



REFERENCIA DICTAMEN

| | | | | | |
|------------------|--------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|
| Código propuesta | APU/4/2006-6 | Fecha dictamen | 14/06/2006 | Número dictamen | 38/2006 |
| Denominación | Informaciones reservadas | | | | |

| | | | |
|------------|-------|----|--|
| Resolución | Fecha | NO | |
|------------|-------|----|--|

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

| | | | |
|----------------------|--|------------|--|
| Organismo productor | Ministerio de Administraciones Públicas. Inspección General de Servicios | | |
| Función | Informar a solicitud del Subsecretario u otro órgano acerca de un determinado aspecto, que podría generar alguna actuación, si se detectan irregularidades | | |
| Organismo proponente | Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio de Administraciones Públicas | | |
| Fecha inicio: | 1987 | Fecha fin: | |

TIPO DE SELECCIÓN

| Acción | SI/NO | Plazo | Observaciones |
|--------------------------|-------|-------|---------------|
| Conservación permanente: | SÍ | | |
| Eliminación total: | NO | | |
| Eliminación parcial: | NO | | |
| Sustitución del soporte: | | | |
| Tipo de muestreo: | NO | | |
| Otros datos: | | | |

PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia: | Plazo | Observaciones/justificación |
|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Al archivo central | 5 años | |
| Al archivo intermedio | 15 años | |
| Al archivo histórico | 25 años | |

RÉGIMEN DE ACCESO

| | |
|----------------------|--------------|
| Libre /restringido | Restringido |
| Motivos /Base legal: | Art. 57 LPHE |
| Plazos: | |

MARCO LEGAL

| Disposición | Fecha |
|--|------------|
| RD 2045/1986, por el que se reorganiza parcialmente el Ministerio de | 03/10/1986 |

| | |
|---|------------|
| Administraciones Públicas | |
| RD 1320/2004, que desarrolla la estructura orgánica básica del Departamento | 28/05/2004 |

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documento | Observaciones |
|---|---|
| Comunicación por algún órgano del departamento de una presunta irregularidad | |
| Solicitud por el Subsecretario a la Inspección de la emisión de una información reservada | Contiene información sobre posibles actuaciones irregulares de los empleados públicos. |
| Designación del funcionario encargado y emisión de la información reservada por la Inspección | El Informe reservado trata sobre los hechos analizados, entrevistas y propuesta de inicio de expediente, en su caso |

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación | Organismo | Tipo de relación |
|---|-------------------------------------|------------------|
| Expedientes disciplinarios e Inspecciones extraordinarias | Inspección General de los Servicios | Complementaria |

INFORMACIÓN ADICIONAL: