



## RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA, POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REVALORIZACIÓN CULTURAL Y MODERNIZACIÓN DE LAS LIBRERÍAS, CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024.

El artículo 44.1 de la Constitución Española dispone que los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura. Por su parte, su artículo 149.2 señala que, sin perjuicio de las competencias que asuman las Comunidades Autónomas, el Estado considerará el servicio de la cultura como deber y atribución esencial y facilitará la comunicación cultural entre las Comunidades Autónomas, de acuerdo con ellas.

Una de las modalidades tradicionalmente utilizadas por la Administración para la consecución indirecta de un bien de interés general consiste en el estímulo de determinadas actividades por parte del sector privado. En este caso, la existencia de un régimen de ayudas públicas que favorezca a las librerías se justifica, por un lado, en el hecho de que la lectura es una herramienta básica para el desarrollo del pensamiento, la reflexión y la capacidad crítica y, por otro, en la calificación de las librerías como agentes culturales por el artículo 7.1 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas, en atención a su decisiva importancia en la creación de nuevos lectores y su papel de dinamizadores culturales de los barrios y ciudades en las que se encuentran.

Por esta convicción, compartida por todos los agentes del sector así como por las Cortes Generales, existe esta ayuda. Pese al carácter central que ocupan en la vida cultural y en la idiosincrasia y evolución de las sociedades, el mercado del libro está expuesto a diversos cambios derivados de la coyuntura económica, como la reciente crisis económica puso de manifiesto. Esta circunstancia, unida a los desafíos que plantean las nuevas tecnologías, ha llevado a una compleja situación a estos espacios culturales. Con esta ayuda se espera tanto aliviar en la medida de lo posible la difícil situación actual, como incentivar a las librerías para que desarrollen proyectos que contribuyan a su modernización.

La presente convocatoria se centra en la preservación del papel de las librerías como puerta de acceso al patrimonio cultural común y como dinamizadores culturales y, a fin de asegurar su plena efectividad, mediante ayudas gestionadas por el Estado. Como ha reiterado distinta jurisprudencia del Tribunal Constitucional, la actuación del Estado en materia de subvenciones a la cultura tiene su marco en el artículo 149.2 de la Constitución, ya que existe una concurrencia no excluyente de competencias estatales y autonómicas en esta materia, y se justifica, de un lado, por su finalidad de preservar el patrimonio común, y por otro, por tratarse de un bien

C/ Santiago Rusiñol, 8  
28040 MADRID

subvenciones\_libro@cultura.gob.es





cultural cuya consecución precisa un tratamiento general. A este respecto, en las ayudas en materia de cultura el número de beneficiarios potenciales suele tener un reparto territorial muy desigual, lo que hace todavía más necesario que mediante la gestión estatal de las mismas pueda garantizarse tanto el cumplimiento de sus objetivos como la igualdad en su posible obtención para las librerías de todo el territorio nacional. Por todo lo anterior, y sin perjuicio del establecimiento de medidas de fomento por parte de las Comunidades Autónomas, a las que se ha dado audiencia en relación con la presente convocatoria, y cuyos representantes participarán en la comisión de valoración, se considera imprescindible la gestión centralizada.

Según establece el artículo 15.1 del Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, dentro de la Administración General del Estado, corresponde al Ministerio de Cultura, la promoción, protección y difusión del libro, la lectura y la creación literaria. A su vez, el Real Decreto 1009/2023, de 5 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, crea la Secretaría de Estado de Cultura, de la que depende la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura. De conformidad con el artículo 3 del Real Decreto 323/2024, de 26 de marzo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Cultura, la mencionada Dirección General tiene atribuidas, entre otras funciones, la difusión nacional e internacional de las letras españolas, la promoción de la lectura mediante campañas de fomento, así como la promoción del libro, el apoyo a la industria editorial y a la traducción.

Por Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Ministerio de Cultura y de sus organismos públicos.

De conformidad con lo recogido en el Plan Estratégico de Subvenciones de este Ministerio, con lo previsto en el artículo 3.2 de la citada Orden de bases, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se procede a aprobar la convocatoria de las subvenciones correspondientes al año 2024, de conformidad con lo siguiente:

### *1. Objeto y finalidad*

Mediante la presente Resolución se convocan para el año 2024 subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de proyectos de revalorización cultural y modernización de librerías, con el objeto de mejorar su





competitividad, incorporar la digitalización a sus procesos y programas de gestión, y hacerlas más sostenibles medioambientalmente, entre otros.

