya una formación específica en materia de igualdad, con el fin de asegurar que adquieren los conocimientos y las técnicas que le habiliten para:
- A) La educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y de la igualdad entre hombres y mujeres y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
 - B) El no fomento de actitudes encaminadas al ejercicio de iguales derechos y obligaciones por parte de mujeres y hombres, tanto en el ámbito público como privado, y la corresponsabilidad entre los mismos en el ámbito doméstico.
 - C) La detección precoz de la violencia en el ámbito familiar, especialmente sobre la mujer y los hijos e hijas.
 - D) La educación en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos, en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
14. ¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce el derecho a la educación y a la libertad de enseñanza?
- A) El artículo 38.
 - B) El artículo 27.
 - C) El artículo 31.
 - D) El artículo 25.
15. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de los valores superiores de la Constitución Española?
- A) Libertad.
 - B) Justicia.
 - C) Democracia.
 - D) Pluralismo político.
16. ¿Ante quién podrá recabar cualquier ciudadano la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección primera del Capítulo segundo de la Constitución Española, a partir de un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad?
- A) La Jurisdicción Ordinaria.
 - B) El Tribunal Constitucional.
 - C) Los Tribunales ordinarios.
 - D) El Defensor del Pueblo.
17. ¿Qué derechos pueden suspenderse, de forma individual y con la necesaria intervención judicial y el adecuado control parlamentario, en relación con las investigaciones correspondientes a la actuación de bandas armadas o elementos terroristas?
- A) El derecho a la libertad, a una detención preventiva que no exceda las 72 horas y el derecho a la inviolabilidad del domicilio.
 - B) El derecho a una detención preventiva que no exceda las 72 horas, a la inviolabilidad del domicilio y el derecho al secreto de las comunicaciones.
 - C) El derecho a la libertad, a una detención preventiva que no exceda las 72 horas y el derecho al secreto de las comunicaciones.
 - D) El derecho de limitar uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos, el del secreto de las comunicaciones y el derecho de una detención preventiva que no exceda las 72 horas.

18. ¿Cuáles son los derechos y libertades del Título I de la Constitución Española que vinculan a todos los poderes públicos?
- A) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo, sección 2ª.
 - B) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo y en el Capítulo tercero.
 - C) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo, sección 1ª.
 - D) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo.
19. ¿Qué artículos forman la sección denominada “Derechos fundamentales y libertades públicas” dentro de la Constitución Española?
- A) Los artículos del 14 al 29, ambos inclusive.
 - B) Los artículos del 15 al 30, ambos inclusive.
 - C) Los artículos del 14 al 30, ambos inclusive.
 - D) Los artículos del 15 al 29, ambos inclusive.
20. ¿Qué derechos NO se incluyen entre aquellos que pueden ser suspendidos cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio, en los términos previstos en la Constitución Española, según el artículo 55?
- A) El derecho a elegir libremente la residencia y a circular por el territorio nacional, incluyendo el derecho a entrar y salir libremente de España en los términos que la ley establezca.
 - B) El derecho a expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción.
 - C) El derecho a sindicarse libremente.
 - D) El derecho de los trabajadores y empresarios a adoptar medidas de conflicto colectivo.
21. ¿Qué deben regular los poderes públicos para garantizar el derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada?
- A) La utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación.
 - B) La regulación de la plusvalía que genere la acción urbanística de los entes públicos.
 - C) La utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la expropiación.
 - D) La utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la expropiación y la regulación de la plusvalía que genere la acción urbanística de los entes públicos.
22. ¿Qué órgano de los mencionados se constituye por la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género?
- A) Los Juzgados de Violencia contra la mujer.
 - B) El Observatorio Estatal de Violencia sobre la Mujer.
 - C) El Tribunal Superior de derechos a favor de la mujer.
 - D) El Consejo Superior de Protección de la Mujer.
23. ¿Qué grado de discapacidad deben acreditar los trabajadores que deseen anticipar la edad de jubilación según establece el Real Decreto 370/2023, de 16 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 1851/2009, de 4 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 161.bis de la Ley General de la Seguridad Social en cuanto a la anticipación de la jubilación de los trabajadores con discapacidad?
- A) Los trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 45 por ciento.
 - B) Los trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 50 por ciento.
 - C) Los trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 40 por ciento.
 - D) Los trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 55 por ciento.

24. ¿Cuál de estos principios NO se incluye entre los enunciados por el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social?
- A) La normalización.
 - B) Accesibilidad universal.
 - C) Diseño universal o diseño para todas las personas.
 - D) La igualdad de trato.
25. ¿Sobre qué principios y derechos reconocidos en la Constitución Española de 1978 se fundamenta el derecho al cambio registral de la mención al sexo, según el preámbulo de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI?
- A) En los valores superiores de igualdad y libertad establecidos, entre otros valores superiores, en el artículo 1.1 de la Constitución Española.
 - B) En el principio de igualdad establecido en los artículos 1 y 9.1 de la Constitución Española.
 - C) En el principio de libre desarrollo de la personalidad (artículo 10.1 de la Constitución Española) y el derecho a la intimidad personal (artículo 18.1 de la Constitución).
 - D) En el principio de no discriminación por razón de sexo, entre otras razones, establecido en el artículo 14 de la Constitución Española.
26. ¿Qué legislación regula la garantía integral de la libertad sexual?
- A) El Real Decreto Legislativo 10/2022, de 8 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
 - B) La Ley Orgánica 10/2022, de 5 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
 - C) El Real Decreto Legislativo 10/2022, de 7 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
 - D) La Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
27. Según la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál de los siguientes NO es un principio de actuación de las Administraciones Públicas?
- A) Transparencia.
 - B) Eficacia.
 - C) Competitividad.
 - D) Coordinación.
28. ¿Qué artículo de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, establece las competencias del Consejo de Ministros?
- A) Artículo 1.
 - B) Artículo 20.
 - C) Artículo 5.
 - D) Artículo 22.
29. Según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, ¿qué tipo de actos aprueba el Consejo de Ministros?
- A) Solo los relacionados con tratados internacionales. El Tribunal Constitucional.
 - B) Actos normativos con rango de decreto y decisiones ejecutivas.
 - C) Exclusivamente propuestas presupuestarias.
 - D) Ratificaciones judiciales.

30. Según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, ¿qué papel tiene el Presidente del Gobierno en los proyectos de ley?
- A) Debe firmarlos antes de su presentación en el Senado.
 - B) Los promulga directamente.
 - C) Dirige su elaboración y aprobación en el Consejo de Ministros antes de enviarlos al Congreso.
 - D) Los remite directamente al Rey.
31. ¿Qué principios recoge el artículo 4.2 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno respecto a los Ministros?
- A) Su responsabilidad es colectiva únicamente.
 - B) Están sujetos a la responsabilidad política individual y solidaria.
 - C) No pueden ser destituidos sin aprobación del Congreso.
 - D) Gozan de inmunidad absoluta en su cargo.
32. ¿Qué funciones generales tiene un Ministro según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno?
- A) Actuar como enlace entre el Congreso y el Senado.
 - B) Supervisar las políticas del Consejo de Ministros.
 - C) Desarrollar y ejecutar las políticas del Gobierno en las áreas de su competencia.
 - D) Designar directamente a los subsecretarios.
33. Según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, ¿qué responsabilidad tienen los Secretarios de Estado en la Administración General del Estado?
- A) Supervisar las funciones del Consejo de Ministros.
 - B) Coordinar exclusivamente las funciones de los Ministerios.
 - C) Ser directamente responsables de la ejecución de la acción del Gobierno en un sector de actividad específica.
 - D) Establecer las directrices políticas de los Ministerios.
34. ¿Qué disposición regula la suplencia de los Subsecretarios en caso de ausencia o vacante?
- A) La Ley 40/2015.
 - B) El Real Decreto de estructura orgánica del Ministerio.
 - C) El Reglamento de la Administración General del Estado.
 - D) El Decreto 1888/1996, de 2 de agosto.
35. ¿Qué artículo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula el régimen jurídico de los órganos superiores de la Administración del Estado, como los Subsecretarios?
- A) Artículo 35.
 - B) Artículo 36.
 - C) Artículo 37.
 - D) Artículo 38.
36. ¿Qué carácter tiene el personal eventual según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?
- A) Desempeñan tareas permanentes en la Administración Pública.
 - B) Ocupan puestos exclusivamente de confianza o asesoramiento especial.
 - C) Son nombrados para sustituir a funcionarios interinos.
 - D) Desempeñan funciones laborales ordinarias.

37. ¿Qué sucede si un funcionario sancionado con separación del servicio es posteriormente rehabilitado?
- A) Debe reintegrarse automáticamente al mismo puesto que ocupaba.
 - B) Puede solicitar su reincorporación, pero en un puesto diferente.
 - C) Depende exclusivamente de la decisión del superior jerárquico.
 - D) Solo puede reincorporarse mediante un nuevo proceso selectivo.
38. ¿Qué duración máxima puede tener la suspensión provisional de funciones?
- A) Un mes.
 - B) Seis meses, salvo que se prorrogue por resolución judicial.
 - C) Un año.
 - D) No tiene límite de duración.
39. ¿Qué garantía tiene el personal laboral público en caso de despido disciplinario?
- A) Indemnización automática sin necesidad de juicio.
 - B) Audiencia previa durante el procedimiento disciplinario.
 - C) Derecho automático a reincorporarse al puesto.
 - D) Inhabilitación directa para trabajar en la Administración Pública.
40. ¿Qué causa NO se considera válida para la extinción de un contrato laboral temporal en la Administración Pública?
- A) Expiración del tiempo establecido en el contrato.
 - B) Falta de presupuesto en la unidad administrativa.
 - C) Decisión unilateral del trabajador.
 - D) Cumplimiento del objeto del contrato.
41. ¿Para qué se emplea el sistema de trabajo FIFO en un almacén?
- A) Se emplea para evitar que los artículos permanezcan poco tiempo en el almacén sin ser entregados.
 - B) No se emplea el sistema FIFO en almacenes.
 - C) Se emplea para evitar que los artículos permanezcan mucho tiempo en el almacén sin ser entregados.
 - D) Está indicado para la reducción de costes de la mano de obra.
42. Indique la afirmación incorrecta en la organización de un almacén:
- A) Debe organizarse la ubicación de estantes para un óptimo almacenaje.
 - B) Debe distribuirse y colocarse la mercancía para permitir un ahorro en el espacio de almacenamiento.
 - C) Se debe promover el almacenamiento de objetos obsoletos o extraños para la diversificación de la mercancía almacenada.
 - D) Se debe reducir el número de existencias para evitar el sobrealmacenamiento.
43. ¿Cuáles son los objetivos principales que se obtienen de un sistema de almacenaje?
- A) Maximización del volumen disponible y minimización de manipulación.
 - B) Reducción de costes.
 - C) Evitar la ausencia de actividades que añadan valor a los materiales almacenados.
 - D) Fiabilidad y rapidez de entregas.

44. En un almacén, ¿cuál de estas afirmaciones no es correcta cuando se habla de unidad de carga?
- A) Peso de un elemento individual almacenado que puede ubicarse o retirarse en una sola operación.
 - B) Conjunto de artículos agrupados juntos para la manipulación, transporte y almacenamiento como unidad.
 - C) El número de elementos que la forman depende de la naturaleza y el tamaño de estos, así como de determinados criterios evaluados durante el proceso de distribución y su manejo.
 - D) La unidad de carga es, en el sistema internacional, el equivalente a la de un cilindro de platino e iridio conservado en la Oficina Internacional de Pesas y Medidas.
45. ¿Cuál de las siguientes respuestas en la clasificación por colores de riesgo de elementos dañados no existe?
- A) Nivel verde: Clasificación de daños que requiere mantenimiento y en la que no es necesario disminuir la capacidad de carga de la instalación.
 - B) Nivel ámbar: Clasificación de daños cuyos límites son inferiores a dos veces los especificados en la norma.
 - C) Nivel rojo: Clasificación de daños cuyos límites son iguales o superiores a dos veces los especificados en la norma.
 - D) Nivel azul: Clasificación de daños cuyos límites están por encima de la normativa comunitaria europea.
46. Marque la respuesta incorrecta. El personal administrativo de recepción en un almacén tiene las funciones de:
- A) Controlar la labor del personal de almacén.
 - B) Recibir el albarán de los transportistas.
 - C) Introducir en el ordenador los datos ya comprobados del género recibido.
 - D) Dar conformidad a los albaranes expedidos por los proveedores.
47. ¿Quién controla la labor del personal de almacén?
- A) El controlador o contador de almacén.
 - B) El controlador o contador de expedición.
 - C) El jefe de almacén.
 - D) El administrador de recepción.
48. En el almacén se ha introducido un nuevo sistema informático para la gestión de pedidos. En este caso, ¿qué tipo de formación cree que es la más adecuada a realizar?
- A) Formación general de calidad.
 - B) Formación continua presencial.
 - C) Formación a los nuevos usuarios.
 - D) Formación riesgos y mantenimiento.
49. Uno de estos métodos no está permitido en la legislación fiscal vigente:
- A) El método FIFO (First In, First out).
 - B) El método LIFO (Last In, First Out).
 - C) El método PMP (precio medio ponderado).
 - D) El método D0 (desperdicio cero).
50. En la recepción de mercancías, el sistema APPCC consiste en:
- A) Análisis de los Productos Contratados.
 - B) Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico.
 - C) Análisis de Posibilidades de Controles.
 - D) Análisis de los Pesajes y Cálculos de Cantidades.

51. La codificación de los productos es obligatoria a nivel internacional. Marque el código incorrecto:
- A) Código UPC (uniform product code).
 - B) Código EAN (european article number).
 - C) Código SSCC (serial shipping container code).
 - D) Código UPS (uniform product serial).
52. ¿Qué significan las siglas AECOC?
- A) Asociación Europea de Codificación Comercial.
 - B) Asociación Española de Codificación Correcta.
 - C) Asociación Europea de Control Comercial.
 - D) Asociación Española de Codificación Comercial.
53. El sistema VPN punto a punto se utiliza para conectar:
- A) Terminales dentro del mismo almacén.
 - B) El almacén con los clientes.
 - C) El almacén con los transportistas.
 - D) Las oficinas remotas con la sede central de la organización.
54. Marque la respuesta incorrecta. Se conocen como costes de aprovisionamiento:
- A) Costes de compra.
 - B) Costes de almacenaje.
 - C) Costes por rotura de Stocks.
 - D) Costes por impago de proveedores.
55. ¿Qué es el plazo de pago?
- A) El periodo que media desde que se realiza el pedido hasta hacerse efectivo al proveedor.
 - B) Tiempo que nos da el proveedor para hacer efectivo el pago.
 - C) Es la forma de pago que nos permite el proveedor, efectivo o a crédito.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
56. ¿Cómo se denominan a los portes abonados por el proveedor?
- A) Debidos.
 - B) Pagados.
 - C) Reembolso.
 - D) Transferencia.
57. ¿En que zona se encuentra el área de materiales obsoletos?
- A) En la zona de recepción.
 - B) En la zona de almacenamiento.
 - C) En la zona de expedición.
 - D) En la zona de auxiliares.
58. ¿Qué beneficio ofrece el JIT (Just In Time)?
- A) Mejor organización de las mercancías.
 - B) Mejor garantía hacia los clientes.
 - C) Menor costes en almacenamiento.
 - D) Reducciones en todas las formas de inventario.
59. ¿Qué programa fue desarrollado por Jay W. Forrester?
- A) El programa POWERSIM.
 - B) El programa DYNAMO.
 - C) El programa I'THINK.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.

60. Según el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, que funciones no pertenecen a la Unidad de Quejas y Sugerencias:
- A)** Recoger y tramitar las manifestaciones de insatisfacción de los ciudadanos y las iniciativas de los ciudadanos para mejorar la calidad de los servicios que presta la organización.
 - B)** Ofrecer respuesta a los ciudadanos e informarles de las actuaciones realizadas y de las medidas adoptadas.
 - C)** Elaborar los informes de seguimiento interno de la situación de las quejas y sugerencias recibidas en la organización.
 - D)** Organizar las funciones a realizar dentro de los centros sobre los que se han recibido las quejas y sugerencias.
61. El flujo tenso es:
- A)** Método de fabricación sobre pedido.
 - B)** Tipo de flujo en el que se entregan los materiales en el momento en que se van a utilizar.
 - C)** Se basa en el suministro regular de materias primas en la fase inicial y de productos acabados en la fase final.
 - D)** El que consiste en prever los pedidos futuros sobre la base de los pedidos anteriores y la situación actual del mercado.
62. Los workflows:
- A)** Se utilizan para los procedimientos manuales.
 - B)** Es una manera de trabajar con muchos procesos a la vez.
 - C)** Aumentan costes.
 - D)** Con ellos hay que estar pendiente de las consecuencias que se producen al realizar varias tareas.
63. ¿Dónde son construidas normalmente las zonas de carga y descarga que se hallan integradas en el propio almacén?
- A)** En uno de los laterales de la nave.
 - B)** En el final de la rampa de carga/descarga.
 - C)** En un anexo con comunicación directa.
 - D)** En el comienzo de la rampa para no entorpecer el flujo de mercancías.
64. La expedición es el proceso final a la salida efectiva de la mercancía fuera del almacén y conlleva las operaciones de:
- A)** Preparar el vehículo de transporte y acondicionar el embalaje.
 - B)** Controlar el pedido, numerar las unidades y emitir la documentación que acompañará a la mercancía.
 - C)** Acondicionar convenientemente el embalaje, controlar el estado del vehículo y verificar que el picking se ha realizado correctamente.
 - D)** Consolidar las unidades de cada pedido, acondicionar convenientemente el embalaje, controlar que cada pedido se realice de forma completa y emitir la documentación que acompañará a la mercancía.
65. Los artículos que llevan más tiempo en el inventario:
- A)** Seguirán almacenados lo necesario para incrementar el beneficio, salvo que sean productos perecederos.
 - B)** Serán ofertados para que no pasen de moda o caduquen.
 - C)** Aumentarán el beneficio y reducirán el pago de impuestos.
 - D)** Tendrán menor costo de ventas.

66. Un inconveniente de tener una alta rotación de stock es:
- A) Tener unos precios más bajos.
 - B) Los costes de almacenamiento disminuyen.
 - C) Mayor probabilidad de sufrir rotura de stock.
 - D) Más difícil que las existencias se queden obsoletas.
67. En la recepción de mercancías:
- A) Se almacenarán según lleguen al muelle sin proceder a la identificación.
 - B) No es necesario realizar ningún tipo de cuarentena en productos nacionales.
 - C) Se realizarán controles de calidad en función de la mercancía que vaya a llegar.
 - D) La mayoría de los almacenes no tienen zona reservada para realizar los controles de calidad.
68. La preparación de pedidos:
- A) Puede suponer hasta el 65% de los gastos totales del almacén.
 - B) Debido a la reducción de stocks provoca menos envíos.
 - C) No influye en el diseño del almacén, pero sí en su organización.
 - D) Debe prepararse siguiendo el criterio de recogida.
69. El picking por lotes:
- A) Es un sistema que implica varias rutas por el almacén.
 - B) Reduce la fatiga de los trabajadores.
 - C) No es necesario referenciar las estanterías.
 - D) Se suprimen las mesas de reparto o estanterías de reparto.
70. La recuperación de los productos de su zona de almacenaje se puede producir:
- A) Mediante la selección de productos a recoger en varias ubicaciones.
 - B) Por rutas de recogida en las que se recuperen varios productos diferentes de un mismo pedido antes de volver a la zona de preparación.
 - C) Asignando varios trabajadores a la zona de recogida.
 - D) Si el almacén está altamente automatizado, las operaciones de extracción no tienen lugar al mismo tiempo que las de ubicación.
71. En los sistemas de almacenaje dinámico:
- A) Los artículos se transportan directamente a la ubicación de picking en un plano horizontal con un sistema de rodillos.
 - B) Se ahorra tiempo, pero se incrementan los recorridos.
 - C) Son un tipo de rack compacto muy general.
 - D) Puesto que la carga y descarga se llevan a cabo de forma separada, los artículos se pueden reponer sin ningún problema.
72. El inventario físico:
- A) No confirma la rotación de los productos.
 - B) Permite verificar que lo anotado en los registros contables (presumiblemente digitalizado) efectivamente existía.
 - C) Las pérdidas por productos en mal estado no pueden ser reflejadas.
 - D) Impide hallar bienes de capital obsoleto.
73. El método FIFO se diferencia del método LIFO en:
- A) El primero en entrar es el primero en salir.
 - B) Sólo se utiliza para productos homogéneos.
 - C) Compara mejor los ingresos actuales con los gastos actuales.
 - D) El último en entrar es el primero en salir.

74. Comparando las PDA con las agendas electrónicas, las primeras:
- A) Son más lentas.
 - B) Tienen más errores.
 - C) Tienen procesador y sistema operativo.
 - D) Imposibilidad de hacer una validación añadida del pedido.
75. Se entenderá por prevención:
- A) Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
 - B) Actuaciones encaminadas a identificar los riesgos.
 - C) Disponer de los equipos necesarios, tanto humanos como materiales, para atender los accidentes que puedan derivar de la actividad desarrollada.
 - D) Plan de actuación frente a los riesgos identificados en el desarrollo de las actividades.
76. ¿Cuál es un principio de la acción preventiva?
- A) Adaptar la persona al trabajo.
 - B) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
 - C) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
 - D) Utilizar lo que entrañe poco peligro.
77. Se considerarán recursos preventivos:
- A) Uno o varios miembros del servicio de prevención ajeno a la empresa.
 - B) Uno o varios miembros designados por los trabajadores.
 - C) Uno o varios miembros del o de los servicios de prevención ajenos concertados por la empresa.
 - D) Uno o varios trabajadores ajenos designados por la empresa.
78. Son competencias del delegado de prevención:
- A) Elaborar informes sobre la acción preventiva.
 - B) Ser informado, una vez ejecutado, acerca del proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.
 - C) Poder asistir, en calidad de asesor con voz, pero sin voto, a los Comités de Seguridad y Salud Laboral.
 - D) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
79. Conforme a la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas sobre el Real Decreto 487/1997, las cargas inferiores a 3 kg. podrían ser un factor de riesgo:
- A) Si conlleva el no etiquetado del peso.
 - B) Si el desplazamiento horizontal de la misma se hace por una superficie irregular.
 - C) En tareas que requieran la realización de movimientos repetitivos y la adopción de posturas forzadas.
 - D) En el transporte de la misma a un lugar fuera de la zona de trabajo.
80. Conforme al Real Decreto 487/1987 de 14 de abril, la manipulación manual de una carga puede presentar un riesgo, en particular dorsolumbar:
- A) Cuando está en una superficie deslizante.
 - B) Cuando está en equilibrio inestable o su contenido corre el riesgo de desplazarse.
 - C) Si su contenido no está debidamente identificado.
 - D) Si el envoltorio no tiene el suficiente agarre para evitar su desplazamiento.

