

MINISTERIO DE CULTURA.

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS
ESTATALES.**



ESTADÍSTICAS 2006



Madrid, 2007

ESTADÍSTICAS ARCHIVOS 2006

ÍNDICE

| | |
|--|-------------|
| INTRODUCCIÓN | -1- |
| 1. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, EQUIPAMIENTOS. | |
| a. DATOS DEL EDIFICIO | |
| i. SUPERFICIE ÚTIL DEL EDIFICIO | -2- |
| ii. SUPERFICIE DE LOS DEPÓSITOS | -4- |
| iii. CAPACIDAD TOTAL DE LOS DEPÓSITOS | -5- |
| b. SERVICIOS | |
| i. PUESTOS DE CONSULTA | -8- |
| c. EQUIPAMIENTOS | |
| i. ORDENADORES | -9- |
| 2. FONDOS DOCUMENTALES | |
| a. VOLUMEN DE FONDOS DOCUMENTALES | |
| i. M /L DE FONDOS CONVENCIONALES | -10- |
| ii. UNIDADES DE FONDOS NO CONVENCIONALES | -12- |
| b. FONDOS DOCUMENTALES RESTAURADOS | |
| i. DOCUMENTOS CONVENCIONALES (M/L) | -14- |
| ii. DOCUMENTOS ESPECIALES (UNIDADES) | -15- |
| c. TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES | |
| i. INGRESOS Y SALIDAS | -17- |
| ii. DESCRIPCIÓN | -18- |
| iii. IMÁGENES DIGITALIZADAS (AER) | -20- |
| iv. REPRODUCCIÓN PARA USO ARCHIVÍSTICO | -21- |
| 3. PUBLICACIONES | -22- |
| 4. ACTIVIDAD DEL ARCHIVO DURANTE 2006 | |
| a. USUARIOS | |

| | | |
|-----------|---|-------------|
| i. | USUARIOS PRESENCIALES | -24- |
| ii. | CONSULTAS NO PRESENCIALES | -27- |
| b. | DOCUMENTOS PRESTADOS | -29- |
| c. | COPIAS FACILITADAS A LOS USUARIOS | -30- |
| d. | CERTIFICACIONES Y COMPULSAS | -32- |
| e. | SERVICIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS | -33- |
| f. | VISITAS AL ARCHIVO POR INTERÉS CULTURAL | -35- |
| 5. | PERSONAL DEL ARCHIVO | |
| a. | PERSONAL POR GÉNERO Y CATEGORÍA | -36- |
| b. | PERSONAL TOTAL POR GÉNERO | -38- |
| c. | PERSONAL DIRECTIVO POR GÉNERO | -39- |
| d. | PERSONAL TÉCNICO POR GÉNERO | -40- |
| e. | PERSONAL ADMINISTRATIVO POR GÉNERO | -41- |
| f. | PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD | -42- |
| g. | PERSONAL POR TIPO DE CONTRATACIÓN | -43- |
| h. | TOTAL PERSONAL POR CENTROS | -45- |
| 6. | DATOS ECONÓMICOS | -47- |
| 7. | HORARIO | -48- |

INTRODUCCIÓN

Anualmente se presenta la estadística correspondiente del conjunto de los archivos de titularidad y gestión estatal integrados en el Sistema Español de Archivos y dependientes del Ministerio de Cultura, la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas y la Subdirección de los Archivos Estatales.

Los archivos objeto de este estudio estadístico son los siguientes:

| | |
|--|---------------|
| Archivo General de Indias | AGI |
| Archivo General de Simancas | AGS |
| Archivo Histórico Nacional | AHN |
| Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional | SNAHN |
| Archivo de la Corona de Aragón | ACA |
| Archivo General de la Administración | AGA |
| Archivo General de la Guerra Civil | AGGCE |
| Archivo de la Real Chancillería de Valladolid | ARCHVA |
| Archivo Histórico Provincial de Álava | AHPAL |
| Archivo Histórico Provincial de Guipúzcoa | AHPG |
| Archivo Histórico Provincial de Vizcaya | AHPVI |

En los datos que se aportan a continuación se usará la pertinente abreviatura de cada centro consignada en la tabla anterior.

La estadística tiene finalidad informativa por lo que su recogida debe efectuarse con responsabilidad y rigor tal como se recoge en la legislación vigente (Ley 12/1989 de 9 de mayo de la Función Estadística Pública). En la exposición de motivos de dicha ley se insiste en la necesidad de comunicación y difusión de este tipo de información, siempre y cuando se respeten las exigencias del secreto, por lo que conviene reseñar que el uso generalizado de la web por parte de la Administración General del Estado servirá como plataforma para la presentación inmediata de los resultados a los ciudadanos, dando sentido a su derecho de acceso a la información y a la cultura expresados en la Constitución española de 1978.

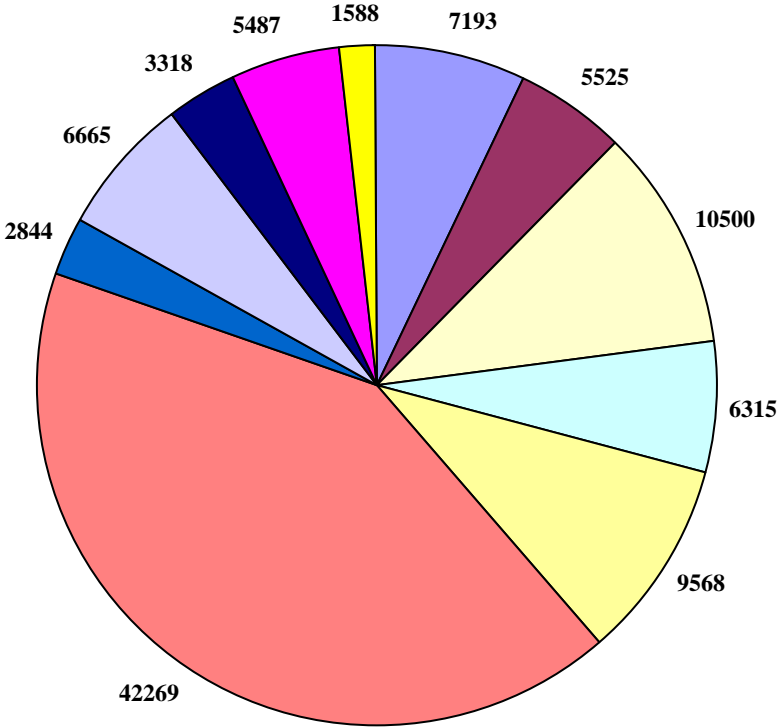
INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, EQUIPAMIENTOS.

DATOS DEL EDIFICIO.

La superficie útil de los centros es un dato que suele permanecer año tras año, aunque en el caso de archivos con dos sedes se ha optado por ofrecer el dato conjunto, resultado de la suma de ambas superficies, para permitir una comparativa.

| SUPERFICIE ÚTIL (M²) | |
|--|----------------------|
| AGI | 7193 |
| AGS | 5525 |
| AHN | 10500 |
| SNAHN | 6315 |
| ACA | 9568 |
| AGA | 42269 |
| AGGCE | 2844 |
| ARCHVA | 6665 |
| AHPAL | 3318 |
| AHPG | 5487 |
| AHPVI | 1588 |
| <i>DATOS TOTALES</i> | <i>101272</i> |

DATOS DEL EDIFICIO. SUPERFICIE ÚTIL (m2)



| | | | | | |
|-------|--------|-------|-------|-------|-----|
| AGI | AGS | AHN | SNAHN | ACA | AGA |
| AGGCE | ARCHVA | AHPAL | AHPG | AHPVI | |

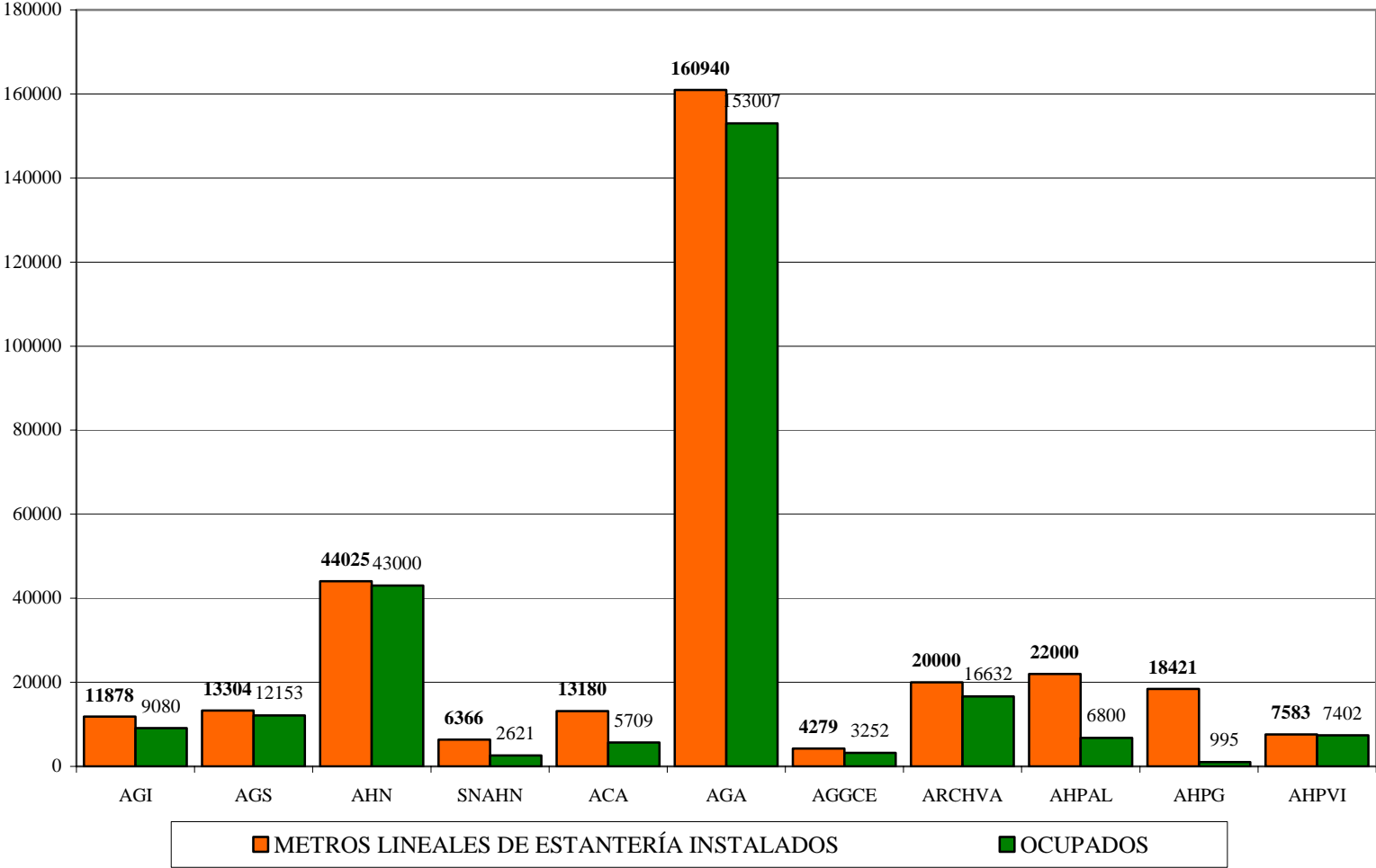
La superficie destinada a depósitos expresada en m².

| DEPÓSITOS (M²) | |
|----------------------------------|---------------------|
| AGI | 1520 |
| AGS | 1090 |
| AHN | 8400 |
| SNAHN | 2100 |
| ACA | 3650 |
| AGA | 28249 |
| AGGCE | 1224 |
| ARCHVA | 4250 |
| AHPAL | 2600 |
| AHPG | 2650 |
| AHPVI | 1411 |
| <i>DATOS TOTALES</i> | <i>57144</i> |