Los proyectos de inversión presentados podrán destinarse, entre otras, a las siguientes áreas de modernización estructural de las librerías, para mejorar su competitividad, accesibilidad y sostenibilidad, a través de:

- La adquisición de equipos o programas de gestión interna de librerías y de gestión de web que contribuyan a una mejor difusión de la oferta de libros y del fondo editorial del establecimiento; a la consolidación de un canal de venta online, normalizado y competitivo; y a facilitar la relación electrónica con la Administración.
- La implantación del marketing digital en las librerías, enfocado a mejorar la accesibilidad o usabilidad de la página web, potenciar la atención al usuario a través de canales digitales o impulsar una mejoría en la imagen de marca de la empresa, entendidas todas estas actuaciones como inversiones en el activo intangible.
- La transformación en “librerías verdes” (mejora en el reciclaje, en el uso energía, etc.).
- La ejecución de obras de mejora del espacio cultural que tengan por finalidad mejorar la prestación del servicio, la accesibilidad del público lector a las instalaciones o la adaptación de la librería a los nuevos hábitos de compra y oferta de libros, así como aquellas que permitan potenciar encuentros con escritores, traductores e ilustradores y cualquier otra actividad de fomento de la lectura.

## 2. Condiciones de concesión

1. Esta subvención será compatible con otras ayudas de organismos o instituciones públicas o privadas para la misma actividad, siempre que el importe de la misma sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Con cargo a esta convocatoria se financiará como máximo el 80% del coste total efectivo de cada actividad subvencionada. El 20% restante deberá ser financiado por el solicitante mediante sus recursos e ingresos propios o bien mediante otras ayudas públicas o privadas.





2. Los posibles rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, respetando, en todo caso, los límites porcentuales establecidos en el apartado 2.1.

### 3. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas subvenciones las librerías independientes, sean personas jurídicas o físicas (autónomos), con residencia fiscal permanente en España, que presenten proyectos que redunden en mejoras para el canal librero, y que, en la fecha de fin del plazo de presentación de las solicitudes, cumplan los requisitos siguientes:

- Tener como actividad principal la venta de libros.
- Disponer de un establecimiento físico, abierto al público general.
- Ser librerías independientes, entendidas como tal aquellos negocios dedicados a la venta de libros que cuenten con uno o dos establecimientos, con independencia de su número de empleados o sus cifras de facturación, y cuya oferta editorial no debe estar condicionada por un mayorista o distribuidor, sino que las compras serán consecuencia de su decisión autónoma.
- Tener físicamente en el establecimiento, a disposición del público una oferta de títulos (no ejemplares) igual o superior a 3.000. En el caso de librerías especializadas en alguna materia concreta (cuyas ventas en dicha materia concentren un 60% de las ventas) el número de títulos exigibles se reducirá a 1.500.

2. Los solicitantes no podrán encontrarse incurso en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni tener pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la citada ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria:

- a) Las comunidades de bienes, agrupaciones de personas físicas o jurídicas, de carácter público o privado, así como otras entidades sin personalidad jurídica.





- b) Las librerías pertenecientes al sector público en sus diferentes niveles, o con participación pública, incluidas las Universidades; así como aquellas jurídicamente constituidas como asociaciones, fundaciones e instituciones sin fines de lucro.
- c) Las librerías cuyo fondo esté compuesto en más de un 60% por libros escritos en lenguas extranjeras.
- d) Las librerías cuya superficie o volumen de ventas de libros de segunda mano ocupe al menos un 50% en el momento actual.
- e) Las librerías que, de acuerdo con una resolución administrativa o sentencia judicial, hayan incumplido la obligación de respetar el precio fijo en los últimos cuatro años.

#### 4. Imputación presupuestaria

El importe de la subvención será, como máximo, de 500.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 24.03.776, “Ayudas para proyectos de revalorización cultural y modernización de las librerías” del programa 334B del presupuesto de gastos del Ministerio de Cultura para el año 2023, prorrogados para 2024.

#### 5. Requisitos y exclusiones de proyectos

1. Cada solicitante podrá presentar un único proyecto por solicitud. En caso de que se reciban varias solicitudes se elegirá la primera, quedando descartadas automáticamente las demás.
2. Los proyectos abordarán algunas de las áreas de modernización estructural relacionadas en el apartado 1 de la presente Resolución.
3. Quedan excluidos expresamente de las subvenciones reguladas en esta convocatoria:
  - a) Los proyectos cuyo objeto sea exclusivamente la compra de equipamiento, mobiliario, suministros y demás material.
  - b) Los proyectos que consistan exclusivamente en el pago de cuotas para el mantenimiento de programas de gestión o para la pertenencia a gremios o confederaciones de librereros, etc.





- c) Los proyectos que consistan en la realización de actividades y eventos culturales, presentaciones de libros, clubes o jornadas de lectura, etc.

#### *6. Plazo y lugar de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
2. De acuerdo con la Orden CUD/1024/2021, de 22 de septiembre, por la que se establece la obligatoriedad de comunicaciones y notificaciones por medios electrónicos en determinados procedimientos de concesión de subvenciones gestionados desde la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura, las solicitudes habrán de ser presentadas, empleando un certificado de firma electrónica válida a nombre del solicitante, únicamente a través de la sede electrónica del Ministerio de Cultura (<https://cultura.sede.gob.es/>), en el apartado "Procedimientos / Ayudas".

La sede electrónica estará disponible a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. El soporte técnico solo está disponible en horario de 9:00 a 14:00 horas, hora peninsular.

3. Tanto los formularios de solicitud como el resto de la documentación deberán presentarse en castellano.

#### *7. Forma de presentación de la solicitud y documentación a adjuntar*

1. A la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:
  - a) El IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida por el solicitante.
  - b) Memoria del proyecto de modernización a desarrollar en 2024. Entre otros aspectos, deberá contener una descripción detallada de las actividades que comprende, los recursos personales y medios técnicos a emplear, las fechas de realización, los objetivos previstos y, finalmente, toda aquella información que resulte de interés para valorar cada uno de los criterios indicados en el apartado 10, en particular la colaboración con otros agentes del sector (otras librerías, empresas distribuidoras, bibliotecas, centros culturales, centros de enseñanza, etc.).





c) Información sobre el inventario de títulos disponibles, las ventas, si procede, y las actividades culturales de la librería:

- Inventario de títulos disponibles en el momento actual, debidamente numerado. Este inventario se remitirá, en formato electrónico y tabulado, y podrá consistir en un informe emitido por el programa de gestión de la librería o en el inventario de existencias presentado en el Registro Mercantil.
- En caso de que en la solicitud se haya declarado que se aporta información sobre ventas a CEGAL en RED, documento que lo acredite.
- Memoria de actividades culturales de la librería en 2023 en la que se incluya una referencia de todas las actividades realizadas, así como en general cualquier aspecto que ponga de manifiesto la relevancia social y cultural de la librería en su población.

d) Memoria económica del proyecto a desarrollar, en la que se desglosen los gastos y se detallen las fuentes de financiación propias disponibles para la realización de dicho Proyecto, así como otras fuentes de financiación distintas a las ayudas públicas que se convocan, respetando, en todo caso, los límites máximos de subvención establecidos en el apartado 2.1 de la presente Resolución.

e) Comunicación de la cuenta bancaria, de acuerdo con el modelo publicado en la web, que deberá ser validado previamente por la entidad bancaria correspondiente. A falta de conformidad o validación, el anexo de datos bancarios en los términos antes indicados deberá acompañarse de un certificado emitido por la entidad bancaria acreditativo de la veracidad y exactitud de la información consignada en el anexo de datos bancarios.

Tanto para la memoria del proyecto como para la memoria económica habrán de utilizarse los modelos publicados en la web.

2. La información relativa al representante legal de las personas jurídicas será obtenida directamente por el órgano instructor mediante la firma del Convenio para el acceso a la información sobre actos sociales inscritos y denominaciones del Registro Mercantil Central, si bien en cualquier momento el órgano instructor podrá solicitar la aportación de documentación cuando observe que en la base de datos de dicho Registro falte información, no se encuentre actualizada o resulte expresamente contradictoria con lo declarado por el propio solicitante en el formulario de solicitud.





Por su parte, aquellos solicitantes de naturaleza empresarial que no estén dados de alta en el Registro Mercantil Central deberán presentar empleando medios electrónicos:

- a) NIF.
- b) Escritura pública de constitución de la sociedad o equivalente.
- c) Poder del representante legal.

En caso de actuar por medio de representante, se podrá tomar en consideración la Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado, que da cumplimiento a lo recogido en los artículos 5.4 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en cuanto a medios válidos de acreditar la representación.

3. No será necesario entregar la documentación citada (apartados 7.1.a, 7.1 e y 7.2) si ya ha sido presentada anteriormente en la Dirección General del Libro, del Comic y de la Lectura, y así se pone de manifiesto en la solicitud. Para que ello sea posible, la documentación no puede haber variado ni haber sido entregada hace más de cinco años.

4. La firma de la solicitud incluirá las declaraciones que correspondan a cada tipo de solicitante, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre:

- a) Declaración responsable de no estar incurso en una causa de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones, ni de tener pendientes obligaciones por reintegro (de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el solicitante se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración).
- b) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Declaración de que el fondo de la librería solicitante no está compuesto en más de un 60% por libros escritos en lenguas extranjeras, y de que su superficie o volumen de ventas de libros de segunda mano ocupa menos de un 50% en el momento de la presentación de la solicitud.
- d) Declaración de no haber sido condenada por sentencia judicial o resolución administrativa por haber incumplido la obligación de respetar el precio fijo, en los últimos cuatro años.







5. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la inadmisión de la solicitud de la subvención, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

#### 8. Subsanación de errores

1. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en esta convocatoria o no aportase la documentación a que se refiere el apartado anterior, se requerirá a la entidad o solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para que, en un plazo máximo de diez días hábiles, desde la publicación en la página web del listado de solicitudes recibidas, bien subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, bien presente alegaciones, en el caso de los excluidos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tanto el requerimiento como la publicación, de acuerdo con el apartado 19 de esta Resolución, se publicarán en la página web.

2. Finalizado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de beneficiario y emitirá una resolución en que se aprobarán de forma definitiva las listas de admitidos y excluidos a la convocatoria.

#### 9. Órganos competentes para la instrucción y para la valoración

1. La Unidad competente para la instrucción del expediente es la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.

2. El órgano competente para el estudio de las solicitudes y documentación presentadas será una Comisión de Valoración que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidencia: La persona titular de la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura, quien podrá delegar en el titular de la Vicepresidencia de la Comisión.





Vicepresidencia: La persona titular de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas y, en su ausencia, la persona titular de la Subdirección Adjunta o de una de las Jefaturas de Área de la Subdirección General citada.

Secretario/a: Un/a funcionario/a de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, con voz, pero sin voto.

Vocales:

- a) Un representante de la Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros, propuesto por dicha organización.
- b) Un representante de la Federación de Gremios de Editores de España, propuesto por dicha organización.
- c) Hasta tres especialistas en el ámbito de la industria del libro y/o la lectura.
- d) Hasta tres funcionarios/as del Ministerio de Cultura.
- e) Hasta tres representantes de las Comunidades Autónomas, designados según los criterios aprobados por la Conferencia Sectorial de Cultura.

Todos los Vocales y el/la Secretario/a serán nombrados por la persona titular de la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura.

Se promoverá la presencia equilibrada de hombres y mujeres de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La Comisión quedará válidamente constituida con la asistencia de las personas titulares de la Presidencia y de la Secretaría o en su caso, de quienes los suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En lo no previsto en la presente Resolución, el funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido en dicha norma.

#### *10. Criterios generales de valoración*

1. Para la concesión y adjudicación de estas subvenciones se llevará a cabo una selección de los proyectos, de acuerdo con los siguientes criterios:





- a) El interés técnico que el proyecto pueda tener para la modernización de la/s librería/s, así como su relevancia cultural, que supondrán como máximo 55 puntos. En particular, se valorará positivamente la coherencia del proyecto con la trayectoria de la entidad solicitante y la colaboración con otros agentes del sector (empresas distribuidoras de libros, librerías, bibliotecas, centros culturales, centros de enseñanza, etc.). Se valorarán especialmente aquellos proyectos que promuevan la sostenibilidad medioambiental.
- b) El equilibrio, realismo y coherencia de la memoria económica en relación con la actividad de modernización que se pretende desarrollar, que supondrá un máximo de 15 puntos.
- c) Enriquecimiento de la información disponible para todo el sector del libro. Se ponderará con 15 puntos a las librerías que proporcionan datos sobre la disponibilidad de títulos y concreción de sus ventas según autoría, traducción, edición, etc., a través de CEGAL en Red.
- d) Se puntuarán con 10 puntos las librerías cuyo domicilio se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes, 7 puntos para municipios de entre 5.000 y 20.000 habitantes, y 5 puntos para municipios de entre 20.001 y 50.000 habitantes. También obtendrán 5 puntos las librerías cuyo domicilio se encuentre en municipios con más de 50.000 habitantes que se encuentren en Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla.
- e) La acreditación, a la fecha de fin del plazo para la presentación de solicitudes, de contar con profesionales empleados en la librería que hayan superado, al menos, un curso del Programa PARIX de formación de los agentes de la cadena del libro para la recuperación y transformación a través de la innovación y la excelencia profesional; que supondrá 5 puntos.

## 11. Tramitación

- De acuerdo con los criterios mencionados en el apartado anterior, la Comisión de Valoración informará las solicitudes, recabando, si es preciso, información complementaria a los interesados. Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. La persona titular de la Secretaría de la Comisión recogerá los resultados de la evaluación en un acta firmada asimismo por el titular de la Presidencia.
- La cuantía individualizada de cada subvención se concretará en función de la puntuación obtenida, según los siguientes tramos:





- De 0 a 49 puntos: 0 euros
- De 50 a 55 puntos: 2.500 euros
- De 56 a 60 puntos: 3.500 euros.
- De 61 a 65 puntos: 4.500 euros.
- De 66 a 70 puntos: 5.500 euros.
- De 71 a 80 puntos: 6.500 euros.
- De 81 a 90 puntos: 8.000 euros.
- De 91 a 100 puntos: 10.000 euros.

La puntuación otorgada al último proyecto que reciba subvención, en virtud del crédito disponible, fijará la nota de corte entre beneficiarios y suplentes. Dichos suplentes serán todos aquellos proyectos que obtengan al menos 50 puntos, pero que hayan quedado por debajo de la nota de corte, y podrán recibir ayuda, por orden de puntuación, en el caso de que se produzca la renuncia de algún proyecto beneficiario de acuerdo con lo establecido en el apartado 12, y siempre que la ayuda no resulte inferior a 1.000 euros, y el órgano instructor así lo prevea en la propia propuesta de resolución provisional.

En el cálculo de esta cuantía se tendrá en cuenta el tope de financiación ajena establecido en el apartado 2.

3. En caso de que dos o más solicitudes tuvieran la misma puntuación y hubiera que proceder al desempate entre ellas, se dará prioridad a aquella que tenga mayor puntuación en el criterio a). En caso de subsistir el empate, se acudirá al resto de criterios del apartado anterior en el siguiente orden: b), c), d) y e).

4. De conformidad con el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se hará pública, especificando los criterios de evaluación seguidos para efectuarla y que contendrá la lista de las solicitudes seleccionadas así como las cuantías provisionalmente asignadas. Se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones.

5. Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles, y en los casos en que sea necesario, los solicitantes seleccionados deberán acreditar que están al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo señalado en el artículo 22, apartados 2 y 3, del Reglamento de la Ley General de





Subvenciones, en caso de que no hayan autorizado a la Administración para su consulta, así como aportar todos aquellos documentos administrativos que se hayan comprometido a entregar en este momento.

En el caso de que el solicitante no tenga trabajadores a su cargo, en lugar del certificado de la situación de cotización, deberá presentar un informe de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditando que no consta inscrito como empresario y una declaración responsable haciendo constar dicho extremo.

Cuando la cuantía propuesta no supere el importe de 3.000 €, de acuerdo con el artículo 24.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se presentará una declaración responsable que sustituirá a las certificaciones previstas en el artículo 22, apartados 2 y 3, del citado Reglamento, recogidas en los dos párrafos anteriores.