81. Conforme a la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas sobre el Real Decreto 487/1997, la actividad puede entrañar riesgo, en particular dorsolumbar:
- A)** Cuando se comienza la actividad nada más empezar la jornada laboral.
 - B)** Cuando ha habido un periodo de descanso entre la realización de actividades demasiado prolongado que haya supuesto un enfriamiento dorsolumbar.
 - C)** Cuando implique esfuerzos físicos demasiado frecuentes o prolongados en los que intervenga en particular la columna vertebral.
 - D)** Si se realiza el trabajo a turnos, que cambian periódicamente, según el ritmo del proceso.
82. Conforme a la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas sobre el Real Decreto 487/1997, constituyen factores individuales de riesgo:
- A)** Utilización de vestimenta que lleven bolsillos estrechos.
 - B)** Llevar calzado que no sea el facilitado por el empresario conforme a los estándares de calidad y diseño de la empresa.
 - C)** La falta de aptitud física para realizar las tareas en cuestión.
 - D)** Realización de esfuerzos físicos dorsolumbares fuera de la jornada laboral que puedan repercutir en ella.
83. Conforme a la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas sobre el Real Decreto 487/1997, las características del medio de trabajo pueden aumentar el riesgo, en particular dorsolumbar:
- A)** Cuando se realicen las tareas en el exterior.
 - B)** Si el centro de trabajo está alejado, ya que un largo desplazamiento para asistir al mismo provoca una fatiga dorsolumbar añadida.
 - C)** Cuando se realicen las tareas en turno nocturno.
 - D)** Cuando exista exposición a vibraciones.
84. Entre las obligaciones en materia de formación e información de la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos derivados de la manipulación manual de cargas sobre el Real Decreto 487/1997, figura:
- A)** El objetivo de cualquier programa de formación debería ser que la plantilla comprenda el alcance de los riesgos y la necesidad de adoptar las medidas preventivas puestas a su disposición.
 - B)** El hecho de suministrar información y formación son suficientes para prevenir los riesgos provocados por la manipulación manual de cargas.
 - C)** El objetivo de cualquier programa de formación hace que no sean necesarias la adopción de medidas preventivas.
 - D)** No es necesaria la inclusión de cuestiones relativas a la manipulación manual de cargas cuando se cuente con ayudas mecánicas para realizar las tareas.

85. Según el Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado, cuando las puertas sean acristaladas o de vidrios se protegerán de forma que se eviten roturas por impacto y se señalarán mediante dos bandas horizontales de 20 centímetros de ancho, de contraste cromático con el resto de la superficie, colocada:
- A) La primera, a una altura entre 100 y 120 centímetros, y la segunda entre 150 y 170 centímetros.
 - B) La primera, a una altura entre 100 y 110 centímetros, y la segunda entre 150 y 160 centímetros.
 - C) La primera, a una altura entre 100 y 130 centímetros, y la segunda entre 150 y 180 centímetros.
 - D) La primera, a una altura entre 110 y 130 centímetros, y la segunda entre 160 y 180 centímetros.
86. Según el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, la discriminación directa es:
- A) La situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera más favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad.
 - B) La situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera más favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su nacionalidad.
 - C) La situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en situación análoga por motivo de o por razón de su discapacidad.
 - D) La situación en que se encuentra una persona con discapacidad cuando es tratada de manera menos favorable que otra en una situación opuesta por motivo de o por razón de su discapacidad.
87. Según el Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado,
- A) La altura de los mostradores y puntos de información debe ser adecuada para recibir a todo tipo de usuarios. Al menos una parte del mostrador o mesa de atención ha de estar 10 cm más baja que una mesa de trabajo, para atender a personas que necesiten sentarse.
 - B) Los mostradores y puntos de atención dispondrán de vidrios protectores.
 - C) La altura de los mostradores y puntos de información debe ser adecuada para recibir a todo tipo de usuarios. Al menos una parte del mostrador o mesa de atención ha de estar a la altura de una mesa de trabajo, para atender a personas de diferentes alturas, usuarios de sillas de ruedas y muletas o, en general, personas que necesiten sentarse.
 - D) La altura de los mostradores y puntos de información debe ser adecuada para recibir a todo tipo de usuarios. Al menos una parte del mostrador o mesa de atención ha de estar 10 cm más baja que una mesa de trabajo, para atender a personas que necesiten sentarse. En ningún caso los mostradores dispondrán de vidrios protectores.
88. Según la página web del Museo de América la venta de entradas finalizará:
- A) Quince minutos antes de la hora de cierre.
 - B) Treinta minutos antes de la hora de cierre.
 - C) Cuarenta y cinco minutos antes de la hora de cierre.
 - D) Una hora antes de la hora de cierre.

