

El proyecto: Participación política de las mujeres discapacitadas a nivel Europeo



El promotor : FEPAMIC

- Es una federación que representa lidera y apoya a 40 asociaciones de personas discapacitadas. Su misión es la promoción de la persona discapacitada a todos los niveles.
- El Área de Proyectos Europeos nació en 2004 con el objetivo de mejorar la posición estratégica de la organización en este ámbito y explorar las posibilidades de trabajo.
- Desde esta fecha, poco a poco, FEPAMIC ha participado como socio o coordinador en proyectos Leonardo, Sócrates, EQUAL, Europa con los Ciudadanos...

El programa Europa con los ciudadanos

- Programa de promoción de la ciudadanía activa que incluye 4 acciones básicas y diferentes medidas.
- El proyecto denominado “ Guía práctica sobre participación política a nivel Europeo y mejores prácticas para mujeres con discapacidad” financiado a FEPAMIC se inscribe en la acción 2.” Sociedad civil activa en Europa “, medida 3 “ Apoyo a proyectos iniciados por organizaciones de la sociedad civil” (proyectos de producción y realización). Los proyectos en esta medida se dirigen a ongs y tienen una duración máxima de 12 meses, deben incluir al menos 2 socios de países diferentes

Apoyo a proyectos iniciados por organizaciones de la sociedad civil” - proyectos de producción y realización

- El objetivo de esta medida es apoyar la cooperación entre organizaciones de la sociedad civil de los distintos países participantes en relación con proyectos concretos. Pueden participar diversas organizaciones establecidas a escala local, regional, nacional o europea
- Los Proyectos de producción y realización pueden incluir publicaciones, páginas web, emisiones de TV/radio, producción de material audiovisual, sondeos de opinión, estudios, análisis, producción de material educativo y formativo o aplicación de nuevas tecnologías de la información.

El presupuesto

- Financian hasta 55.000 Euros/año.
- Exigen cofinanciación del 40 %.
- Exige al menos 3 países participantes
- El presupuesto se divide en personal (hasta 20%), viajes, gastos generales, producción y otros costes relacionados con el proyecto ...
- En el formulario se debe indicar la cofinanciación del coordinador y la cofinanciación de los socios. El resto del presupuesto se define de manera global.

Qué más necesitas saber?

¿Cuál es el papel de la sociedad civil y de las organizaciones que forman parte de ella en la construcción europea ...?

¿Cómo las personas discapacitadas, en especial las mujeres, y las organizaciones que las representan pueden participar en el proceso de construcción de Europa ...?

¿Cómo pueden las personas discapacitadas, en especial las mujeres, y las organizaciones que las representan ejercer influencia en las decisiones políticas de la Unión Europea...?

¿Qué organizaciones representan y apoyan a las personas discapacitadas a nivel europeo... ?

¿Qué instrumentos garantizan la participación a nivel europeo de las personas con discapacidad... ?

Para ampliar información, obtener una copia gratuita de la guía o participar en las sesiones informativas, por favor contacte con:



FEPAMIC

Maria Montessori s/n
14011 Cordoba, España
Tel. 957767700
Fax. 957767964

e-mail: fhenares.proyectos@fepamic.org

Construyendo una Europa más grande y democrática

Participación política y social de las mujeres discapacitadas

EU PART GUIDE



Education and Culture DG

'Europe for Citizens' Programme

EAC EA

Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency

El proyecto.Socios

- FEPAMIC como entidad coordinadora y contratante.
- FBI (Austria). Es una ong dedicada fundamentalmente a la investigación y al análisis de las relaciones entre sociedad civil y Estado
- Disability Now (Grecia) Organización de personas discapacitadas a nivel nacional

El proyecto. Sus resultados

- Guía informativa acerca de los canales de participación política y social a nivel Europeo para personas discapacitadas, en especial mujeres. EUPARTGUIDE
- Acciones de formación no formal (mesas redondas, conferencias, encuentros, ...) fundamentalmente dirigidas a ongs y organz
- Acciones de difusión presenciales/vía internet.

