



### REFERENCIA DICTAMEN

|                  |   |                |            |                 |        |
|------------------|---|----------------|------------|-----------------|--------|
| Código propuesta | INGESA/3/2018-2   | Fecha dictamen | 20/11/2018 | Número dictamen | 8/2018 |
| Denominación     | Reclamaciones de personal funcionario del Instituto Nacional de Previsión previas a la vía judicial laboral |                |            |                 |        |

|            |       |  |  |
|------------|-------|--|--|
| Resolución | Fecha |  |  |
|------------|-------|--|--|

|                        |   |            |   |
|------------------------|---|------------|---|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social |            |   |
| Resolución             | Fecha   | 17/12/2019 | <a href="#">BOE de 4 de enero de 2020</a> |

### DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

|                      |   |            |      |
|----------------------|---|------------|------|
| Organismo productor  | Instituto Nacional de Previsión. Subdelegación General de Personal.   |            |      |
| Función              | Documentar el requisito previo al ejercicio de toda clase de acciones fundadas en el derecho privado o laboral contra el Estado y Organismos autónomos, quedando especificado el procedimiento. |            |      |
| Organismo proponente | Instituto Nacional de Gestión Sanitaria (INGESA)  |            |      |
| Fecha inicio:        | 1970  | Fecha fin: | 1978 |

### TIPO DE SELECCIÓN

| Acción                   | SI/NO | Plazo  | Observaciones   |
|--------------------------|-------|--------|---|
| Conservación permanente: | NO    |        |   |
| Eliminación total:       | SÍ    | 5 años | Eliminación total de las reclamaciones previas a la vía judicial, ya que quedará rastro de las actuaciones en el <i>expediente personal</i> . |
| Eliminación parcial:     | NO    |        |   |
| Sustitución del soporte: | NO    |        |   |
| Tipo de muestreo:        | SÍ    |        | Se conservará un ejemplar de cada cinco años y una muestra aleatoria de reclamaciones masivas a modo de testimonio.                           |
| Otros datos:             |       |        |   |

### PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia:        | Plazo   | Observaciones/justificación |
|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Al archivo central    | 5 años  | Muestra                     |
| Al archivo intermedio | 15 años | Muestra                     |
| Al archivo histórico  | 25 años | Muestra                     |

### RÉGIMEN DE ACCESO

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Libre /restringido   | Parcialmente restringido         |
| Motivos /Base legal: | <u>Contiene datos personales</u> |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal</p> <p>Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal</p> <p>Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Artículo 15. Protección de datos personales.</p> |
| Plazos: | 25/50 años  |

### MARCO LEGAL

|  |
|--|
| <b>Disposición</b>   |
| Estatuto de Personal del Instituto Nacional de Previsión de 1940   |
| <a href="#">Decreto 149/1963, de 17 de enero</a> , por el que se da nueva redacción al Texto refundido de Procedimiento Laboral  |
| <a href="#">Decreto 909/1966, de 21 de abril</a> , por el que se aprueba el texto articulado segundo de la Ley 193/1963, de 28 de diciembre, sobre Bases de la Seguridad Social, por el que se da nueva redacción al vigente texto refundido de Procedimiento Laboral        |
| Estatuto de Personal del Instituto Nacional de Previsión de 1970   |
| Estatuto de Personal del Instituto Nacional de Previsión de 1973   |
| Estatuto de Personal del Instituto Nacional de Previsión de 1977   |
| <a href="#">Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de 28 de abril de 1978</a> , por la que se aprueba el Estatuto de Personal del INP   |
| <a href="#">R D Legislativo 1568/1980, de 13 de junio</a> , por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral  |
| <a href="#">R D 2664/1986, de 19 de diciembre</a> , por el que se procede a la homologación del Régimen de Personal de la Seguridad Social con el de la Administración Civil del Estado y se ordenan los Cuerpos de Funcionarios de la Administración de la Seguridad Social |

### DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documento  | Observaciones |
|--|---------------|
| <p>Estos expedientes están compuestos por los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud del empleado público, conteniendo sus datos personales y su firma, y dirigido a la Unidad inmediatamente superior</li> <li>2. Informes realizados por la Unidad correspondiente ante la que se ha interpuesto la reclamación</li> <li>3. Resolución de la Comisión Permanente del INP</li> <li>4. Oficio de remisión notificando a la Unidad, ante la que se ha interpuesto la reclamación, la resolución de la Comisión Permanente del INP.</li> </ol> |               |

### DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación  | Organismo                                  | Tipo de relación |
|---|--|------------------|
| Expedientes de personal   | SG Recursos Humanos                        | Recopilatoria    |
| Reclamaciones de personal laboral al servicio de la AGE previas a la vía judicial laboral               | SG Recursos Humanos                        | Complementaria   |
| Reclamaciones de personal estatutario de las Instituciones Sanitarias previas a la vía judicial laboral | SG Recursos Humanos                        | Complementaria   |
| Demandas de trabajo   | INP. Secretaría General. Asesoría Jurídica | Complementaria   |

|            |                                 |                |
|------------|---------------------------------|----------------|
| Sentencias | Juzgado de lo Social competente | Complementaria |
|------------|---------------------------------|----------------|

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**