



REFERENCIA DICTAMEN

| | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|----------------|------------|-----------------|---------|
| Código propuesta | MINHAP/12/2014-5 | Fecha dictamen | 17/12/2014 | Número dictamen | 39/2014 |
| Denominación | Expedientes de recursos de reposición | | | | |

| | | | |
|------------|-------|------------|--|
| Resolución | Fecha | 14/07/2015 | BOE de 24 de julio de 2015 |
|------------|-------|------------|--|

| | | | |
|------------------------|--|------------|---|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda y Función Pública | | |
| Resolución | Fecha | 25/04/2017 | BOE de 11 de mayo de 2017 |

| | | | |
|------------------------|------------------------|------------|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda | | |
| Resolución | Fecha | 11/02/2021 | BOE de 24 de febrero de 2021 |

| | | | |
|------------------------|--|------------|---|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda y Función Pública | | |
| Resolución | Fecha | 27/06/2023 | BOE de 3 de julio de 2023 |

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

| | | | |
|----------------------|--|------------|---------|
| Organismo productor | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Dirección General de Catastro / Gerencias del Catastro. Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria (CGCT). Consorcios para la Gestión e Inspección de las Contribuciones Territoriales | | |
| Función | Interposición de recursos bien contra las notificaciones individuales derivadas de la revisión y modificación de valores catastrales para solicitar rectificaciones de errores de hecho o de derecho o bien contra las ponencias de valores, cuya resolución es competencia del Director General del Catastro. | | |
| Organismo proponente | Grupo de Trabajo de Coordinación Archivística del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas | | |
| Fecha inicio: | 1980 | Fecha fin: | abierta |

TIPO DE SELECCIÓN

| Acción | SI/NO | Plazo | Observaciones |
|--------------------------|-------|--------|---|
| Conservación permanente: | NO | | |
| Eliminación total: | SI | 8 años | 4 años de vigencia administrativa más 4 de seguridad de acuerdo con el Plan de Calidad de Archivos Catastrales de 1999 (actualizado en 2000). La información se preserva en la resolución de alteración que se guarda en las Carpetas catastrales, que son de conservación permanente. |
| Eliminación parcial: | NO | | |
| Sustitución del soporte: | NO | | |
| Tipo de muestreo: | SI | | Un ejemplar de cada año y Gerencia en su correspondiente carpeta catastral como testimonio del procedimiento de tramitación. |
| Otros datos: | | | |

PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia: | Plazo | Observaciones/justificación |
|-----------------------|-------|-----------------------------|
| Al archivo central | 1 año | |
| Al archivo intermedio | | |
| Al archivo histórico | | |

RÉGIMEN DE ACCESO

| | |
|----------------------|---|
| Libre /restringido | Parcialmente restringido |
| Motivos /Base legal: | Existencia de datos identificativos del ciudadano que interpone el recurso. Ley del Catastro Inmobiliario (texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo). |
| Plazos: | 25 / 50 años |

MARCO LEGAL

| |
|---|
| Disposición |
| Ley de 23 de marzo de 1906 referente al Catastro parcelario de España |
| Ley de 17 de julio 1958 , sobre Procedimiento Administrativo |
| Ley 164/1963, de 2 de diciembre, sobre revisión de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958 |
| Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Título VII. Capítulo II |
| Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario |
| Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo |

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documento | Observaciones |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Escrito de Interposición- Informe técnico, con propuesta de resolución suscrita por el Jefe de Servicio de Gestión Tributaria, con el conforme del Gerente- Notificación- Acuse de recibo, en su caso. | |

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación | Organismo | Tipo de relación |
|-------------------|-------------------------------|------------------|
| Carpeta Catastral | Dirección General de Catastro | Complementaria |

INFORMACIÓN ADICIONAL: