



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO CON LA CATEGORÍA DE **OFICIAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES**, EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SUJETO AL III CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. (Resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública. B.O.E. núm. 26, de 30 de enero).

RELACIÓN Nº 9 - Nº DE ORDEN 2

FASE DE OPOSICIÓN

**OFICIAL DE GESTIÓN Y
SERVICIOS COMUNES**

TURNO LIBRE

ADVERTENCIAS:

- No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
- Este cuestionario consta de **80** preguntas, más otras tres de reserva, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
- Debe contestar a las preguntas en la “Hoja de Examen” entre los números **1 y 83**. Las 20 primeras se corresponden con el temario de la parte común del programa, y las siguientes 60 son de la parte específica del mismo. Las preguntas 81, 82 y 83, son de reserva, y únicamente se valorarán en caso de que se anule alguna de las anteriores. La primera de ellas es de la parte común, y las otras dos, de la parte específica.
- Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **75 minutos**.
- **No penalizarán las respuestas erróneas.**
- Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
- No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

- ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. **Según el Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado, ¿cuándo prescriben las faltas leves?**
 - A) A los dos meses.
 - B) Al mes.
 - C) A los diez días.

2. **Señale la respuesta correcta en relación con el derecho de reunión:**
 - A) Está regulado en el capítulo III del título I de la Constitución Española.
 - B) El ejercicio de este derecho no necesitará autorización previa.
 - C) Deberá darse comunicación previa a la autoridad, en todo caso.

3. **Indique una competencia que ostenten los Subsecretarios:**
 - A) Ejercer la potestad disciplinaria del personal del departamento por faltas graves o muy graves, salvo la separación del servicio.
 - B) Nombrar y separar a los subdirectores generales de la Secretaría de Estado.
 - C) Proponer y ejecutar, en el ámbito de su competencia, los Planes de Empleo del Departamento y de los organismos públicos de él dependientes.

4. **¿Cuál de los siguientes derechos contenidos en el Título I de la Constitución Española es objeto de protección mediante el recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional en caso de vulneración?**
 - A) Derecho a la protección de la salud.
 - B) Derecho a la propiedad privada.
 - C) Derecho de petición.

5. **¿Qué derecho regula el artículo 22 de la Constitución Española?**
 - A) El derecho de reunión.
 - B) El derecho de asociación.
 - C) El derecho a la participación en asuntos públicos.

6. **¿Quién refrenda el nombramiento del Presidente del Gobierno?**
 - A) El Rey.
 - B) Las Cortes Generales.
 - C) El Presidente del Congreso.

7. **De acuerdo con el artículo 97 de la Constitución española, ¿a quién corresponde dirigir la administración militar y la defensa del Estado?**
 - A) Al Gobierno de la Nación.
 - B) Al Ministro de Defensa.
 - C) Al Rey.

8. **Respecto a la ordenación jerárquica de los órganos ministeriales, señale la respuesta INCORRECTA:**
 - A) Los órganos directivos dependen de los Ministros y Secretarios de Estado y se ordenan jerárquicamente entre sí de la siguiente forma: Secretario General Técnico, Subsecretario y Subdirector general.
 - B) Los Secretarios Generales tienen categoría de Subsecretario y los Secretarios Generales Técnicos tienen categoría de Director General.
 - C) Los Ministros son los jefes superiores del Departamento y superiores jerárquicos directos de los Secretarios de Estado y Subsecretarios.

9. NO le corresponde al Consejo de Ministros:

- A) Aprobar la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- B) Aprobar los proyectos de ley y su remisión al Congreso de los Diputados o, en su caso, al Senado.
- C) Aprobar los Reales Decretos-leyes y los Reales Decretos Legislativos.

10. Si en el ámbito laboral se produjese una demanda por actuación discriminatoria por razón de sexo, probar la ausencia de discriminación corresponderá:

- A) Al demandante.
- B) Al abogado.
- C) A la persona demandada.

11. Según el artículo 12.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal eventual es el que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente:

- A) Realiza funciones de confianza asignadas al subgrupo A1.
- B) Realiza, además de otras funciones, las calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido por el Ministerio de Hacienda.
- C) Realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

12. Según el artículo 3 de la Constitución Española, el castellano es la lengua oficial del Estado y todos los españoles:

- A) Tienen el deber de usarlo y el derecho a conocerlo.
- B) Tienen el derecho y el deber de conocerlo.
- C) Tienen el deber de conocerlo y el derecho a usarlo.

13. ¿Qué nombre recibe la disposición del Gobierno que contiene legislación delegada?

- A) Decreto legislativo.
- B) Decreto-ley.
- C) Real Decreto.

14. ¿Qué órgano es el encargado de promover la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad?

- A) Oficina de Atención a la Discapacidad.
- B) Consejo Nacional de la Discapacidad.
- C) Observatorio para la Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad.

15. La actual Constitución Española entró en vigor el día:

- A) 6 de diciembre de 1978.
- B) 31 de octubre de 1978.
- C) 29 de diciembre de 1978.

- 16. En cuanto al Plan de Igualdad en la Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, señale la correcta:**
- A) Su cumplimiento será evaluado anualmente por el Consejo de Ministros.
 - B) Su cumplimiento será evaluado cada dos años por el Consejo de Ministros.
 - C) El gobierno elaborará periódicamente un informe sobre la efectividad de este plan y dará cuenta del mismo a las Cortes.
- 17. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Delegados del Gobierno ostentan el rango de:**
- A) Subsecretario.
 - B) Director General.
 - C) Subdirector General.
- 18. Señale cuál de estas funciones NO corresponde al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:**
- A) Informar preceptivamente los proyectos normativos de carácter estatal que desarrollen la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno o que estén relacionados con su objeto.
 - B) Promover la elaboración de borradores de recomendaciones y de directrices y normas de desarrollo de buenas prácticas en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
 - C) El examen e informe en derecho, a petición del Gobierno o de cualquiera de sus miembros, de las disposiciones o resoluciones de las comunidades autónomas que sean susceptibles de impugnación ante el Tribunal Constitucional.
- 19. Conforme el artículo 18 de la Constitución Española de 1978, el derecho a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen es un derecho fundamental. Por este motivo, su desarrollo legislativo se articula mediante:**
- A) Reales Decretos Legislativos.
 - B) Leyes Marco.
 - C) Leyes Orgánicas.
- 20. ¿Qué carácter tienen las deliberaciones del Consejo de Ministros?**
- A) Secretas.
 - B) Públicas.
 - C) Reservadas.
- 21. ¿En cuál de las líneas de actuación de la Subdirección General de los Archivos Estatales se enmarca la realización del proyecto PARES?**
- A) Conservación y fomento del Patrimonio Documental Español.
 - B) Cooperación archivística nacional e internacional.
 - C) Difusión nacional e internacional del patrimonio documental y de los archivos.
- 22. En la solicitud de acceso a documentos, señale la respuesta correcta:**
- A) Deberá indicarse con claridad el documento o conjunto de documentos a los que se refiere, así como la identidad del solicitante y una dirección, a efectos de comunicaciones.
 - B) Será necesario motivar la solicitud de acceso a documentos.
 - C) No es necesario indicar la identidad del solicitante.

- 23. ¿Dónde se encuentra la sede del Centro Documental de la Memoria Histórica?**
- A) Salamanca.
 - B) Barcelona.
 - C) Valladolid.
- 24. La reproducción de series documentales completas en el Archivo General de Simancas requerirá una autorización expresa de:**
- A) El Director General de Bellas Artes.
 - B) El Director del Archivo.
 - C) El Subsecretario del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 25. ¿Cuál es el horario de la Sala de Consulta del Archivo de la Real Chancillería de Valladolid del 16 de septiembre al 15 de junio?:**
- A) De 8:30 a 14:30 horas.
 - B) De 8:00 a 14:00 horas.
 - C) De 8:00 a 15:00 horas.
- 26. ¿Cómo es el acceso a los Archivos Estatales y la consulta de los fondos documentales del patrimonio documental español?:**
- A) Previa autorización y gratuito.
 - B) Libre y gratuito.
 - C) Libre y previo pago de una tasa.
- 27. ¿Qué se requiere para la publicación de reproducciones fotográficas de documentos del Archivo General de la Administración?:**
- A) Firma de una licencia previa de reproducción de documentos con la Subdirección General de Archivos Estatales.
 - B) Firma de una licencia previa de reproducción de documentos con el Director General de Bellas Artes.
 - C) Firma de una licencia previa de reproducción de documentos con el Subsecretario de Cultura y Deporte.
- 28. Señale la respuesta correcta en relación a los servicios que se ofrecen en las Salas de Consulta de los Archivos Estatales:**
- A) Cada usuario puede solicitar un máximo de tres unidades de instalación cada vez para su consulta en la Sala en cualquiera de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte.
 - B) Se pueden expedir constancias de asistencia a la Sala y compulsas de reproducciones de documentos.
 - C) Se proporciona orientación al usuario en el manejo de los instrumentos de descripción y bases de datos disponibles en la Sala.
- 29. ¿Cuál de las siguientes NO es una extensión de un archivo de imagen?**
- A) .bmp
 - B) .jpg
 - C) .xls

30. ¿Cuál de los siguientes instrumentos de descripción tradicional proporciona información general, exacta y concisa sobre todos o parte de los fondos de uno o varios archivos?

- A) Una guía.
- B) Un inventario.
- C) Un catálogo.

31. ¿Cómo es el acceso al portal PARES?

- A) Es gratuito, pero requiere darse de alta como usuario.
- B) La consulta es libre y gratuita para todos los ciudadanos. No requiere darse de alta como usuario.
- C) El acceso es restringido y únicamente pueden acceder libremente investigadores. El resto de ciudadanos deberá presentar una solicitud a la Subdirección General de Archivos Estatales.

32. En relación con las normas de consulta de documentación en la Sala de Consultas, indique la respuesta correcta:

- A) Está permitida la consulta simultánea por un mismo usuario de varias unidades de instalación.
- B) Está permitida la consulta de una unidad documental por varios usuarios a la vez.
- C) Está permitido el uso de los ordenadores disponibles en la Sala de Consulta para la consulta y petición de documentos del archivo, pero no para la navegación por Internet.

33. ¿Cuál es el plazo máximo de espera que se establece en la carta de servicio del Archivo Histórico Nacional 2019-2022 de la entrega de documentos y microfilmes solicitados en sala de consulta?

- A) Veinte minutos.
- B) Diez minutos.
- C) Quince minutos.

34. La consulta de documentos del Archivo de la Corona de Aragón se puede realizar presencialmente en la Sala de Investigación. ¿Qué dotación tiene esta Sala?

- A) 32 puestos de trabajo, 10 lectores de microfilm y 10 ordenadores.
- B) 48 puestos de trabajo, 10 lectores de microfilm y 9 ordenadores.
- C) 68 puestos de trabajo, 9 lectores de microfilm y 10 ordenadores.

35. Para la consulta presencial de los fondos de un Archivo es necesaria:

- A) Únicamente, documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación del país de procedencia.
- B) El previo pago de las tasas exigidas.
- C) La expedición de la autorización administrativa necesaria para el acceso.

36. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el Portal de Archivos Españoles (PARES) es correcta:

- A) El acceso a PARES requiere darse de alta como usuario.
- B) El acceso a los documentos que contiene PARES no es gratuito.
- C) Los usuarios pueden descargar las imágenes de los documentos digitalizados.

