catálogo colectivo

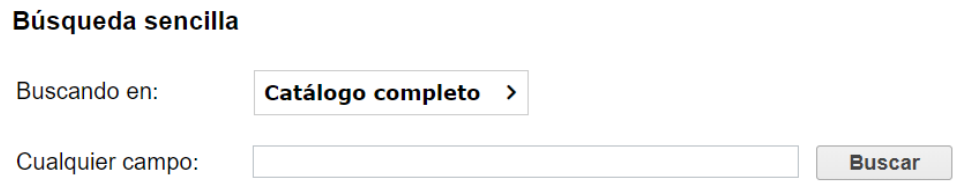
1. Realizar una búsqueda en el catálogo colectivo

El catálogo en línea (OPAC) ofrece dos tipos de búsqueda:

- **Búsqueda general o sencilla**
- **Búsqueda avanzada**

1.1. Búsqueda general o sencilla

La página de inicio del catálogo colectivo presenta dos cajetines**:** un cajetín desplegable **Buscando en** donde seleccionar el catálogo completo o una sola de las bibliotecas y un cajetín de búsqueda general **Cualquier campo** donde introducir una o varias palabras clave que puedan encontrarse en cualquier parte del registro bibliográfico.



Por defecto, la búsqueda se realiza en el catálogo completo, pero también puede seleccionarse una biblioteca concreta.

El resultado de esta búsqueda va a contener todos los fondos, en los que aparezca esa palabra clave, independientemente de su tipología y de en qué campo aparezca. Se debe tener en cuenta que se obtienen los mismos resultados tanto si se utilizan acentos y mayúsculas como si se prescinde de ellos.

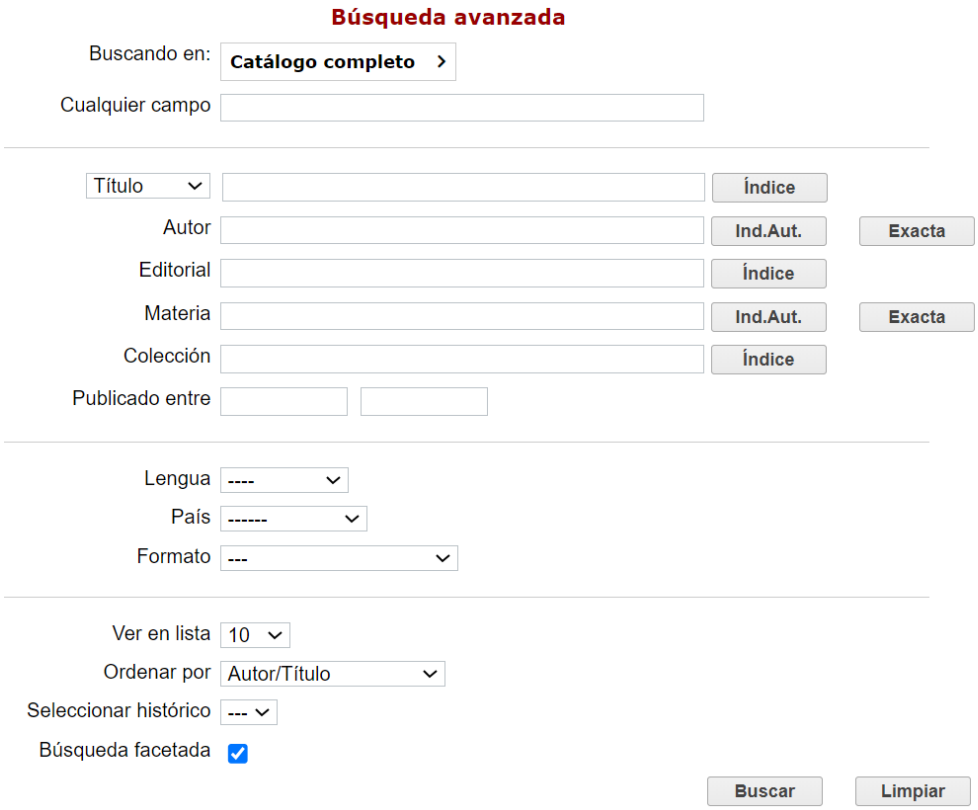
En el caso de introducir más de un término, el catálogo los entiende enlazados por un **"Y"**, de manera que presenta solo los registros que incluyen todos estos términos, aunque no necesariamente consecutivos.

Si se desea recuperar documentos que incluyan dos términos juntos y en un orden preciso, se pueden utilizar **las comillas.** Ej.: "Museo Sorolla".

1.2. Búsqueda avanzada

A partir de la página de inicio, justo al lado de los botones de **Buscar** y **Limpiar** de la búsqueda sencilla, se pulsará el botón **Avanzada**.

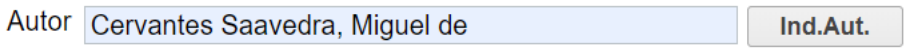
La búsqueda avanzada, ofrece la posibilidad de completar y seleccionar diferentes campos: título, autor, materia, fecha de publicación, lengua, etc. El primer cajetín, **Buscando en** y el segundo cajetín **Cualquier campo**, equivale a realizar una búsqueda general en todos los fondos del catálogo colectivo o en los fondos de una biblioteca concreta; es decir, la búsqueda sencilla.



catálogo colectivo

Algunos campos de la búsqueda avanzada ofrecen a su derecha unos botones de **Índice e Índice de autoridades (ind. aut.).** Estas opciones permiten que, tras introducir un término general, el sistema facilite al usuario un índice para definir de forma más exacta la búsqueda.