Solicitud...

- Decidimos “ probar suerte” ya que la convocatoria se adecuaba a nuestras prioridades como organización (promoción de la participación social y política de los colectivos más desfavorecidos, en nuestro caso personas discapacitadas).
- Análisis pormenorizado de la convocatoria. Se valoraron cuales de nuestros objetivos/ideas se adecuaban a la medida. Se implicó a varios miembros de la organización en este análisis y en la definición de la propuesta.
- El proyecto fue redactado de manera clara. Los objetivos y los resultados fueron definidos de manera precisa. Se justifico adecuadamente la necesidad del proyecto. Se presto especial atención a la difusión de resultados
- Gracias a los contactos transnacionales de la organización se logro involucrar a los socios adecuados en función del tipo de proyecto

Quando el proyecto fue aprobado ...

- Cuando el proyecto fue aprobado se recibió una decisión (que es una forma de contrato entre la Agencia Ejecutiva y la organización). Se solicitó una pre-financiación del 50 %.
- Se concreto el presupuesto de cada uno de los socios. Se les informó acerca de sus responsabilidades en el proyecto y su presupuesto – aceptaron- y se fijó una fecha para el primer Encuentro.
- Es necesario diseñar un presupuesto global, que refleje la cofinanciación y la financiación de cada uno de los socios del proyecto en cada de sus partidas
- Es preciso definir que procedimiento se va a seguir para financiar a los socios (pre-financiación, abono gastos una vez realizados...)

Durante el proyecto...es necesario

- Implicar a los socios en la ejecución del proyecto. Proporcionar información clara acerca de los procedimientos financieros y de evaluación que rigen el proyecto.
- Facilitar y animar constantemente a participar activamente. Propiciar que asuman responsabilidades en el proyecto
- Definir resultados concretos, definir fechas límite para cada actividad...

Evaluación y justificación

- Los procedimientos de evaluación y justificación económica a primera vista no parecen complicados. Hay que presentar un informe de evaluación y un informe de gastos(no hay que adjuntar facturas...)
- En caso de dudas se puede recabar información de la Unidad correspondiente por teléfono o correo electrónico- siempre contestan-

Problemas-Incertidumbres

- La lengua de trabajo es ingles. Aunque la propuesta puede ser redactada en castellano.
- El papel del coordinador es difícil, ya que es el nexo de unión entre los socios. Es el responsable de que se alcancen los resultados previstos, a la vez que es el responsable económico ante la Comisión
- El coordinador debe animar, promover la participación y el trabajo de manera constante. Esto no siempre es facil ni produce los resultados esperados
- El aspecto administrativo-financiero siempre crea incertidumbres, al tratarse de nuevos procedimientos y formulas no utilizadas habitualmente.
- La localización e involucración de socios para el proyecto puede ser un problema, especialmente para las organizaciones más pequeñas y sin experiencia.

Problemas- Incertidumbres

- El programa exige una cofinanciación del 40%, a repartir entre coordinador y socios. Es una tarea del coordinador decidir que financiación (presupuesto) y qué cofinanciación se aplica a cada socio. La cofinanciación es muy elevada, Este nivel de cofinanciación puede limitar la participación de organizaciones pequeñas...
- En ocasiones deberás pre - financiar a los socios. Esto siempre crea incertidumbres...

¿ Porqué participar?

- El Programa Europa con los Ciudadanos está dirigido exclusivamente a ongs y otras organizaciones de la sociedad civil.
- La organización participante se enriquece al enfrentarse a nuevos retos. Se incrementan sus competencias. La participación en un programa europeo siempre es un revulsivo para la organización.
- Proporciona financiación, para desarrollar nuevos proyectos a escala Europea
- Los mecanismos administrativos- financieros no son complicados
- No se necesitan intermediarios(consultoras) para presentar las propuestas. Ideas claras y concretas que se adecuen a las prioridades del programa.

- Gracias por su atención
- ¿Preguntas?