- 37. Si en el documento de identidad que aporte un usuario no consta el domicilio, deberá presentar, además, un documento que acredite su domicilio permanente, pudiendo ser, entre otros, alguno de los siguientes:**
- A) Certificado de empadronamiento del año en curso.
 - B) Recibo de nómina con una antigüedad no superior a seis meses y en el que figure el domicilio.
 - C) Póliza o justificante de seguro domiciliario de los últimos 3 años.
- 38. En caso de incumplimiento de los compromisos asumidos en la carta de servicios del Archivo Histórico Nacional, ¿qué recibirá el usuario que reclame?**
- A) Contestación expresa y apertura de recurso administrativo.
 - B) Responsabilidad patrimonial por parte de la Administración.
 - C) Carta de disculpas con las causas del incumplimiento y medidas adoptadas.
- 39. ¿Cuántas imágenes se pueden enviar en formato pdf de los documentos digitalizados de PARES?**
- A) Cinco imágenes.
 - B) Diez imágenes.
 - C) Quince imágenes.
- 40. ¿Cuál es el horario de la Sala de Consulta del Archivo General de Simancas, publicado en la carta de servicios 2016-2019?**
- A) Laborables de 10 a 14 horas y de 17 a 19 horas.
 - B) Laborables de 8:15 a 14:30 horas.
 - C) Laborables de 11 a 14 horas y de 17 a 19 horas.
- 41. ¿Qué es el CIDA?**
- A) Centro de información y Difusión Archivística.
 - B) Centro de Información Documental de Archivos.
 - C) Centro de Investigación y Difusión de los Archivos.
- 42. ¿Qué horario tiene la Sala de Consulta e Investigación el Centro Documental de la Memoria Histórica, del 16 de septiembre al 15 de junio?**
- A) De lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas.
 - B) De lunes a jueves de 8:30 a 20:30 horas y los viernes de 8:30 a 19:30 horas.
 - C) De lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas.
- 43. ¿Qué Archivo se encuentra en Barcelona?**
- A) Centro Documental de la Memoria Histórica.
 - B) Archivo de la Real Chancillería.
 - C) Archivo de la Corona de Aragón.
- 44. El Archivo General de Indias fue creado en el año:**
- A) 1875.
 - B) 1785.
 - C) 1765.

- 45. ¿Cuál de las siguientes unidades de medida de almacenamiento de información es la de mayor capacidad?**
- A) Terabyte.
 - B) Kilobyte.
 - C) Megabyte.
- 46. A los efectos del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se entiende por identificación:**
- A) La fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.
 - B) El estudio y análisis de las características administrativas, jurídicas, fiscales, informativas e históricas de los documentos u otras agrupaciones documentales.
 - C) Cualquier descripción estandarizada de las características de un conjunto de datos.
- 47. ¿Cuál de estas bases de datos se encuentra en el Centro Documental de la Memoria Histórica?**
- A) Archivo fotográfico de la Delegación de Propaganda de Madrid durante la Guerra Civil.
 - B) Españoles deportados a campos de concentración nazis.
 - C) Legislación histórica de España.
- 48. En la manipulación de materiales contaminados, las personas que trabajan o están en contacto con el Patrimonio Bibliográfico y Documental, deben de prevenir infecciones con la utilización de:**
- A) Gafas protectoras y mascarilla de poro, bata y doble guante de algodón y de látex.
 - B) Gafas protectoras y mascarilla de poro únicamente.
 - C) Solo mascarillas y guantes de algodón.
- 49. Respecto a las funcionalidades de Excel 2010 señale la respuesta INCORRECTA:**
- A) Puedo habilitar una opción en la barra de estado para ver el resultado de la suma de las celdas que selecciono.
 - B) En la pestaña Diseño de página puedo elegir insertar formas, imágenes o hipervínculos.
 - C) Puedo ordenar los datos de una tabla según el color de la celda.
- 50. ¿En cuál de las siguientes pestañas de Excel 2010 puede encontrar el filtro?**
- A) Pestaña de Fórmulas.
 - B) Pestaña de Datos.
 - C) Pestaña de Revisar.
- 51. Según la Ley sobre Prevención de Riesgos Laborales, combatir los riesgos en su origen se considera:**
- A) Una técnica de seguridad.
 - B) Una buena práctica.
 - C) Un principio de acción preventiva.

52. En relación a un extintor portátil instalado sobre un soporte fijado a un paramento vertical, ¿Cómo debe quedar situada la parte superior del extintor portátil?:

- A) La parte superior del extintor portátil debe quedar situada, como máximo, a 170 cm sobre el suelo.
- B) La parte superior del extintor portátil debe quedar situada, como máximo, a 130 cm sobre el suelo.
- C) La parte superior del extintor portátil debe quedar situada entre 80 cm y 120 cm sobre el suelo.

53. Respecto a la consulta de documentos en la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional señale cuál de estas afirmaciones es INCORRECTA:

- A) No se presta servicio de consulta por correspondencia.
- B) Mediante el Portal de Archivos Españoles (PARES), el ciudadano puede acceder vía Internet, de forma libre y gratuita, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, desde cualquier lugar del mundo.
- C) Los fondos se pueden consultar de forma presencial, presentando el Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residente.

54. El Archivo General de Indias se encuentra en:

- A) Cartagena.
- B) Sevilla.
- C) Salamanca.

55. En el Portal de Archivos Españoles (PARES) hay un sistema de búsqueda avanzada que (señale la INCORRECTA):

- A) Solo permite buscar los registros digitalizados.
- B) Tiene un filtro por índices de descripción.
- C) Permite filtrar por signatura.

56. En el Portal de Archivos Españoles (PARES) además de la presentación y de los sistemas de búsqueda, los principales módulos son:

- A) Las cartas de servicios de los archivos, los recursos profesionales y las visitas virtuales.
- B) El inventario dinámico, los monográficos y los recursos.
- C) El boletín de archivos estatales, las bases de datos y los monográficos.

57. Respecto a la utilización posterior de las reproducciones realizadas de documentos:

- A) Podrán utilizarse para cualquier finalidad que se desee.
- B) Deberá solicitarse autorización previa para un uso distinto para los que hayan sido autorizados.
- C) Su uso posterior deberá respetar en todo caso la finalidad específica para la que hayan sido autorizados.

58. La Sala de consulta del Archivo Histórico de la Nobleza, permanecerá abierta:

- A) De lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas.
- B) De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
- C) De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

- 59. ¿En qué año se abre el Archivo de Simancas a la investigación histórica?**
- A) 1844.
 - B) 1854.
 - C) 1864.
- 60. ¿Cuántas reproducciones de documentos pueden solicitarse por vía urgente en el Archivo de Simancas?**
- A) Hasta 100 reproducciones de documentos del Archivo.
 - B) Hasta 75 reproducciones de documentos del Archivo.
 - C) Hasta 50 reproducciones de documentos del Archivo.
- 61. El Archivo Histórico de la Nobleza dispone de:**
- A) 40 puestos en la sala de consulta.
 - B) 50 puestos en la sala de consulta.
 - C) 60 puestos en la sala de consulta.
- 62. El volumen de documentación que puede consultarse por día y por usuario es establecido por:**
- A) La Subdirección General de los Archivos Estatales.
 - B) La Subdirección General de Museos Estatales.
 - C) Las normas internas del Archivo.
- 63. Según su propia Carta de Servicios, ¿cuánto cuestan las visitas guiadas para grupos en el Centro Documental de la Memoria Histórica?:**
- A) Tres euros por persona.
 - B) Tres euros por persona, pudiéndose aplicar descuentos de hasta el 50%.
 - C) Son gratuitas.
- 64. El Archivo Histórico Nacional se creó:**
- A) Por Real Decreto de 28 de marzo de 1866.
 - B) Por Real Decreto de 15 de febrero de 1866.
 - C) Por Real Decreto de 28 de abril de 1876.
- 65. El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid dispone de:**
- A) 28 taquillas de apertura con moneda para la custodia de efectos personales cuyo acceso no está permitido en sala.
 - B) No dispone de taquillas.
 - C) 50 taquillas de apertura con moneda para la custodia de efectos personales cuyo acceso no está permitido en sala.
- 66. Si el usuario hubiese finalizado su sesión de trabajo sin haber concluido la consulta del documento que tenía en uso:**
- A) Deberá devolver el documento en todo caso, pero podrá realizar una petición anticipada de reserva de documentación en la sala solicitándolo previamente por escrito.
 - B) Podrá informar al personal de sala y éste procederá a la reserva del mismo para el día siguiente.
 - C) Podrá informar al personal de sala y éste procederá a la reserva del mismo para el día que indique el usuario, dentro de la misma semana.

- 67. ¿Cuántas bibliotecas integran la Red de Bibliotecas de los Archivos Estatales?**
- A) Once.
 - B) Trece.
 - C) Nueve.
- 68. Cuando en un documento de Word queremos imprimir el documento, podemos utilizar:**
- A) La combinación de teclas Ctrl + I
 - B) La tecla Impr Pant
 - C) La combinación de teclas Ctrl + P
- 69. ¿En qué año se creó la Red de Bibliotecas de los Archivos Estatales?**
- A) 2006.
 - B) 2000.
 - C) 2005.
- 70. ¿En qué idiomas está el tríptico de la Carta de servicios del Archivo de la Corona de Aragón en la página web del Ministerio de Cultura y Deporte?**
- A) Español, catalán, gallego y euskera.
 - B) Español, catalán, inglés, francés y alemán.
 - C) Español, catalán, inglés, francés, portugués e italiano.
- 71. La Red de Bibliotecas de Archivos Estatales tiene como objetivo aunar esfuerzos, homogeneizar procesos y prestar servicios comunes a los usuarios internos y externos de las instituciones que la forman, y está coordinada por:**
- A) El CIDA.
 - B) El CCBAE.
 - C) ATENEA.
- 72. ¿Cuántos archivos estatales dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte existen en la actualidad?**
- A) Siete.
 - B) Ocho.
 - C) Diez.
- 73. ¿En qué ciudad se encuentra la Biblioteca del Archivo Histórico de la Nobleza, que forma parte de la Red de las Bibliotecas de los Archivos Estatales y del CIDA (Centro de Información Documental de Archivos)?:**
- A) Valladolid.
 - B) Madrid.
 - C) Toledo.
- 74. ¿Qué combinación de teclas me permite cortar un documento?**
- A) Ctrl+B
 - B) Ctrl+C
 - C) Ctrl+X

75. ¿A qué corresponde la extensión de un archivo .tiff?

- A) Una imagen.
- B) Una hoja de cálculo.
- C) Un fichero de texto.

76. ¿Cuál de los archivos estatales tiene entre sus fines, y así lo recoge en su carta de servicios, “ser el archivo histórico de la Administración General del Estado”?

- A) Archivo General de la Administración.
- B) Archivo Histórico Nacional.
- C) Centro de Información Documental de Archivos.

77. Se requerirá autorización expresa de la dirección del archivo para la consulta de:

- A) Documentos en proceso de organización, reinstalación, descripción o reparación
- B) Toda consulta de documentos necesita autorización expresa.
- C) Ninguna consulta de documentos requiere autorización.

78. Atendiendo al ciclo vital de sus documentos, ¿cuál de las siguientes es una de las clasificaciones de los archivos del sistema de archivos de la Administración General del Estado?

- A) Archivo intermedio.
- B) Archivo principal.
- C) Archivo global.

79. Al acceder por primera vez de forma presencial a un archivo estatal:

- A) El archivo le abrirá expediente de investigador en el centro y le dotará de tarjeta nacional de investigador.
- B) Previa declaración motivada se le dotará de tarjeta nacional de investigador o autorización temporal.
- C) El archivo le dará de alta y le abrirá expediente de investigador único.

80. ¿Qué es “Excel”?

- A) Es un hardware que permite crear tablas, y calcular y analizar datos.
- B) Es un hardware que trabaja como hoja de cálculo.
- C) Es un software que permite crear tablas, y calcular y analizar datos.

PREGUNTAS DE RESERVA

Parte común:

81. La violencia de género se enfoca por la Ley Orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género, de un modo:

- A) Parcial y disciplinar.
- B) Integral y público.
- C) Integral y multidisciplinar.

Parte específica:

82. El acceso a la Sala de Consulta en cualquiera de los archivos estatales, podrá realizarse con:

- A) Bebidas y alimentos.
- B) Lápices, cuartillas y ordenador sin funda protectora.
- C) Lápices, cuartillas y cuadernos.

83. ¿En qué idiomas se pueden realizar búsquedas en la versión de PARES 2.0?

- A) Solo español e inglés.
- B) Español, inglés, francés y alemán.
- C) Español, inglés y francés.