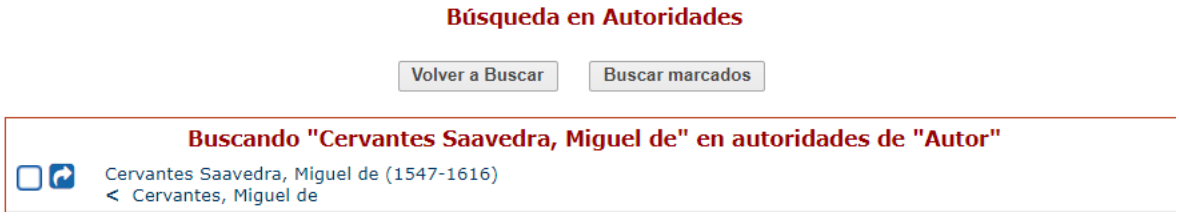
Por ejemplo, tras introducir **Cervantes Saavedra, Miguel de** y seleccionar ind. aut., se despliega un listado de autoridades.



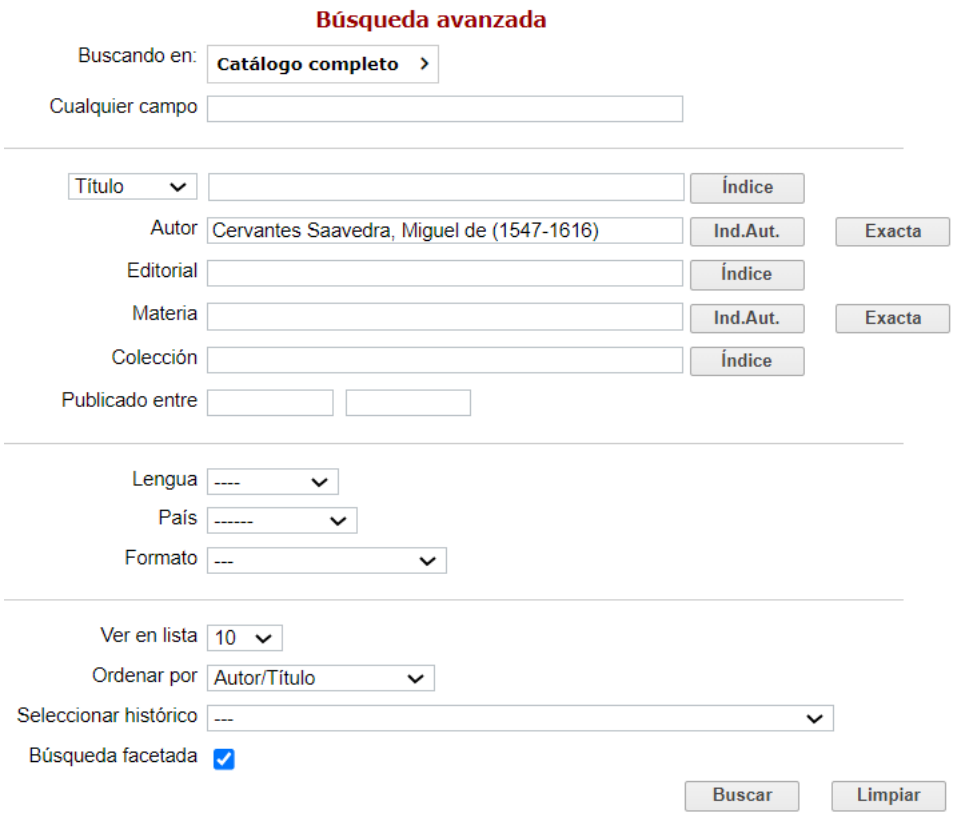
catálogo colectivo

Este índice es útil para conocer el nombre exacto autorizado en el catálogo. A continuación, es posible:

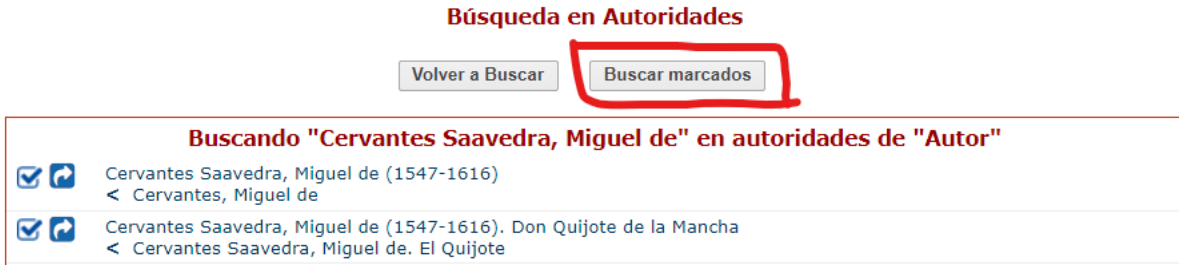
- **Capturar** el nombre exacto de la autoridad objeto de interés con el **icono de la flecha azul.**



Y continuar completando otros datos de la búsqueda avanzada.



- **Marcar esta autoridad** y otras en las que se esté interesado y después realizar una búsqueda conjunta de bibliográficos en los que aparezcan esas autoridades marcadas: a través del botón superior **Buscar marcados**.



- **Seleccionar la autoridad** que interese para ver todas las publicaciones en las que ha participado esa persona.