6. Si el interesado no presenta la documentación mencionada en el plazo de diez días previsto en el punto anterior, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En ese caso, el órgano instructor podrá, si así lo ha previsto en la resolución, proponer la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación.

7. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, y recibida la documentación mencionada en los puntos anteriores, la persona titular de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas formulará la propuesta de resolución definitiva, que será publicada, y que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

8. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

## 12. Resolución del procedimiento

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, se dictará la resolución de concesión por la persona titular de la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura, por delegación del Secretario de Estado de Cultura, conforme a lo dispuesto en el apartado cuarto 2.d) de la Orden CLT/503/2024, de 27 de mayo, sobre fijación de límites para la administración de créditos para gastos y de delegación de competencias.





La resolución será motivada, debiendo quedar, en todo caso, acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Esta resolución pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo que se recoge en el apartado 21.

Dicha resolución contendrá la relación de solicitantes para los que se concede la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla, y hará constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 63.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la General de Subvenciones y con el artículo 7.3 de la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras, podrá incluir la relación ordenada de todas las solicitudes, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos, incluidas aquellas que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria.

2. Los proyectos subvencionados con cargo a esta convocatoria se adhieren de forma automática al Plan de Fomento de la Lectura 2021-2024.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de seis meses, contados desde la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones y la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en su normativa reguladora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### *13. Pago de las subvenciones concedidas*

1. La subvención concedida se hará efectiva mediante pago anticipado, una vez dictada la resolución de concesión de la misma, no siendo necesaria la constitución de garantía, de acuerdo con el artículo 14 de la Orden CUL/2912/2010. Será necesario que el beneficiario figure dado de alta en el Tesoro Público, a efectos de





su cobro obligatorio por transferencia de acuerdo con la Orden PRE/1576/2002, de 19 de junio.

2. No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, o si no se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Asimismo, se suspenderá el pago de toda ayuda a cualquier entidad que se haya beneficiado de una ayuda declarada ilegal y/o incompatible por una decisión de la Comisión Europea, hasta que haya reembolsado o pagado en una cuenta bloqueada la cantidad total de la ayuda ilegal e incompatible y los intereses correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.4.a) del Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

#### *14. Ejecución y justificación*

1. El plazo de ejecución de los proyectos comienza el 1 de enero de 2024 y finaliza transcurridos 12 meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de concesión, sin perjuicio de aquellos proyectos que ya se encuentren finalizados en el momento de publicación de esta convocatoria.

En casos excepcionales, y por motivos justificados, el beneficiario podrá solicitar, por escrito y siempre antes de que finalice el periodo de actividad, la ampliación de este plazo de ejecución del proyecto por un periodo no superior a 6 meses.

2. La justificación de la subvención concedida se realizará, para todos los proyectos, a través de la sede electrónica, como máximo en los tres meses siguientes a la finalización del plazo de ejecución de las actividades.

3. La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada, regulada en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en la Orden CUL/2912/2010. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- a) Documentación técnica y/o gráfica que acredite la correcta ejecución de la actividad subvencionada así como la incorporación del logotipo o la leyenda “Este proyecto ha recibido una ayuda del Ministerio de Cultura, a través de la





Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura”, y del logotipo de Plan de Fomento de la Lectura 2021-2024.

- b) Memoria de actuación que contenga una descripción del proyecto, según el modelo que se publique en la página web.
- c) Una relación de los gastos en que se haya incurrido para realizar el proyecto de modernización, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha del pago según el modelo que el Ministerio de Cultura publique en la página web. La relación de gastos incluirá, en su caso, el porcentaje de aplicación de los costes indirectos.
- d) Una relación de ingresos que contenga las referencias a otras ayudas públicas y privadas que hayan financiado la actividad con indicación de su importe y procedencia según el modelo que se publique en la página web.

Mediante la técnica de muestreo estratificado combinado el órgano instructor requerirá a los beneficiarios los justificantes que estime oportunos a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención. El importe de estos justificantes deberá ser al menos del 25% del coste total de la cantidad subvencionada, y su elección se realizará de forma aleatoria, previa división de los mismos en estratos en atención a su importe, tipo de gasto, u otros criterios de similares características.

La justificación de la subvención concedida se realizará, como se indica en el presente apartado, a través de la sede electrónica, sin perjuicio de que el órgano instructor pueda solicitar al beneficiario documentación original en el plazo de 4 años a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar la justificación.

4. En el caso de que el beneficiario no haya invertido la totalidad del importe subvencionado, o no haya cumplido con los porcentajes de financiación establecidos en el apartado 2, deberá proceder a efectuar la devolución voluntaria de la parte no empleada, de acuerdo con lo indicado en el apartado 18 de esta resolución. Deberá entregar carta de pago de reintegro junto con la justificación. A efectos del cálculo del importe a reintegrar, se tendrá en cuenta que la ayuda otorgada está referenciada a un porcentaje o fracción del coste total, conforme a lo dispuesto en el apartado 2.

### *15. Gastos subvencionables*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, según lo establecido en el







apartado 1, resulten estrictamente necesarios y se realicen antes de la finalización del plazo de ejecución mencionado en el apartado 14.1.

Para los proyectos iniciados antes de la publicación de la resolución de concesión, se aceptarán gastos en los que haya incurrido el beneficiario con motivo de la actividad subvencionada desde la fecha de inicio de dicha actividad, en todo caso a partir del 1 de enero de 2024.

Todos los gastos deberán encontrarse facturados antes de la finalización del plazo de ejecución y pagados antes de la finalización del plazo de justificación.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Están expresamente excluidos los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales, los gastos de garantía bancaria.

Asimismo, entre otros, quedan excluidos los gastos en:

- Alquileres de locales.
- Dietas y gastos de viaje.
- Inversiones en adquisición de locales u otras de carácter inmobiliario.
- Cuotas por uso de plataformas o por el mantenimiento técnico de las mismas.
- Gastos en publicidad, mercadotecnia, posicionamiento en redes sociales y motores de búsqueda, así como otras acciones de promoción comercial.
- Mensajería para el envío de libros u otros gastos de envío.
- Formación, excepto aquellos cursos sobre el uso de las herramientas informáticas adquiridas con la carga a esta ayuda.
- Pequeños electrodomésticos y otros elementos similares que no puedan imputarse de manera indubitada al desarrollo de la actividad.

3. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona o entidad beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto.





4. Podrán considerarse gastos subvencionables los de naturaleza indirecta. Estos costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad. Como norma general, y salvo casos debidamente razonados, el coeficiente de imputación vendrá determinado por el porcentaje que represente el proyecto subvencionado en el volumen total de actividad del beneficiario.

Dentro de los costes indirectos se incluyen tantos los variables que son imputables a varias de las actividades que desarrolla el beneficiario, como los costes de estructura que, sin ser imputables a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se lleve a cabo.

En ningún caso la suma de los gastos en administración, alquileres y equipamientos, electricidad, telefonía e internet, agua y resto de suministros, así como cualquier otro gasto indirecto, será superior al 25% de la cantidad subvencionada.

5. Sólo se admitirán los gastos realizados y pagados por el beneficiario.

6. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para el contrato menor (actualmente fijadas en 15.000 euros sin IVA para contratos de suministros y servicios), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo, salvo que por sus esenciales características no exista en el mercado suficiente número de entidades o salvo que el gasto se hubiere realizar con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas, que deberá aportarse en la fase de justificación, deberá razonarse cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### *16. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió, ni se dañen derechos o intereses de terceros.

No obstante, los beneficiarios podrán solicitar al órgano concedente con carácter excepcional la autorización de la modificación del proyecto subvencionado cuando





aparezcan circunstancias imprevistas que alteren o dificulten la ejecución de la actividad subvencionada o cuando sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que se trate de aspectos tales como la ampliación del plazo de ejecución o de justificación, el calendario o el presupuesto, entre otros.

La solicitud, que deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad, podrá ser autorizada siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

- b) Acreditar ante el órgano concedente, dentro del plazo establecido, la realización de la actividad de modernización, mediante la presentación de la documentación justificativa.
- c) Respetar los porcentajes de financiación con cargo a esta convocatoria que establece el apartado 2. En el supuesto de que el presupuesto finalmente ejecutado sea inferior al previsto en el momento de la solicitud, y esta reducción suponga un incumplimiento de dicho límite, el beneficiario deberá proceder a la devolución parcial que corresponda.
- d) Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, nacionales e internacionales. La obtención de financiación con posterioridad a la resolución de concesión no eximirá de la obligación de respetar los porcentajes señalados en el párrafo anterior.
- e) Someterse a las actuaciones de control que efectúe el órgano concedente, a las de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, a los que facilitarán cuanta información les sea requerida al efecto.
- f) Los proyectos subvencionados por las presentes ayudas deberán incorporar de forma visible el logotipo del Ministerio de Cultura – Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura y la leyenda “Este proyecto ha recibido una ayuda del Ministerio de Cultura, a través de la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura.”; así como el logotipo del Plan de Fomento de la Lectura 2021-2024. Si la actividad hubiera concluido en el momento de la concesión, la difusión de la ayuda se realizará mediante la página web del beneficiario así como en cualquier otro material que se edite a partir de ese momento. En el caso de que la promoción del proyecto se lleve a cabo a través de redes sociales, se deberá utilizar el hashtag #LecturaInfinita y etiquetar al Ministerio de Cultura (@culturagob) y a la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura (@librolecturagob).





g) Igualmente quedarán obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

### *17. Reintegro de subvenciones*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención cuando el beneficiario incumpla con las obligaciones señaladas en esta convocatoria, así como cuando concurran los restantes supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el título III del Reglamento de dicha Ley.

2. En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime al cumplimiento total y se acredite por los beneficiarios una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

### *18. Devolución a iniciativa del perceptor*

El beneficiario podrá, conforme a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, sin previo requerimiento de la Administración, efectuar la devolución voluntaria. En este caso, la devolución se realizará mediante el modelo 069, que se obtendrá en la Subdirección General de Gestión Económica del Ministerio de Cultura, indicando en la carta de pago los datos de identificación del beneficiario y de la ayuda concedida. Se remitirá a través de la sede electrónica, antes de que termine el plazo de justificación, a la Dirección General del Libro, del Cómic y de la Lectura.

### *19. Publicación y notificación*

La publicación de los actos y trámites del procedimiento y, en particular, la publicación de las propuestas de resolución y de la resolución del procedimiento se realizará mediante su inserción en la página web <https://www.cultura.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/becas-ayudas-y-subvenciones/ayudas-y-subvenciones/libro.html>. La citada publicación surtirá los efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La resolución también se publicará en la Base de Datos





Nacional de Subvenciones de acuerdo con lo estipulado en los artículos 18.2 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La remisión de correos electrónicos a las direcciones facilitadas por los solicitantes tiene únicamente validez informativa.

### *20. Responsabilidad y régimen sancionador*

Los beneficiarios de estas ayudas quedarán sometidos al régimen sancionador en materia de subvenciones que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Asimismo, quedarán sometidos a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### *21. Interposición de recursos*

1. La presente Resolución de convocatoria pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. La resolución del procedimiento de concesión, a la que se refiere el apartado 12, pone también fin a la vía administrativa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.2 de la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva del Ministerio de Cultura y de sus organismos públicos, y contra la misma cabe interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, como queda indicado, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La presentación de recursos podrá efectuarse, únicamente, a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Cultura, en la dirección web <https://cultura.sede.gob.es/>, para lo cual se ha de disponer de un certificado de firma electrónica con plena validez.





## 22. Régimen de compatibilidad

Estas subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, son compatibles con el mercado interior y por tanto están exentas de notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53 de dicho Reglamento, "las ayudas a la cultura y la conservación del patrimonio serán compatibles con el mercado interior a tenor del artículo 107, apartado 3, del Tratado, y quedarán exentas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado, siempre que se cumplan las condiciones previstas en el presente artículo y en el capítulo 1".

## 23. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la Orden CUL/2912/2010, de 10 de noviembre, la Ley 39/2015, de 1 de octubre y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, o cualquier otra disposición normativa que, por su naturaleza, pudiera resultar de aplicación.

La presente Resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación.

El Secretario de Estado de Cultura  
P.D. apartado cuarto 2.d) de la Orden CLT/503/2024, de 27 de mayo  
La Directora General del Libro, del Cómic y de la Lectura  
María José Gálvez Salvador