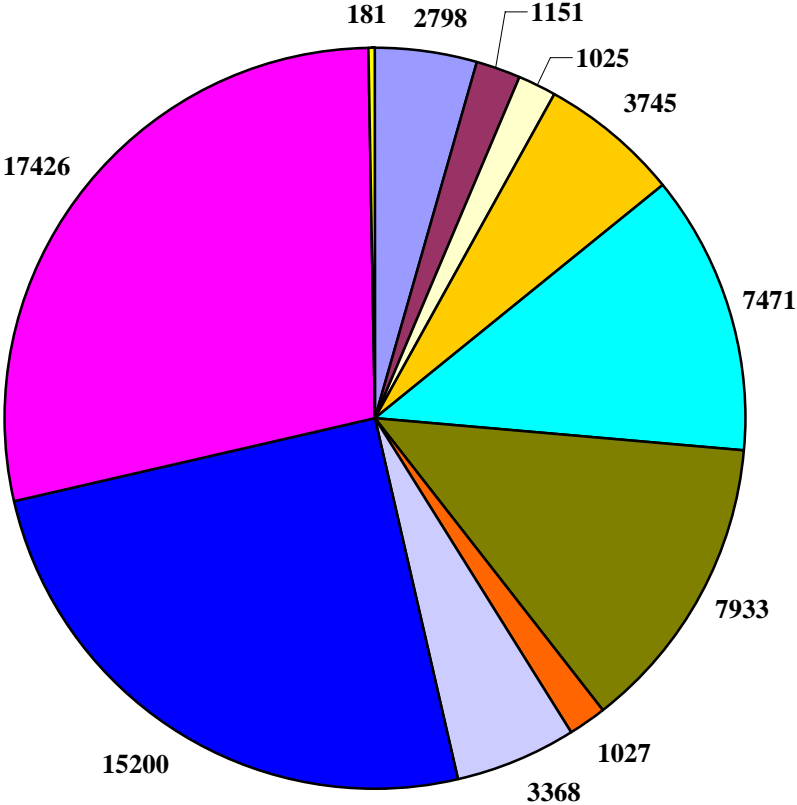
La información relativa a la capacidad de almacenamiento de cada archivo y los metros ocupados nos permite concluir el espacio libre de cada archivo, dato muy relevante sobre todo para aquellos que reciben transferencias regularmente.

| CAPACIDAD TOTAL DE LOS DEPÓSITOS (METROS LINEALES) | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|----------------------|
| | M.L.DE ESTANTERÍA INSTALADOS | OCUPADOS | ESPACIO LIBRE |
| AGI | 11878 | 9080 | 2798 |
| AGS | 13304 | 12153 | 1151 |
| AHN | 44025 | 43000 | 1025 |
| SNAHN | 6366 | 2621 | 3745 |
| ACA | 13180 | 5709 | 7471 |
| AGA | 160940 | 153007 | 7933 |
| AGGCE | 4279 | 3252 | 1027 |
| ARCHVA | 20000 | 16632 | 3368 |
| AHPAL | 22000 | 6800 | 15200 |
| AHPG | 18421 | 995 | 17426 |
| AHPVI | 7583 | 7402 | 181 |
| TOTALES | 321976 | 260651 | 61325 |

DATOS DEL EDIFICIO. CAPACIDAD DE LOS DEPÓSITOS



DATOS DEL EDIFICIO. ESPACIO LIBRE EN LOS DEPÓSITOS (metros lineales).



■ AGI ■ AGS ■ AHN ■ SNAHN ■ ACA ■ AGA ■ AGGCE ■ ARCHVA ■ AHPAL ■ AHPG ■ AHPVI

SERVICIOS

El dato numérico y por tanto más representativo a efectos estadísticos es el nº de puestos en la sala de lectura.

| | SALA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO/ CONSULTA N° PUESTOS |
|----------------|---|
| AGI | 59 |
| AGS | 25 |
| AHN | 75 |
| SNAHN | 50 |
| ACA | 64 |
| AGA | 59 |
| AGGCE | 18 |
| ARCHVA | 24 |
| AHPAL | 46 |
| AHPG | 48 |
| AHPVI | 24 |
| TOTALES | 492 |

EQUIPAMIENTOS.

Es interesante contemplar el número de ordenadores con que cuenta cada archivo y la distinción entre los destinados al trabajo interno y los puestos a disposición del usuario.

| EQUIPAMIENTOS. | | | |
|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| ORDENADORES | | | |
| ARCHIVOS | TOTAL | USO PÚBLICO | USO INTERNO |
| AGI | 134 | 59 | 75 |
| AGS | 40 | 1 | 39 |
| AHN | 135 | 10 | 125 |
| SNAHN | 56 | 8 | 48 |
| ACA | 47 | 8 | 39 |
| AGA | 148 | 14 | 134 |
| AGGCE | 51 | 6 | 45 |
| ARCHVA | 42 | 7 | 35 |
| AHPAL | 20 | 5 | 15 |
| AHPG | 11 | 1 | 10 |
| AHPVI | 11 | 0 | 11 |
| TOTALES | 695 | 119 | 576 |

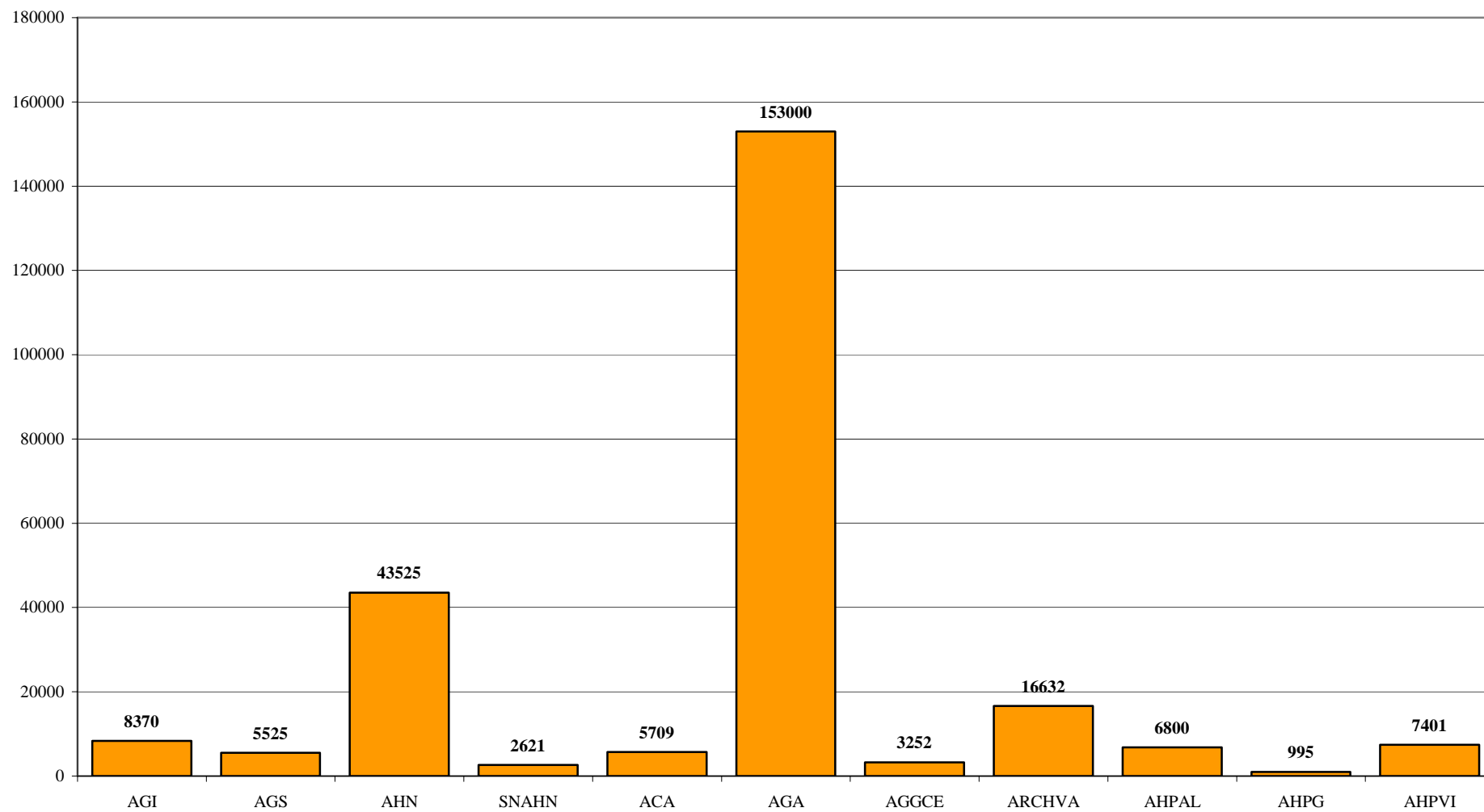
FONDOS DOCUMENTALES

VOLUMEN DE FONDOS.

El volumen de fondos de documentos convencionales expresado en metros lineales permite una comparativa entre todos los centros, pues esta condición ayuda a comprender mejor el tratamiento técnico realizado en cada uno.

| VOLUMEN DE FONDOS DOCUMENTALES A 31 DE DICIEMBRE DE 2006 DOCUMENTOS CONVENCIONALES (M/L) | |
|---|---------------|
| AGI | 8370 |
| AGS | 12153 |
| AHN | 43525 |
| SNAHN | 2621 |
| ACA | 5709 |
| AGA | 153000 |
| AGGCE | 3252 |
| ARCHVA | 16632 |
| AHPAL | 6800 |
| AHPG | 995 |
| AHPVI | 7401 |
| TOTALES | 260458 |

VOLUMEN DE FONDOS DOCUMENTALES.DOCUMENTOS CONVENCIONALES (M/L)

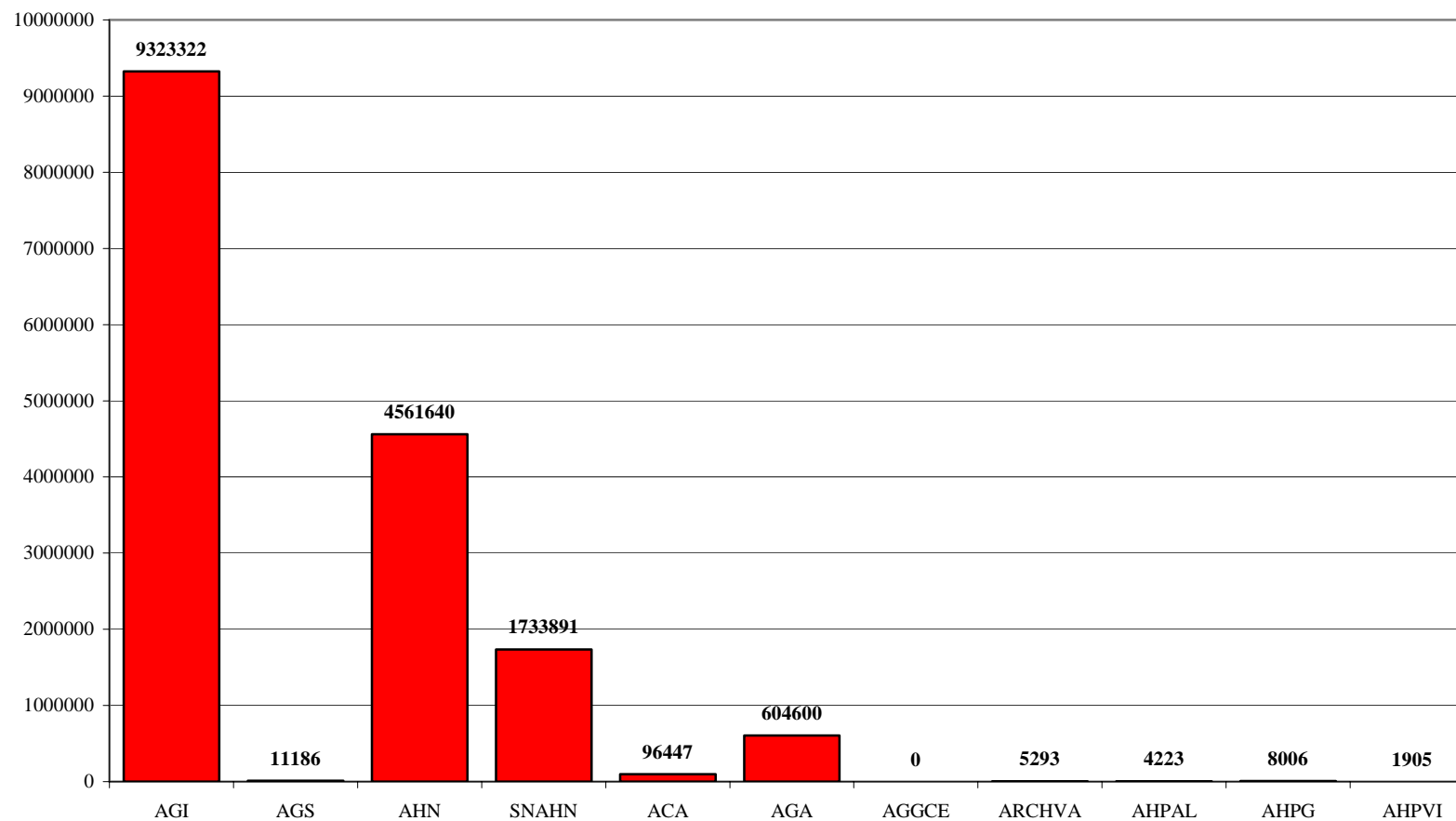


El volumen de documentos especiales de cada centro por categorías y en conjunto nos muestra las necesidades de dotaciones técnicas especializadas para el tratamiento y conservación de los mismos.

| DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES (Unidades) | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|
| | PERGAMINO | CARTOGRÁFICOS | FIGURATIVOS | FOTOGRAFICOS | AUDIOVISUALES | DOCS. DIGITALIZADOS | MICROCOPIAS | SELLOS | OTROS | TOTAL |
| AGI | | 4902 | 1987 | 58 | | 9316375 | | | | 9323322 |
| AGS | 2289 | 8897 | | | | | | | | 11186 |
| AHN | 200001 | 16341 | 349 | 13113 | 7 | 4300000 | 14066 | 17576 | 187 | 4561640 |
| SNAHN | 10400 | 1500 | 700 | 7000 | | | 1713500 | 616 | 175 | 1733891 |
| ACA | 80000 | 853 | | 12287 | | | 2875 | 432 | | 96447 |
| AGA¹ | 19 | 66000 | 12633 | 965377 | 436 | | 22235 | | | 604600 |
| AGGCE | | 981 | 10131 | 29229 | 742 | 57 | 13011 | 85 | 1365 | 55601 |
| ARCHVA | 4153 | 970 | 60 | 110 | | | | | | 5293 |
| AHPAL | 127 | 722 | 3374 | | | | | | | 4223 |
| AHPG | 2 | | 4 | | | | 8000 | | | 8006 |
| AHPVI | 12 | 100 | 4 | 450 | | | 1339 | | | 1905 |
| TOTALES | 297003 | 101266 | 29242 | 1027624 | 1185 | 13616432 | 1775026 | 18709 | 1727 | 16868214 |

¹ El resultado de los datos consignados para el AGA en documentos no convencionales es la suma de los negativos y las diapositivas conservadas a lo que se añade lo contenido en 4621 cajas, en las que se estima un total de 100 por caja.

VOLUMEN DE FONDOS. DOCUMENTOS NO CONVENCIONALES (UNIDADES)



FONDOS DOCUMENTALES RESTAURADOS.

En la tabla siguiente se consignan los documentos restaurados durante la anualidad de 2006 en cada uno de los centros.

| CENTROS | DOCUMENTOS CONVENCIONALES RESTAURADOS (ML)² |
|----------------------|---|
| AGI | 0 |
| AGS | 0 |
| AHN | 1509 |
| SNAHN | 2205 |
| ACA | 6 |
| AGA | 435 |
| AGGCE | |
| ARCHVA | 168 |
| AHPAL | 1,5 |
| AHPG | 0 |
| AHPVI | 1.8 |
| DATOS TOTALES | 4328 |

² A pesar de que el dato se solicita en metros lineales, la mayoría de los archivos parecen haber contestado o bien el número de hojas restauradas (caso del Archivo Histórico Nacional y Sección Nobleza) o los volúmenes (por ejemplo el Archivo de la Corona de Aragón o el Archivo de Chacillería de Valladolid), excepción hecha del Archivo Histórico Provincial de Álava y Vizcaya, que se han atendido a ofrecer efectivamente los metros lineales.

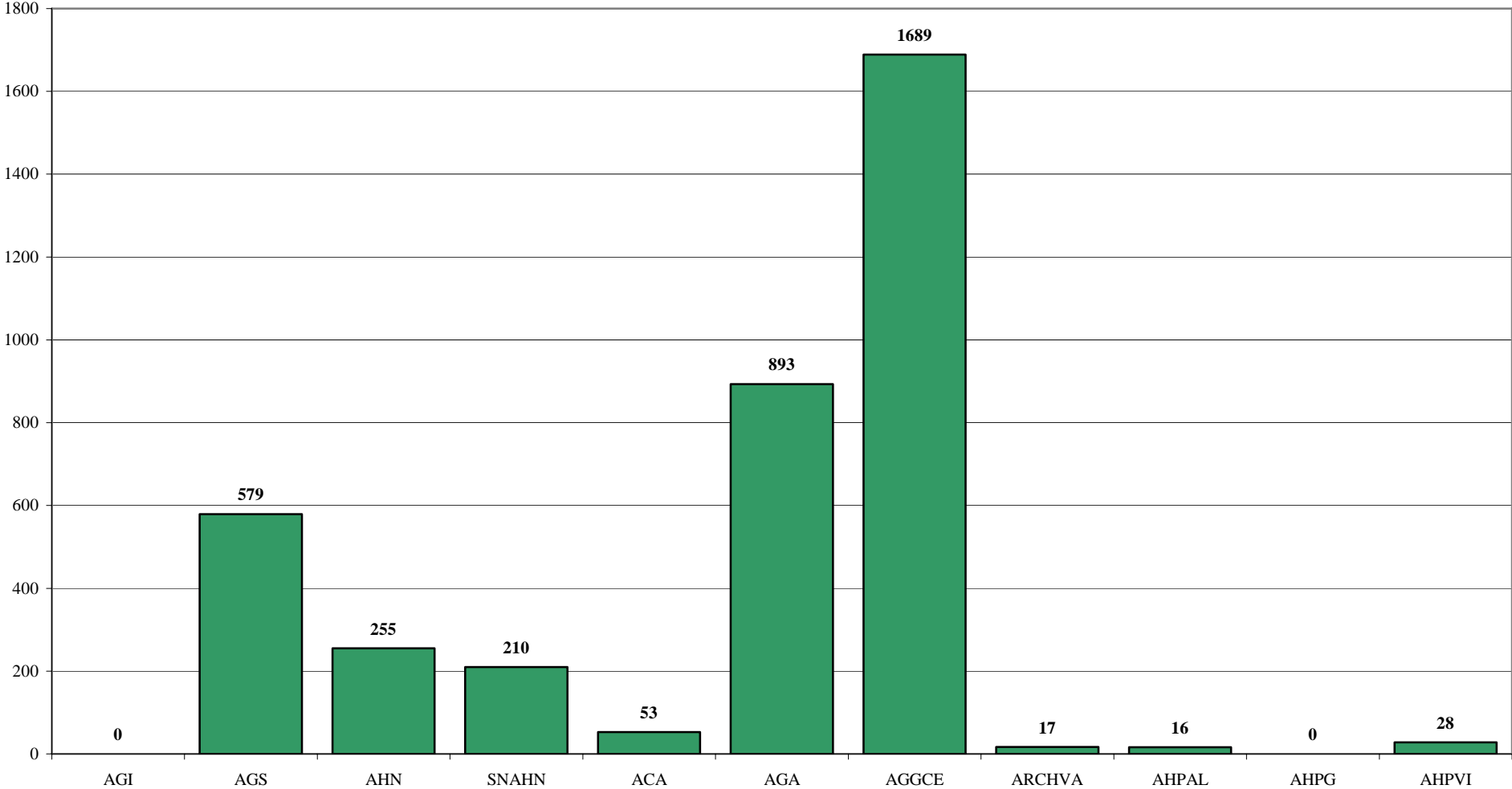
| DOCUMENTOS RESTAURADOS ESPECIALES | | | | | | | |
|--|-----------|---------------|-------------|--------------|--------|------------------|-------|
| | PERGAMINO | CARTOGRÁFICOS | FIGURATIVOS | FOTOGRAFICOS | SELLOS | OTROS | TOTAL |
| AGI | | | | | | | 0 |
| AGS | 19 | 2 | 90 | | | 468 ³ | 111 |
| AHN | 157 | 94 | | | 4 | | 723 |
| SNAHN | 41 | | 2 | | 2 | 165 | 210 |
| ACA | 50 | 3 | | | | | 53 |
| AGA | | | | 893 | | | 893 |
| AGGCE | | | 1689 | | | | 1689 |
| ARCHVA | 9 | 8 | | | | | 17 |
| AHPAL | 6 | | | | | 10 ⁴ | 6 |
| AHPG | | | | | | | 0 |
| AHPVI | 4 | | 4 | | | 20 ⁵ | 8 |
| DATOS TOTALES | 286 | 107 | 1785 | 893 | 6 | 655 | 3735 |

³ Volúmenes encuadernados.

⁴ Volúmenes encuadernados.

⁵ Volúmenes encuadernados..

DOCUMENTOS RESTAURADOS ESPECIALES EN 2006 (UNIDADES)



TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

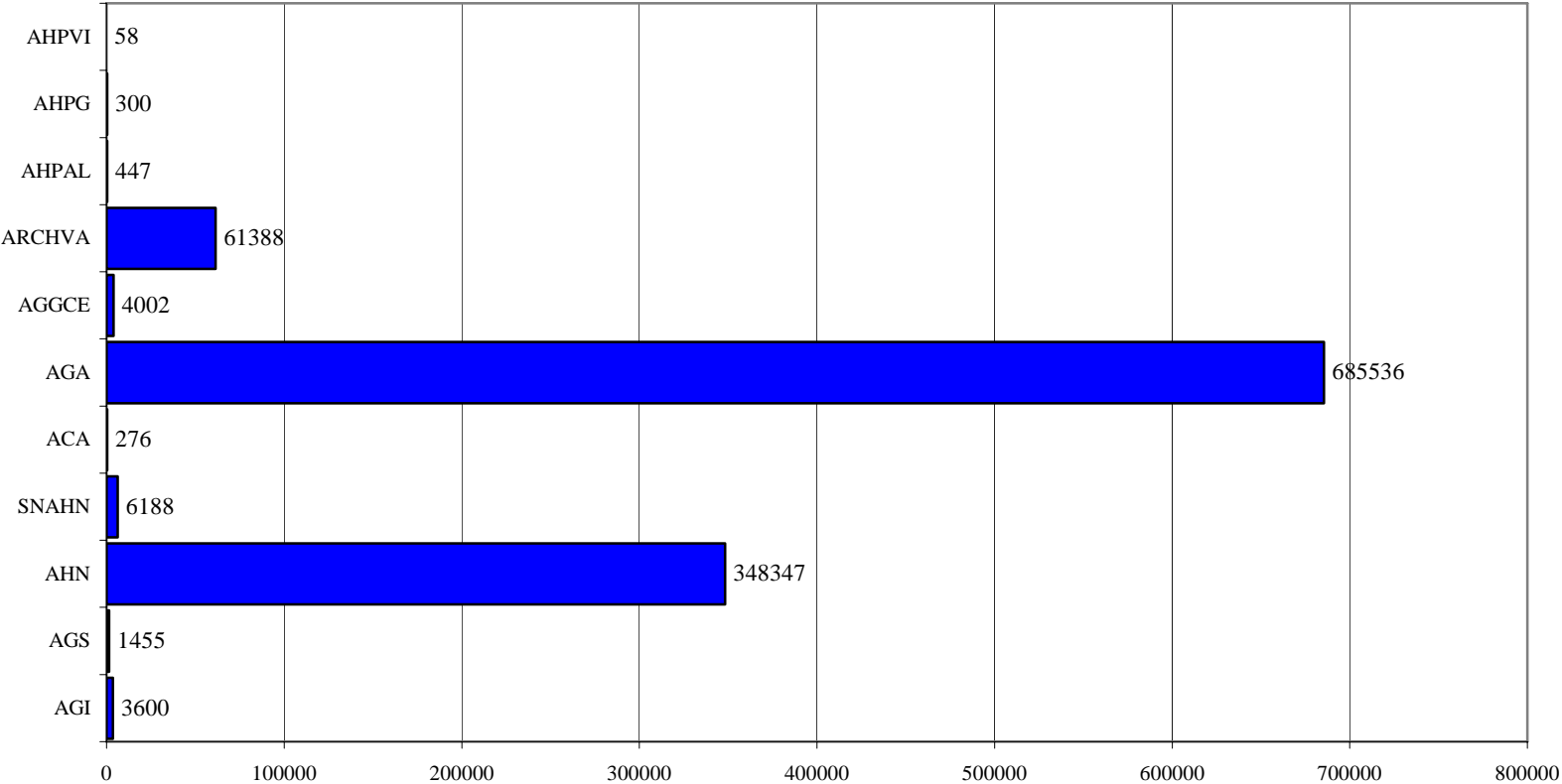
El tratamiento técnico de los fondos requiere atención fundamentalmente en su apartado de ingresos, salidas y descripción, este último se mostrará en una tabla por separado.

| | TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS DOCS. EXPRESADO EN METROS LINEALES | |
|---------------|---|------------|
| | INGRESOS | SALIDAS |
| AGI | 370 | |
| AGS | | |
| AHN | 8 | |
| SNAHN | 0,09 | |
| ACA | | |
| AGA | 407 | 798 |
| AGGCE | 0 | 50 |
| ARCHVA | 82 | |
| AHPAL | 10 | |
| AHPG | 1,67 | |
| AHPVI | | |
| TOTAL | 890.76 | 848 |

Esta tabla se refiere a las unidades descritas durante el ejercicio de 2006 distribuidas por centros .

| | DESCRIPCIÓN (unidades) |
|----------------------|-------------------------------|
| AGI | 3600 |
| AGS | 1455 |
| AHN | 348347 |
| SNAHN | 225 |
| ACA | 276 |
| AGA | 685536 |
| AGGCE | 4002 |
| ARCHVA | 61388 |
| AHPAL | 447 |
| AHPG | 300 |
| AHPVI | 58 |
| DATOS TOTALES | 1111597 |

DESCRIPCIÓN (unidades)



| | IMÁGENES DIGITALIZADAS con fines de difusión durante el ejercicio de 2006.⁶ |
|----------------------|---|
| AGI | 6190535 |
| AGS | 1217147 |
| AHN | 4465202 |
| SNAHN | 94964 |
| ACA | 576364 |
| AGA | 29114 |
| AGGCE | 400377 |
| ARCHVA | 1010 |
| AHPAL | 9146 |
| AHPG | 0 |
| AHPVI | 0 |
| DATOS TOTALES | 12983859 |

⁶ Dato facilitado a partir de la plataforma AER

La reproducción de documentación para uso interno del archivo expresado en unidades.

| REPRODUCCIÓN PARA USO ARCHIVÍSTICO INTERNO | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| | FOTOCOPIAS | FOTOGRAFÍAS | MICROCOPIAS | IMÁGENES DIGITALES | TOTAL |
| AGI | | | | | 0 |
| AGS | 20335 | 87 | 96 | | 20518 |
| AHN | 100516 | 127 | 202992 | 991548 | 1295183 |
| SNAHN | 1340 | | 47165 | | 48505 |
| ACA | 2258 | 56 | 626 | 298595 | 301535 |
| AGA | | | | 1102 | 1102 |
| AGGCE | 48009 | | | 2815 | 50824 |
| ARCHVA | 6023 | | 178737 | 6558 | 191318 |
| AHPAL | | | | | 0 |
| AHPG | | | | | 0 |
| AHPVI | | | 50 | | 0 |
| DATOS TOTALES | 178481 | 270 | 429666 | 1300618 | 1909035 |

PUBLICACIONES

El número de publicaciones realizadas por los centros se dividen en categorías: publicaciones periódicas, material didáctico o divulgativo, instrumentos de descripción, edición de fuentes y guías o folletos. En el gráfico se ofrece el resultado acumulado del total de publicaciones por centro.

| PUBLICACIONES | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| | PUBLICACIONES PERIÓDICAS | MATERIAL DIDÁCTICO | IDD | EDICIÓN FUENTES | GUÍA/FOLLETO | TOTAL |
| AGI | | 3 | | 1 | | 4 |
| AGS | | | | 1 | | 1 |
| AHN | | | | | 5 | 5 |
| SNAHN | 2 | | | 2 | | 4 |
| ACA | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| AGA | | | 1 | | 1 | 2 |

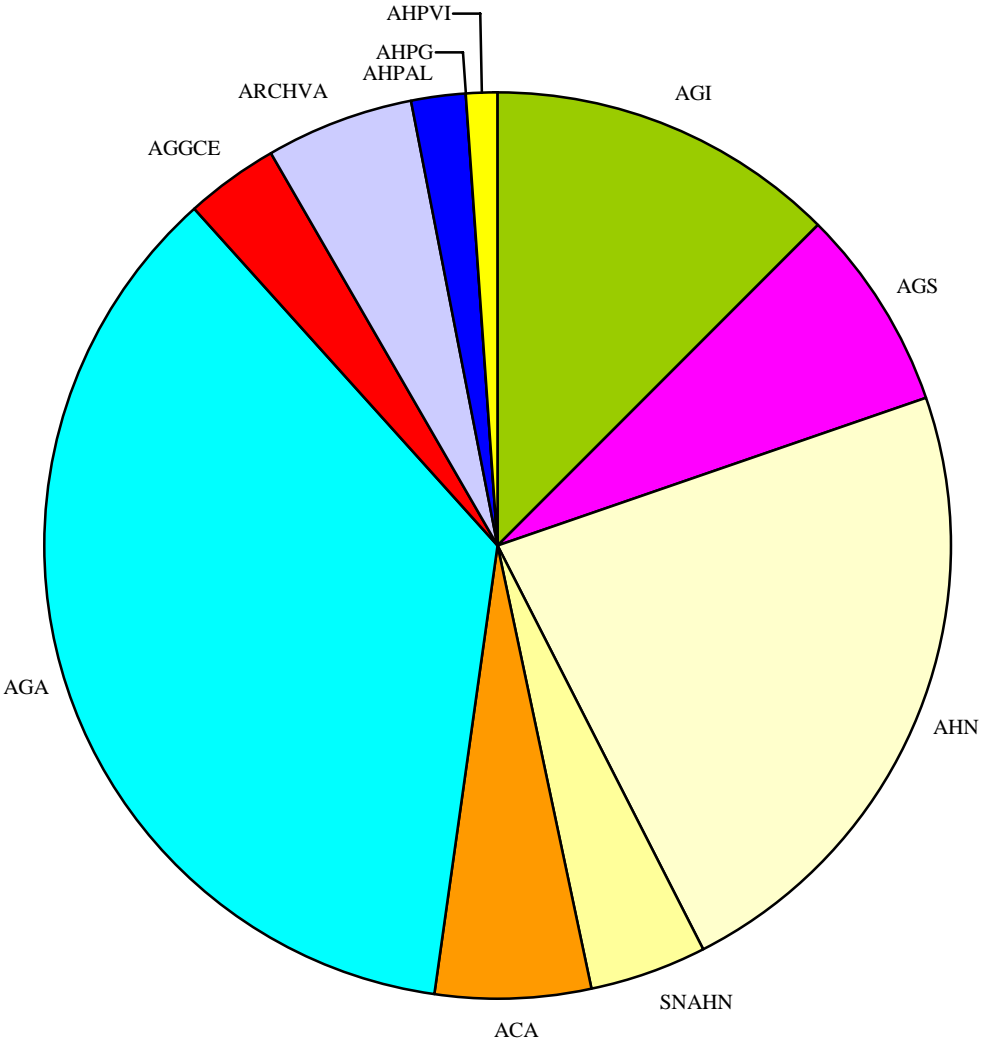
| | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|----|
| AGGCE | 0 | | | | | 0 |
| ARCHVA | 0 | | | | | 0 |
| AHPAL | 0 | | | | | 0 |
| AHPG | 0 | | | | | 0 |
| AHPVI | 0 | | | | | 0 |
| TOTAL | 2 | 4 | 2 | 5 | 7 | 20 |

ACTIVIDAD DURANTE EL AÑO 2006**USUARIOS PRESENCIALES.**

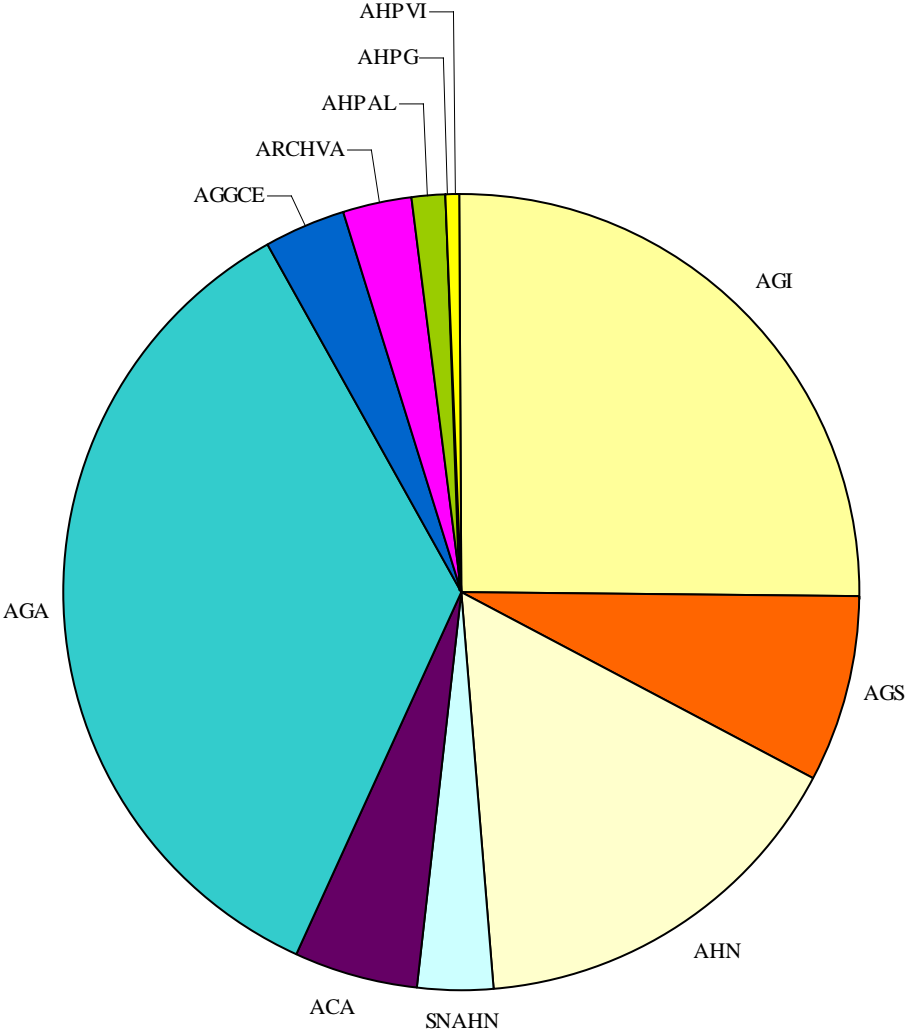
El número de usuarios presenciales en los archivos y el número de peticiones de documentos en sala son datos que se presentan en la tabla siguiente.

