



INDICE DE DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTAR A LA SOLICITUD TELEMÁTICA

A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

| Nº | DOCUMENTO | OBSERVACIONES | ¿ADJUNTADO? |
|----|---|--|-------------|
| 1 | Tarjeta fiscal – CIF | Solo entidades que no marquen haberlo entregado ya en los últimos 5 años y en caso de no haber variado. Con traducción simple al español, en su caso. | |
| 2 | Estatutos e inscrip. en el registro | Solo entidades que no marquen haberlo entregado ya en los últimos 5 años y en caso de no haber variado. Con traducción simple al español, en su caso. | |
| 3 | Poder notarial o documento que acredite la representación legal | Solo entidades que no marquen haberlo entregado ya en los últimos 5 años y en caso de no haber variado. Con traducción simple al español, en su caso. | |

B) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

| Nº | DOCUMENTO | OBSERVACIONES | ¿ADJUNTADO? |
|----|---|---|-------------|
| 1 | Dossier del proyecto | Entre otros aspectos, deberá contener una descripción detallada de las actividades que comprende, los participantes, la localización territorial de las actividades, los recursos personales y medios técnicos a emplear, las fechas de realización, los objetivos previstos y, finalmente, toda aquella información que resulte de interés para valorar cada uno de los criterios indicados en el artículo 10. | |
| 2 | Memoria económica del proyecto | Deben desglosarse los gastos por categoría e indicarse el porcentaje de financiación propia así como la posible existencia de otras ayudas públicas o privadas. La cantidad final debe coincidir con el coste total declarado en la solicitud electrónica. | |
| 3 | Memoria de las actividades realizadas por la organización en los últimos años | Debe quedar acreditada la trayectoria y solvencia de la entidad. | |