



### REFERENCIA DICTAMEN

Sustituido por el Dictamen [115/2022](#), aprobado en la reunión de 14 de diciembre de 2022

Código propuesta	APU/4/2006-12	Fecha dictamen	14/06/2006	Número dictamen	44/2006
Denominación	Libro Registro de Salida de documentos				

Resolución	Fecha	NO	
------------	-------	----	--

### DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Ministerio de Administraciones Públicas. Inspección General de Servicios		
Función	Registro de salida de documentos		
Organismo proponente	Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio de Administraciones Públicas		
Fecha inicio:	1986	Fecha fin:	2005

### TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SI/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente:	SÍ		
Eliminación total:	NO		
Eliminación parcial:	NO		
Sustitución del soporte:			
Tipo de muestreo:	NO		
Otros datos:			

### PLAZOS TRANSFERENCIA

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al archivo central	5 años	
Al archivo intermedio	15 años	
Al archivo histórico	25 años	

### RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Restringido
Motivos /Base legal:	Art. 57 LPHE
Plazos:	

### MARCO LEGAL

Disposición	Fecha
Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del	26/11/1992

procedimiento administrativo común	
Instrucción de la Subsecretaría que establece criterios generales sobre formalidades que han de cumplir las comunicaciones e informes, notificación	02/10/1987

**DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE**

Documento	Observaciones
Hojas que contienen datos del registro, en forma de tabla: número de salida, fecha, clase de documento, remitente, extracto de contenido, observaciones	

**DOCUMENTACIÓN RELACIONADA**

Denominación	Organismo	Tipo de relación

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Desde 2002 se utiliza una aplicación informática de Registro