| USUARIOS PRESENCIALES | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| | Nº TOTAL | Nº SESIONES DE TRABAJO | Nº PETICIONES DE DOCS EN SALA | % MUJERES |
| AGI | 1163 | 8525 | 62385 | 56 |
| AGS | 655 | 4131 | 18741 | 29 |
| AHN | 2135 | 9073 | 39481 | 31 |
| SNAHN | 361 | 724 | 7566 | 40 |
| ACA | 531 | 3666 | 11841 | 50 |
| AGA | 3346 | 5696 | 87290 | - |
| AGGCE | 307 | 862 | 8458 | 35 |
| ARCHVA | 490 | 1712 | 7001 | - |
| AHPAL | 188 | 1539 | 3332 | - |
| AHPG | 4 | 0 | 0 | - |
| AHPVI | 91 | 733 | 1489 | 40 |
| TOTALES | 9271 | 36661 | 247584 | |

USUARIOS PRESENCIALES



USUARIOS. Nº PETICIONES DE DOCS EN SALA

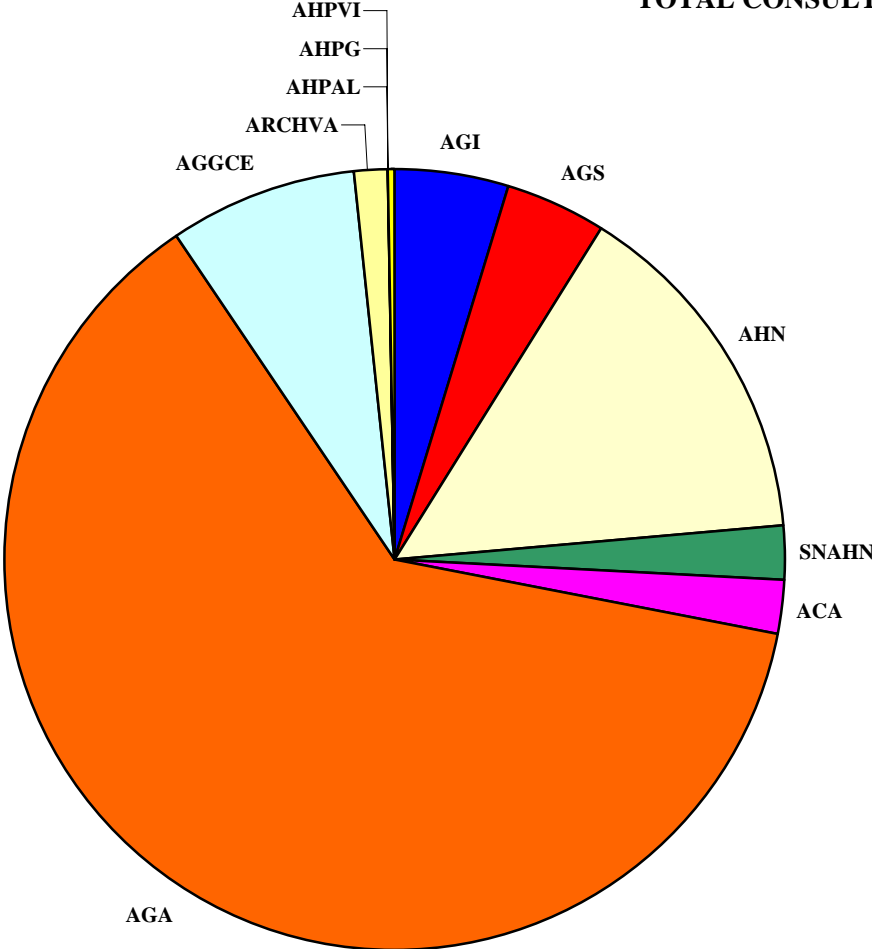


CONSULTAS NO PRESENCIALES.

El número de usuarios no presenciales se cuantifica a partir de los datos que proceden de la respuesta a correo postal, e-mail, fax o teléfono.

| CONSULTAS NO PRESENCIALES | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|-----------------|--------------|
| | CORREO POSTAL | CORREO ELECTRÓNICO | FAX | TELÉFONO | TOTAL |
| AGI | 179 | 600 | | 2000 | 2779 |
| AGS | 1761 | 420 | 95 | | 2276 |
| AHN | 288 | 332 | 32 | 7785 | 8437 |
| SNAHN | 25 | 287 | 7 | 1066 | 1385 |
| ACA | 1246 | | | | 1246 |
| AGA | 8999 | | | 26876 | 35875 |
| AGGCE | 1372 | 2835 | 311 | | 4518 |
| ARCHVA | 180 | 506 | | 67 | 753 |
| AHPAL | 18 | 18 | 2 | | 38 |
| AHPG | 3 | 4 | 3 | 11 | 21 |
| AHPVI | 37 | 33 | 10 | | 80 |
| DATOS TOTALES | 14108 | 5035 | 460 | 37805 | 57408 |

TOTAL CONSULTAS NO PRESENCIALES



DOCUMENTOS PRESTADOS.

El total de préstamos realizados por cada centro computado en unidades.

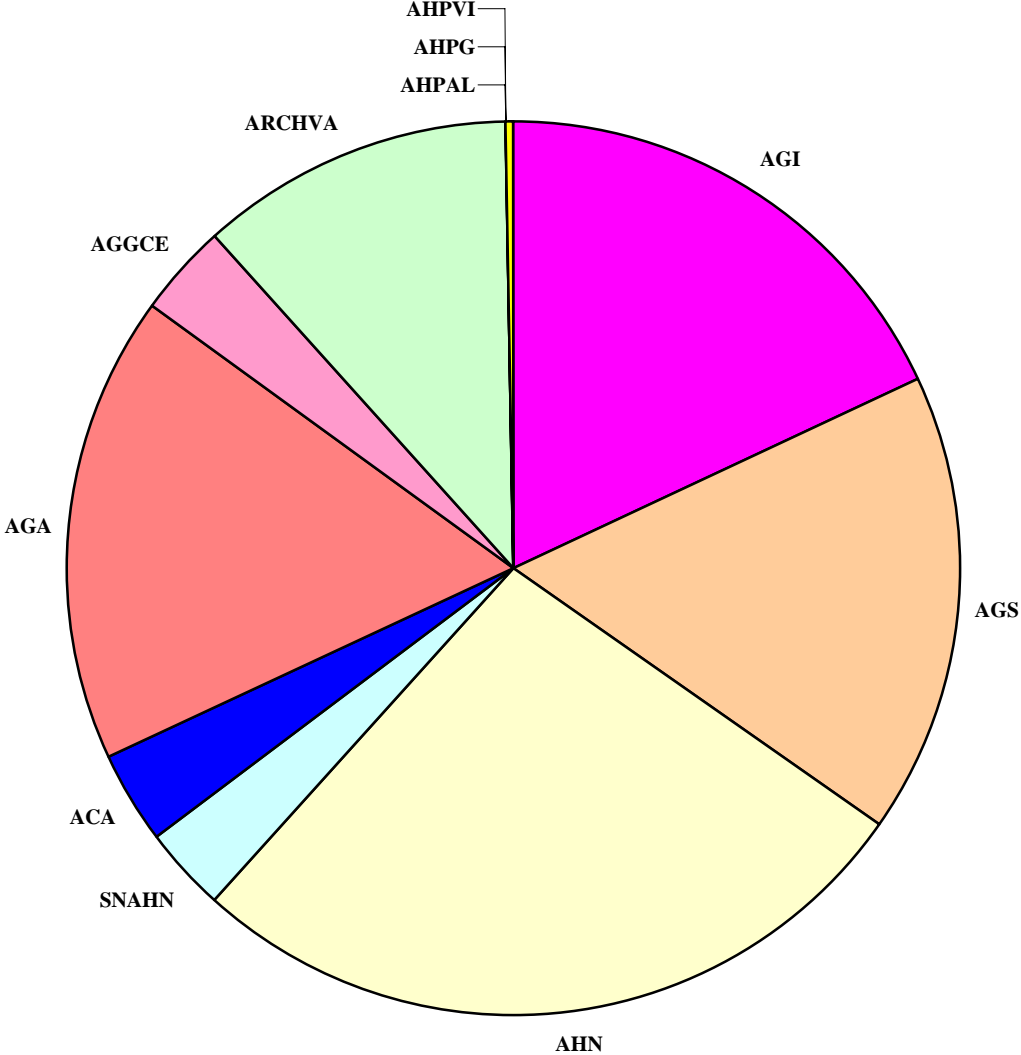
| | DOCUMENTOS PRESTADOS | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| | FINES ADMVOS | EXPOSICIONES | OTROS FINES | TOTAL |
| AGI | | 146 | | 146 |
| AGS | | 87 | | 87 |
| AHN | | 144 | | 144 |
| SNAHN | | 1 | | 1 |
| ACA | | 18 | | 18 |
| AGA | 42358 | 189 | | 42736 |
| AGGCE | | 457 | | 457 |
| ARCHVA | 19 | 1 | | 20 |
| AHPAL | 10 | | | 10 |
| AHPG | 0 | | | 0 |
| AHPVI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DATOS TOTALES | 42387 | 1043 | | 43430 |

COPIAS FACILITADAS A LOS USUARIOS.

El total de copias facilitadas a los usuarios, lo que sirve de indicador para reconocer la incidencia de los archivos en la sociedad.

| COPIAS FACILITADAS A LOS USUARIOS | | | | | |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|----------------|
| | FOTOCOPIAS | FOTOGRAFÍAS | MICROCOPIAS | IMÁGENES DIGITALES | TOTAL |
| AGI | 133014 | 2174 | 82811 | 99812 | 317811 |
| AGS | 231474 | 690 | 55224 | 8477 | 295865 |
| AHN | 223314 | 820 | 252009 | | 476143 |
| SNAHN | 15841 | | 38919 | | 54760 |
| ACA | 27317 | 189 | 33769 | | 61275 |
| AGA | 286358 | | | 14063 | 300421 |
| AGGCE | 49235 | | 10142 | | 59377 |
| ARCHVA | 140819 | | 58607 | 89 | 199515 |
| AHPAL | 6606 | | | 6 | 12 |
| AHPG | 0 | | | | 0 |
| AHPVI | 4913 | | 375 | | 5288 |
| DATOSTOTALES | 1118891 | 3873 | 531856 | 122441 | 1777061 |

COPIAS FACILITADAS A LOS USUARIOS



CERTIFICACIONES Y COMPULSAS.

Tabla con los datos de las certificaciones y compulsas realizadas en los archivos.