89. Según el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado:
- A) Los usuarios podrán formular sus quejas o sugerencias presencialmente, por correo postal y por medios telemáticos.
 - B) Los usuarios podrán formular sus quejas o sugerencias únicamente por medios telemáticos. Las quejas y sugerencias presentadas por correo electrónico o a través de Internet deberán estar suscritas con la firma electrónica del interesado.
 - C) Los usuarios podrán formular sus quejas o sugerencias únicamente mediante los canales oficiales de comunicación, pudiendo ejercer su derecho de forma anónima.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
90. Según la página web del Ministerio de Cultura, el abono cuatro museos:
- A) Podrá ser adquirido físicamente en los Museos Estatales.
 - B) Podrá ser adquirido exclusivamente online en la página web www.museosestatales.sacatuentrada.es.
 - C) Podrá ser adquirido físicamente en los Museos Estatales y a través de la página web www.museosestatales.sacatuentrada.es.
 - D) Podrá ser adquirido físicamente en los Museos Estatales, a través de la página web oficial del Ministerio de Cultura y de la web www.museosestatales.sacatuentrada.es.
91. Según la página web del Museo del Romanticismo:
- A) Las entradas se adquieren en la taquilla del Museo y no se dispone de servicio de venta de entradas online.
 - B) Las entradas se adquieren en la taquilla del Museo y en la web oficial de venta de entradas www.museosestatales.sacatuentrada.es.
 - C) Para acceder al museo se requiere de reserva previa a través de la página web oficial www.museosestatales.sacatuentrada.es. y no se podrá acceder al museo sin ella.
 - D) Las entradas para visitar el Museo del Romanticismo se podrán adquirir en las taquillas de cualquier museo estatal dependiente del Ministerio de Cultura.
92. La página web del Museo Nacional y Centro de Investigación de Altamira especifica sobre la venta de entradas que:
- A) No existe venta anticipada de entradas, pudiéndose adquirir las mismas únicamente en la taquilla del museo.
 - B) Las entradas se podrán conseguir de forma anticipada a través de la plataforma de venta del Banco Santander.
 - C) Las entradas se podrán conseguir de forma anticipada a través de la página web museosestatales.sacatuentrada.es.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
93. Según la página web del Museo Nacional y Centro de Investigación de Altamira:
- A) Las entradas disponibles para cada día comienzan a entregarse a las 9:30 en la taquilla según orden de llegada.
 - B) Las entradas disponibles para cada día comienzan a entregarse a las 9:30 en la taquilla según orden de llegada, excepto los días festivos y periodos vacacionales que se iniciará la venta a las 9:00.
 - C) Las entradas disponibles para cada día comienzan a entregarse a las 10:00 en la taquilla según orden de llegada.
 - D) Las entradas disponibles para cada día comienzan a entregarse a las 10:00 en la taquilla según orden de llegada, excepto los días festivos y periodos vacacionales que se iniciará la venta.