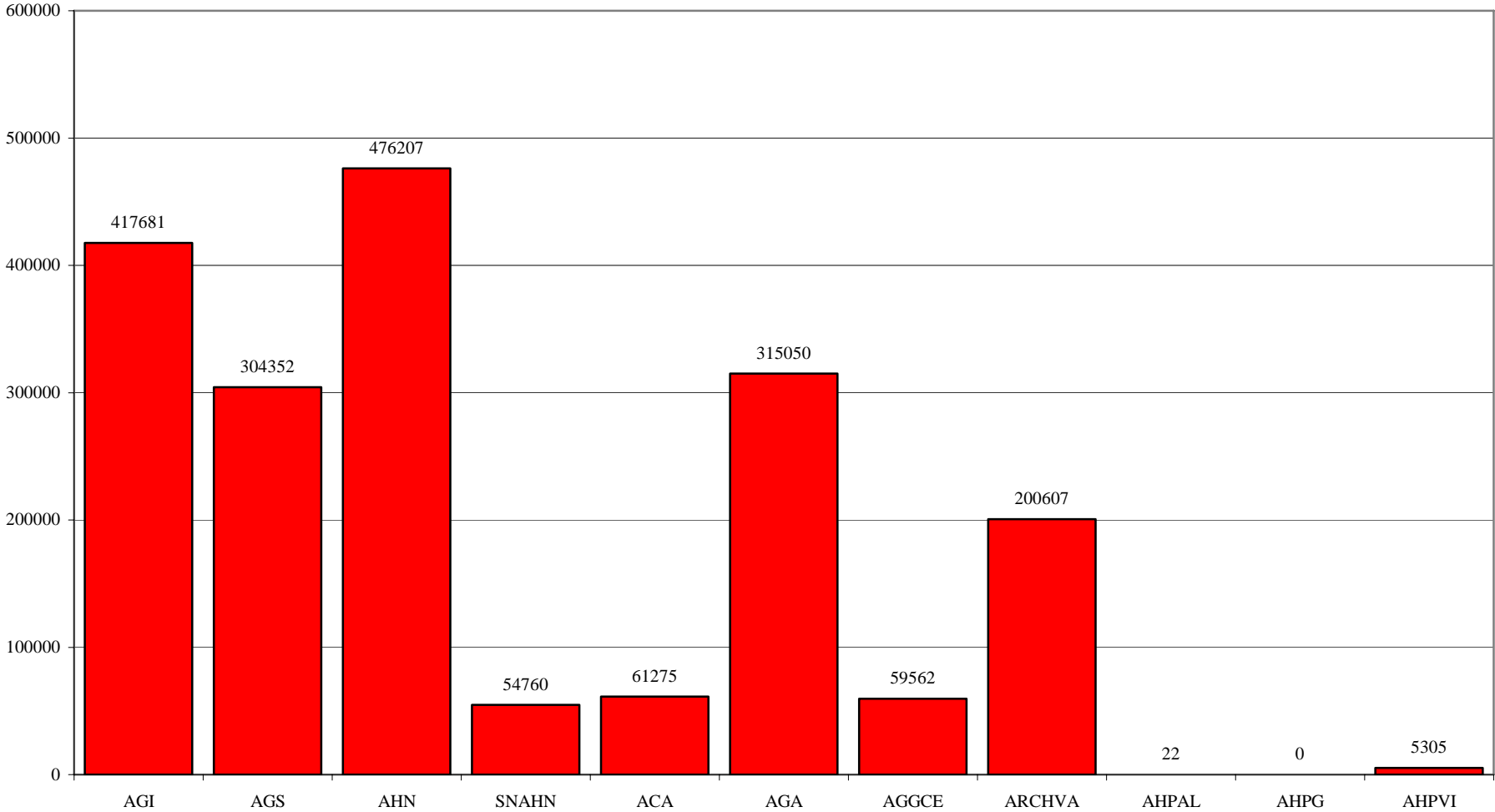
| | Nº DE CERTIFICACIONES, REPRODUCCIONES COMPULSADAS |
|--------------------------|--|
| AGI | 58 |
| AGS | 10 |
| AHN | 64 |
| SNAHN | 0 |
| ACA | 0 |
| AGA | 566 |
| AGGCE | 185 |
| ARCHVA | 1003 |
| AHPAL | 4 |
| AHPG | 0 |
| AHPVI | 17 |
| DATOS TOTALES | 1907 |

SERVICIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS.

Tabla con los resultados totales de los servicios prestados a los usuarios.

| | TOTAL COPIAS | TOTAL COMPULSAS | TOTAL |
|--------------------------|---------------------|------------------------|--------------|
| AGI | 417623 | 58 | 417681 |
| AGS | 304342 | 10 | 304352 |
| AHN | 476143 | 64 | 476207 |
| SNAHN | 54760 | 0 | 54760 |
| ACA | 61275 | 0 | 61275 |
| AGA | 314484 | 566 | 315050 |
| AGGCE | 59377 | 185 | 59562 |
| ARCHVA | 199604 | 1003 | 200607 |
| AHPAL | 18 | 4 | 22 |
| AHPG | 0 | 0 | 0 |
| AHPVI | 5288 | 17 | 5305 |
| DATOS TOTALES | 1892914 | 1907 | 1894821 |

SERVICIOS PRESTADOS A USUARIOS



VISITAS.

Las visitas al archivo por interés cultural, artístico o arquitectónico resultan de la suma entre el número total de visitantes y el de asistentes a exposiciones celebradas en los diversos centros.

| | VISITAS AL ARCHIVO POR INTERÉS CULTURAL | VISITAS EXPOSICIONES | TOTAL |
|--------------------------|--|---------------------------------|---------------|
| AGI | 0 | 79281 | 79281 |
| AGS | 0 | 0 | 0 |
| AHN | 0 | 0 | 0 |
| SNAHN | 477 | 0 | 477 |
| ACA | 160 | | 160 |
| AGA | 0 | 255 | 255 |
| AGGCE | 675 | 68285 | 68285 |
| ARCHVA | 257 | 370 | 627 |
| AHPAL | 0 | 0 | 0 |
| AHPG | 0 | 0 | 0 |
| AHPVI | 0 | 0 | 0 |
| DATOS TOTALES | 1569 | 81475 | 149760 |

PERSONAL

PERSONAL POR GÉNERO Y CATEGORÍA.

El personal de los centros distribuido por géneros en los cargos directivos, personal técnico, administrativo, de mantenimiento y seguridad y otros.

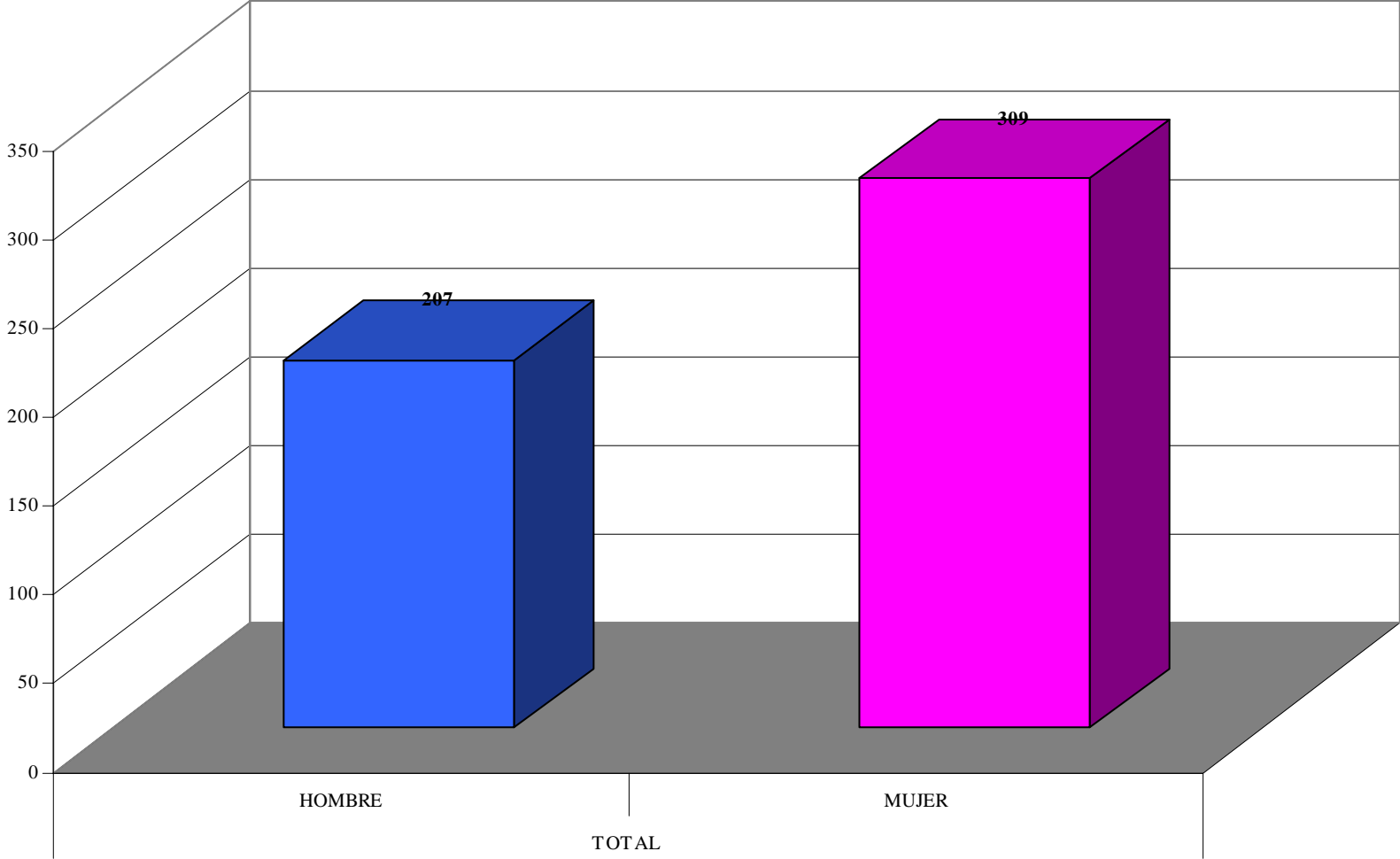
| | DIRECTOR | | PERSONAL TÉCNICO | | PERSONAL ADMINISTRATIVO | | PERSONAL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD | | OTRO | |
|--------------|----------|-------|------------------|-------|-------------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------|-------|
| | HOMBRE | MUJER | HOMBRE | MUJER | HOMBRE | MUJER | HOMBRE | MUJER | HOMBRE | MUJER |
| AGI | | 1 | 7 | 13 | 15 | 19 | 3 | 6 | | |
| AGS | 1 | | 11 | 13 | 7 | 5 | | | 2 | 9 |
| AHN | | 1 | 15 | 18 | 32 | 20 | 2 | 0 | | |
| SNAHN | | 1 | 7 | 4 | 8 | 7 | 3 | 3 | 2 | 22 |
| ACA | 1 | | 4 | 9 | 6 | 8 | 6 | 1 | 3 | 3 |
| AGA | 1 | | 7 | 16 | 9 | 30 | 8 | 1 | 4 | 23 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| AGGCE | 1 | | 4 | 5 | 4 | 15 | | | 7 | 8 |
| ARCHVA | 1 | | 3 | 11 | 8 | 16 | | | | |
| AHPAL | 1 | | 3 | 6 | 0 | 2 | | | 4 | 3 |
| AHPG | | 1 | | | | | | | | |
| AHPVI | | 1 | 4 | 7 | 1 | 1 | | | | |
| TOTAL | 6 | 5 | 65 | 102 | 90 | 123 | 24 | 11 | 22 | 68 |

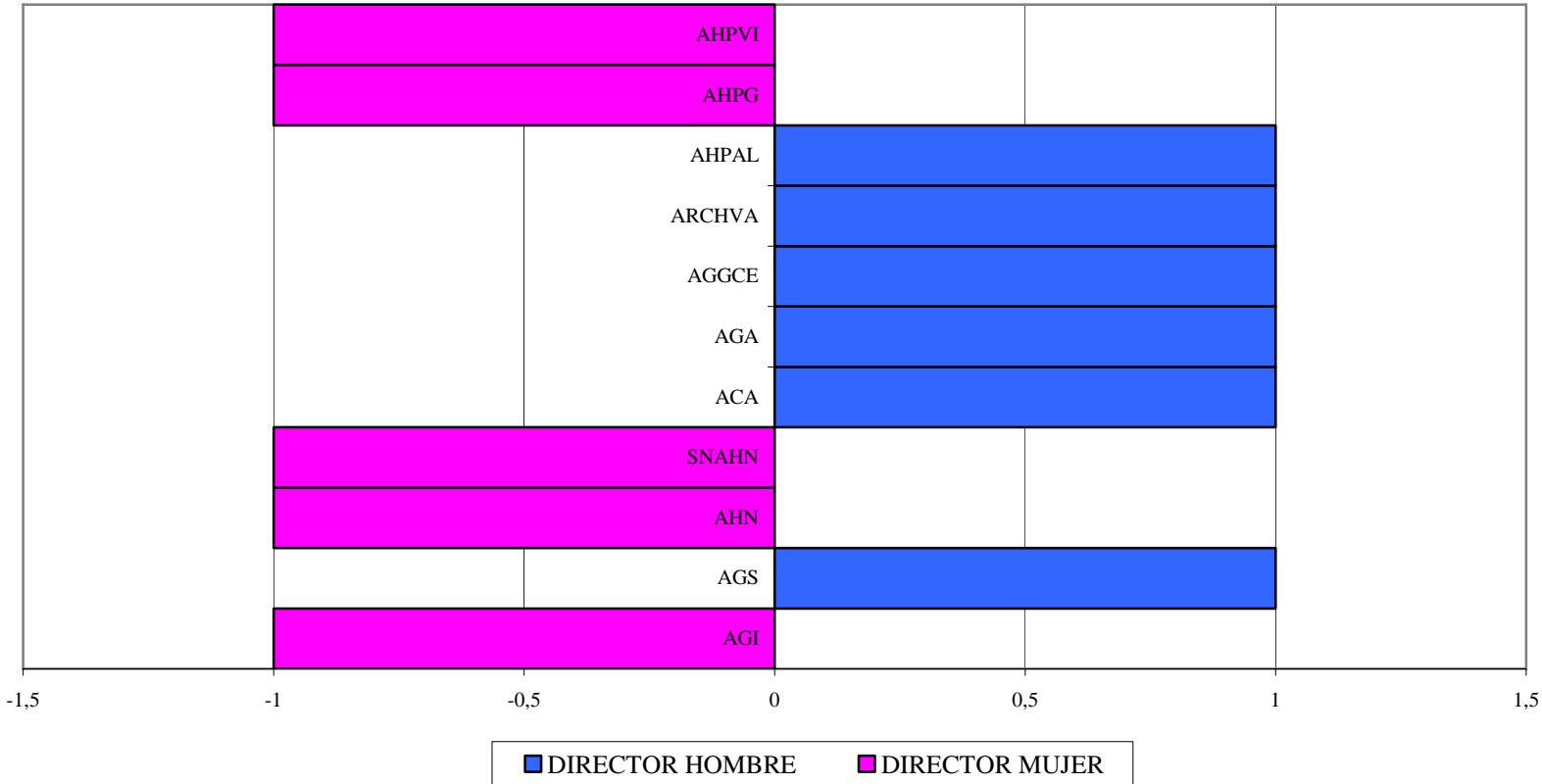
Datos agrupados por categorías y separados por género.

| | HOMBRES | MUJERES |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| DIRECTIVO | 6 | 5 |
| TÉCNICO | 65 | 102 |
| ADMINISTRATIVO | 90 | 123 |
| MANTENIMIENTO, SEGURIDAD | 24 | 11 |
| OTROS | 22 | 68 |
| DATOS TOTALES | 207 | 309 |

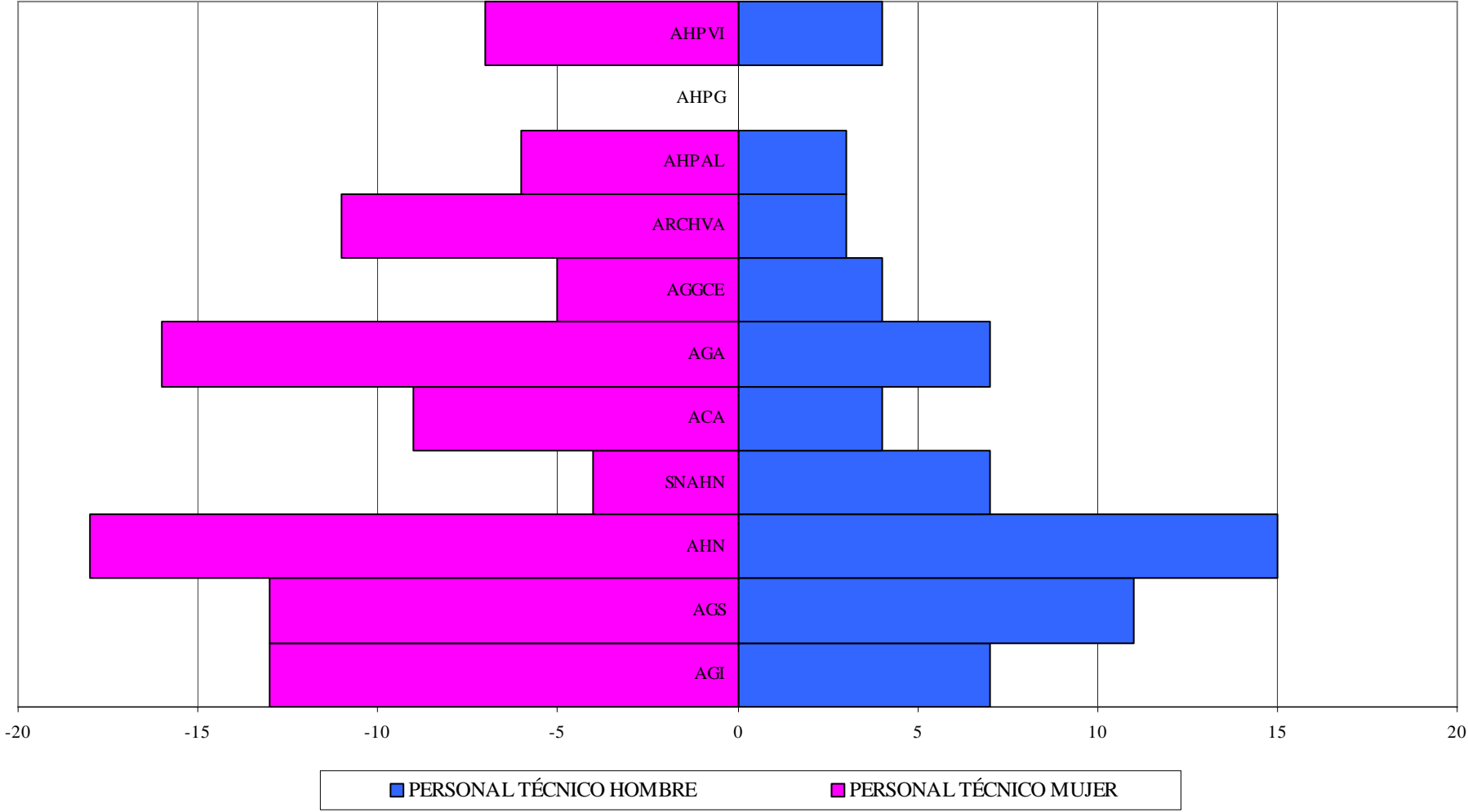
PERSONAL TOTAL POR GÉNERO



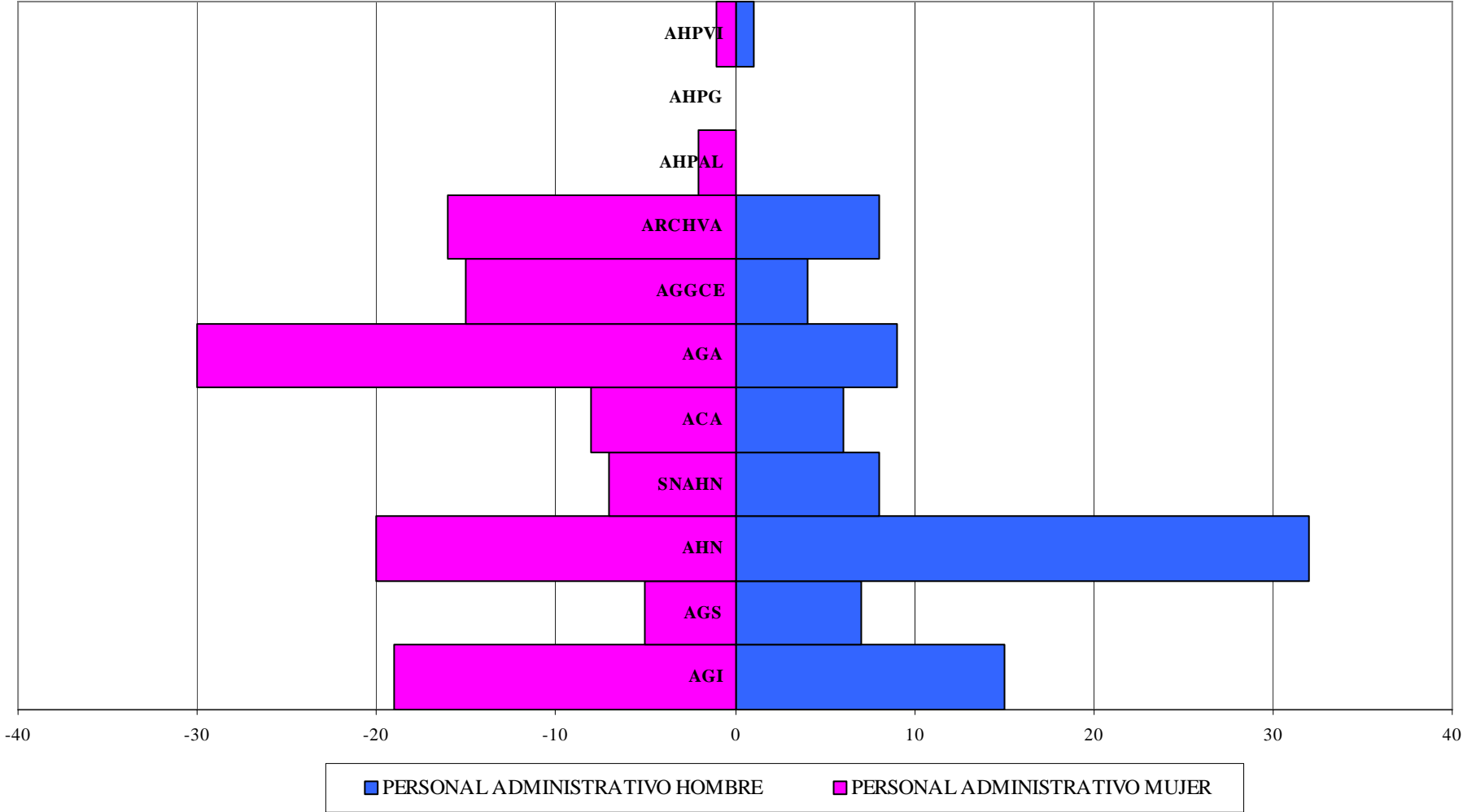
PERSONAL DIRECTIVO POR GÉNERO



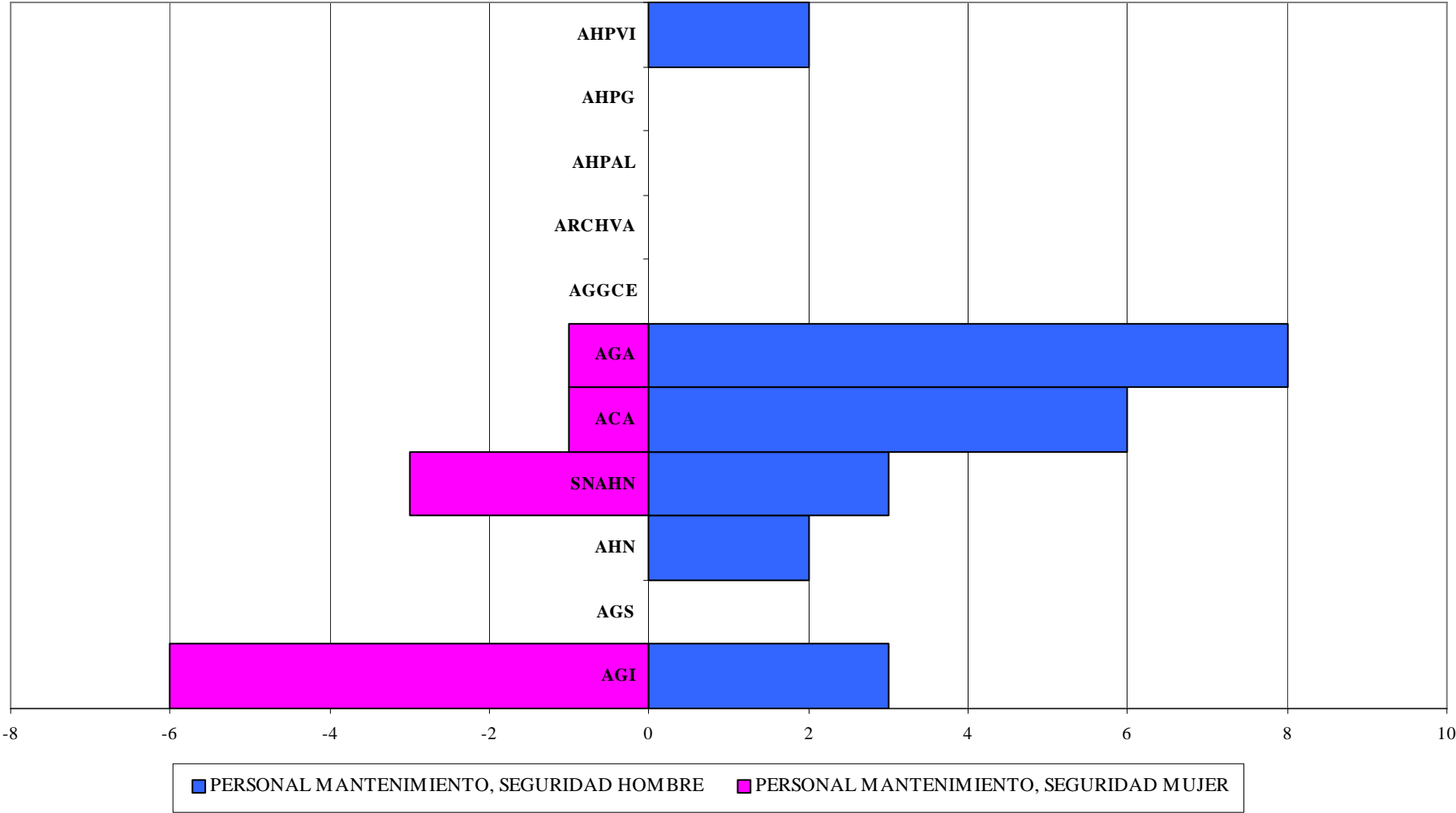
PERSONAL TÉCNICO POR GÉNERO



PERSONAL ADMINISTRATIVO POR GÉNERO



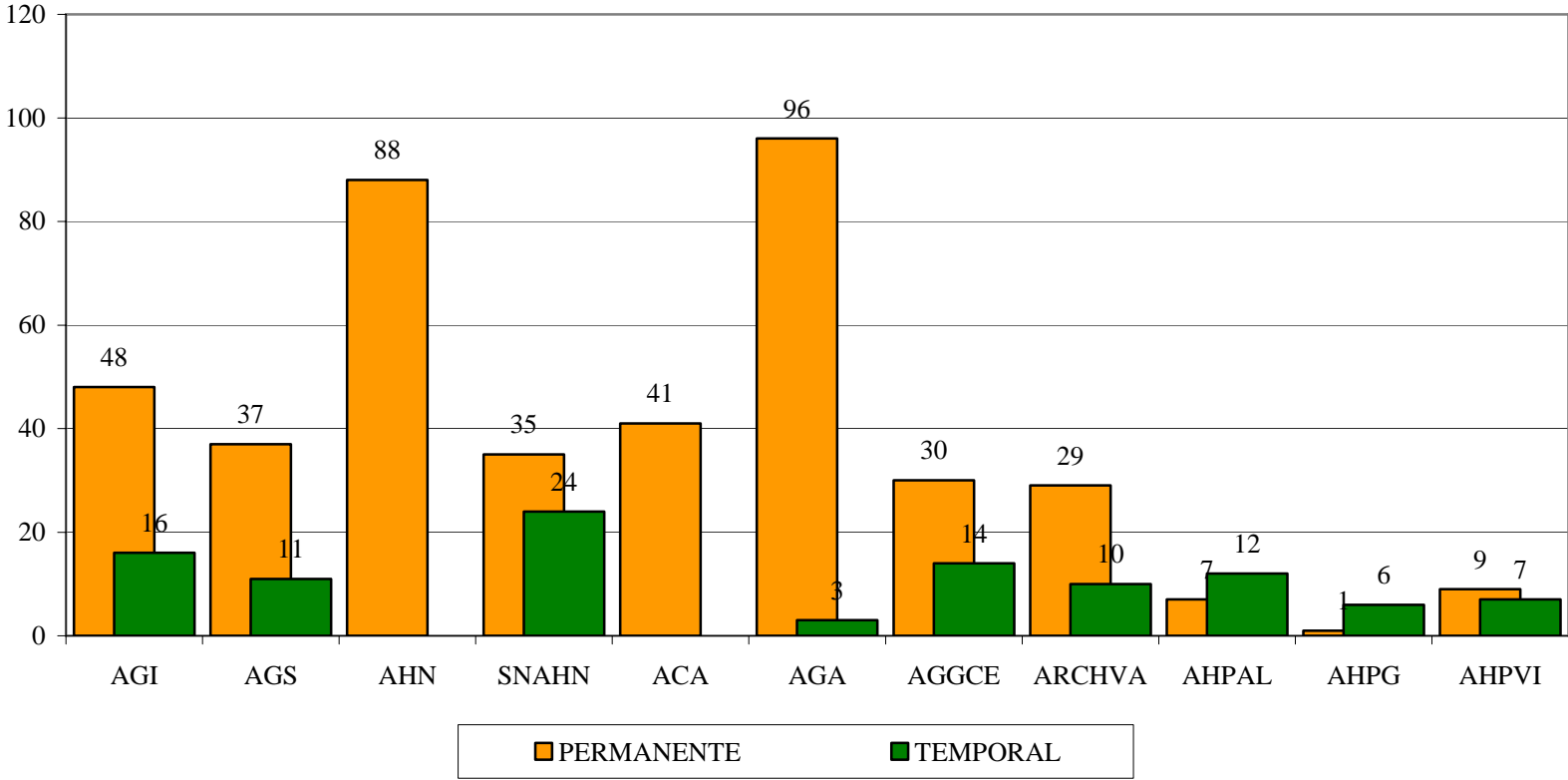
PERSONAL MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD POR GÉNERO



PERSONAL POR TIPO DE CONTRATACIÓN.

| | PERSONAL PERMANENTE | PERSONAL TEMPORAL |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AGI | 48 | 16 |
| AGS | 37 | 11 |
| AHN | 88 | |
| SNAHN | 35 | 24 |
| ACA | 41 | |
| AGA | 96 | 3 |
| AGGCE | 30 | 14 |
| ARCHVA | 29 | 10 |
| AHPAL | 7 | 12 |
| AHPG | 1 | 6 |
| AHPVI | 9 | 7 |
| DATOS TOTALES | 421 | 103 |

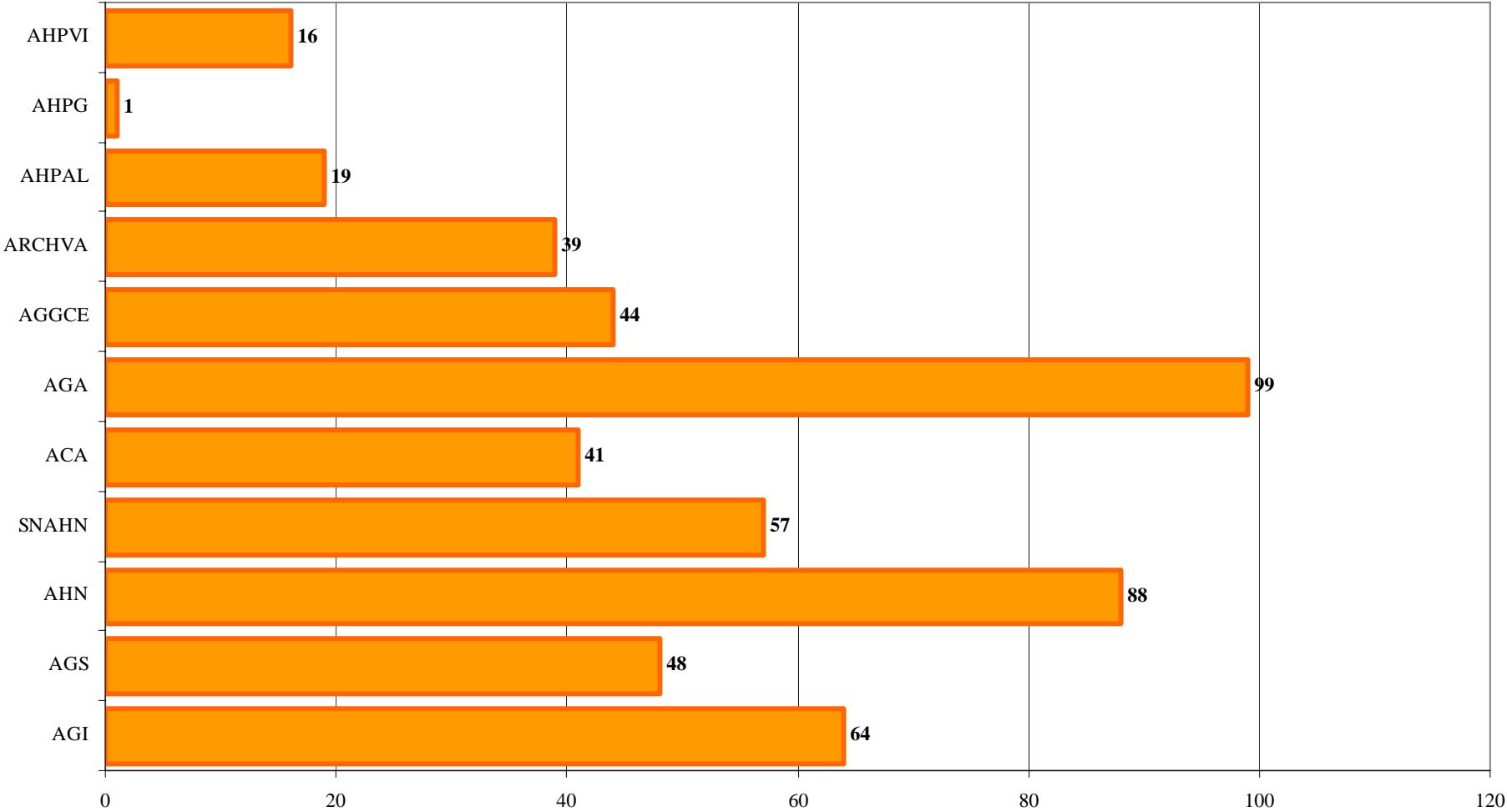
PERSONAL POR TIPO DE CONTRATACIÓN



PERSONAL TOTAL POR CENTROS.

| | PERSONAL TOTAL POR CENTROS |
|----------------|---------------------------------------|
| AGI | 64 |
| AGS | 48 |
| AHN | 88 |
| SNAHN | 57 |
| ACA | 41 |
| AGA | 99 |
| AGGCE | 44 |
| ARCHVA | 39 |
| AHPAL | 19 |
| AHPG | 1 |
| AHPVI | 16 |
| DATOS | |
| TOTALES | 516 |

PERSONAL TOTAL POR CENTROS



DATOS ECONÓMICOS**INGRESOS Y GASTOS.**

Una tabla con los datos de ingresos y gastos generados en cada uno de los centros.

| | INGRESOS TOTALES | GASTOS TOTALES |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| AGI | 388367,47 | 424188,12 |
| AGS | 0 | 178740,87 |
| AHN | 1149015,53 | 1149015,53 |
| SNAHN | 12249,77 | 79998,45 |
| ACA | 278400 | 495532 |
| AGA | 0 | 1075296,11 |
| AGGCE | 0 | 215586,61 |
| ARCHVA | 170000 | 231036,37 |
| AHPAL | 611,91 | 299761 |
| AHPG | 0 | 95661,81 |
| AHPVI | 2200,01 | 254736,68 |
| DATOS TOTALES | 2000790,19 | 4499553,55 |

HORARIOS

Los horarios de los archivos son mayoritariamente de lunes a viernes y sólo por la mañana, salvo algunas excepciones, que se observan en la correspondiente tabla.

| HORARIO | | | |
|----------------|--|---|---|
| | LUNES A VIERNES SÓLO MAÑANA | LUNES A VIERNES MAÑANA Y TARDE | LUNES A VIERNES MAÑANA Y TARDE + SÁBADO MAÑANA |
| AGI | X | | |
| AGS | X | | |
| AHN | | | X |
| SNAHN | | | X |
| ACA | | | X |
| AGA | X | | |
| AGGCE | | | X |
| ARCHVA | X | | |
| AHPAL | | | X |
| AHPG | X | | |
| AHPVI | X | | |

La conclusión es que los archivos con horario de tarde son el Archivo Histórico Nacional, Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional, el Archivo de la Corona de Aragón, el Archivo de la Guerra Civil Española y el Archivo Histórico Provincial de Álava.

El Archivo de la Corona de Aragón es el único con horario de apertura los sábados, domingos y festivos por la mañana