94. El Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad establece, con el principio de Importancia Relativa, que los principios y criterios contables reconocidos en el mismo pueden no ser de aplicación estricta:
- A) Cuando la importancia relativa en términos cuantitativos o cualitativos de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia, no altere la expresión de la imagen fiel.
 - B) Cuando la importancia absoluta en términos cuantitativos o cualitativos de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia, no altere la expresión de la imagen fiel.
 - C) En ningún caso.
 - D) Solamente cuando de los resultados de la empresa se desprenda una situación económica positiva.
95. Según el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, en relación a los elementos de las cuentas anuales, qué elementos se registran en la cuenta de pérdidas y ganancias:
- A) Ingresos y gastos.
 - B) Activos y pasivos contables.
 - C) Positivos y negativos contables.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
96. Según el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, en relación a los elementos de las cuentas anuales, qué elementos se registran en el balance:
- A) Activos, pasivos y patrimonio neto.
 - B) Únicamente el patrimonio neto.
 - C) Positivos y negativos contables, así como el patrimonio neto.
 - D) Los bienes inmuebles y el patrimonio neto.
97. Cuando compras una entrada online para la visita al Museo Arqueológico Nacional, ¿qué formas de pago son permitidas por la página web oficial?
- A) Tarjeta bancaria.
 - B) Tarjeta bancaria y Bizum.
 - C) Tarjeta bancaria, Bizum y PayPal.
 - D) Tarjeta bancaria y PayPal.
98. Según la página web del Museo del Romanticismo tendrán entrada reducida:
- A) Personas usuarias de la Red Española de Albergues Juveniles, previa acreditación.
 - B) Socias de MAV (Asociación de mujeres en las Artes Visuales), previa acreditación.
 - C) Personas que formen parte de Urbs Regia, previa acreditación.
 - D) Personal que presta sus servicios en el Museo del Teatro (Almagro), previa acreditación.

99. Según la página web del Museo Nacional de Antropología la entrada será gratuita los días:
- A)** 18 de abril (Día Internacional de los Museos), 18 de junio (Día Internacional de los Monumentos y Sitios), 12 de octubre (Día de la Constitución Española) y 3 de diciembre (Fiesta Nacional de España).
 - B)** 18 de abril (Día Internacional de los Monumentos y Sitios), 18 de junio (Día Internacional de los Museos), 3 de octubre (Día de la Constitución Española) y 6 de diciembre (Fiesta Nacional de España).
 - C)** 18 de abril (Día Internacional de los Museos), 18 de mayo (Día Internacional de los Monumentos y Sitios), 12 de octubre (Fiesta Nacional de España) y 3 de diciembre (Día de la Constitución Española).
 - D)** 18 de abril (Día Internacional de los Monumentos y Sitios), 18 de mayo (Día Internacional de los Museos), 12 de octubre (Fiesta Nacional de España) y 6 de diciembre (Día de la Constitución Española).
100. Según la RAE, ¿qué es un arqueo?
- A)** Reconocimiento de los caudales y papeles que existen en la caja de una casa, oficina o corporación.
 - B)** Tenencia de dinero por un agente económico.
 - C)** Reconocimiento de la tenencia de dinero por un agente económico.
 - D)** Sistema adoptado para llevar la cuenta y razón en las oficinas públicas y particulares.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados:
- A)** La evaluación de desempeño.
 - B)** La promoción interna.
 - C)** La carrera profesional.
 - D)** La expectativa de destino.
2. ¿Cuál de las siguientes es una causa que supone la pérdida de la condición de funcionario según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?
- A)** La jubilación parcial del funcionario.
 - B)** La adscripción provisional.
 - C)** La pérdida de nacionalidad.
 - D)** La excedencia voluntaria.
3. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA):
- A)** No interesa a aquellas empresas que dispongan de un proceso de almacenamiento importante.
 - B)** Impide la gestión simultánea de varios almacenes.
 - C)** Controla la productividad de los recursos humanos.
 - D)** Incrementa los costes de almacenamiento.
4. Según la página web del Museo del Romanticismo tendrán entrada reducida:
- A)** Personas usuarias de la Red Española de Albergues Juveniles, previa acreditación.
 - B)** Socias de MAV (Asociación de mujeres en las Artes Visuales), previa acreditación.
 - C)** Personas que formen parte de Urbs Regia, previa acreditación.
 - D)** Personal que presta sus servicios en el Museo del Teatro (Almagro), previa acreditación.

5. El inventario físico:
- A)** No confirma la rotación de los productos.
 - B)** Permite verificar que lo anotado en los registros contables (presumiblemente digitalizado) efectivamente existía.
 - C)** Las pérdidas por productos en mal estado no pueden ser reflejadas.
 - D)** Impide hallar bienes de capital obsoleto.
6. Según la Orden ECD/868/2015, de 5 de mayo, por la que se regula la visita pública a los museos de titularidad estatal adscritos y gestionados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por el Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música:
- A)** La condición de visita en grupo de carácter cultural o educativo se concede a aquellas visitas que están integradas por 10 o más personas.
 - B)** El máximo de personas que pueden integrar un grupo será determinado por el Ministerio de Cultura por real decreto.
 - C)** El máximo de personas que pueden integrar un grupo será determinado por el Portero Mayor de cada museo.
 - D)** La condición de visita en grupo de carácter cultural o educativo se concede a aquellas visitas que están integradas por 8 o más personas.