



REFERENCIA DICTAMEN

Código propuesta	IC/3/2022-1	Fecha dictamen	14/12/2022	Número dictamen	3/2022
Denominación	Expediente de traspaso de cargos en centros				

Ministerio / Organismo	Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación / Instituto Cervantes		
Resolución	Fecha	29/05/2023	BOE de 9 de junio de 2023

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Instituto Cervantes desde las Áreas de Administración, Académica y Cultura		
Función	La finalidad del documento que integra esta serie es eminentemente informativa y sintética. Como se muestra en las normas que regulan su producción, tiene el propósito de facilitar la transmisión de conocimientos sobre la gestión del centro, sus circunstancias y proyectos, y de traspaso de poderes en el caso de los directores.		
Organismo proponente	Instituto Cervantes		
Fecha inicio	1998	Fecha fin	[...]

TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SÍ/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente	No		
Eliminación total	No		
Eliminación parcial	Sí	CP	Conservación permanente del ejemplar final existente en el área responsable Valor testimonial al reflejar el desempeño de las funciones de los distintos cargos en los centros y de su actividad en los mismos. Valor histórico por la riqueza de la información que aporta sobre las características de los centros en el exterior y de su actuación a lo largo del tiempo.
		ET	A los 5 años de los ejemplares existentes en otras áreas
Sustitución del soporte	No		
Tipo de muestreo			
Otros datos			

PLAZOS TRANSFERENCIA

A) Servicios Centrales

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al Archivo Central	5 años	
Al Archivo Intermedio	15 años	

Al Archivo Histórico	25-30 años	
----------------------	------------	--

B) Servicios Periféricos

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al Archivo Central		
Al Archivo Histórico Provincial o equivalente		

RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Parcialmente restringido
Motivos /Base legal	<p><u>Contenidos susceptibles de protección</u> Datos cuya divulgación puede afectar a intereses públicos (PU):</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el apartado de Administración <p>Referencia normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art.14. Límites al derecho de acceso, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. -Política económica y monetaria. <p>Datos de carácter personal (DP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relativos a situaciones del personal de los centros <p>Referencia normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y, demás normativa vigente.
Plazos	

MARCO LEGAL

Disposición
Manual de Procedimientos de los centros. NA/008. Elaboración del informe de traspaso de poderes por cambio del director de centro. 21 de mayo de 2007
Manual de Procedimientos de los centros. NS/006. Elaboración del informe de traspaso de dirección y gestión del centro. Versiones de: 16 de julio de 2012, 6 de junio de 2011 y 9 de mayo de 2008
Manual de Procedimientos de los centros. ND/005. Informe de traspaso de los jefes de estudios de los centros. 21 de junio de 2011.
Manual de Procedimientos de los centros. NC/005. Informe de traspaso de los jefes de biblioteca/bibliotecarios de los centros. 21 de junio de 2011.
Manual de Procedimientos de los centros. NC/004. Informe de traspaso de los jefes de actividades culturales/gestores culturales de los centros. 21 de junio de 2011.
Manual de Procedimientos de los centros. NA/008. Informe de traspaso de los administradores de los centros. 21 de junio de 2011.
Manual de Procedimientos de los centros. NR/001. Organización, clasificación y funciones del personal del Instituto Cervantes en el Exterior

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

Documento	Observaciones
Para todos los cargos:	
- Informe de traspaso	

<p>Para el cargo de director incluye, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acuse de recibo del director saliente - Acuse de recibo del director entrante <p>Para la jefatura de estudios y para la jefatura de actividad cultural puede contener, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria anual del centro - Plan anual del centro 	
---	--

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Series relacionadas

Denominación	Organismo	Tipo de relación
Correspondencia interna	Áreas afectadas, centros en el exterior y Secretaría General	Complementaria
Memorias Anual de los centros	Centros en el exterior	Complementaria

Otra documentación relacionada

Denominación	Organismo	Tipo de relación
Documentación relacionada con los asuntos y proyectos recogidos en el informe de traspaso	Direcciones de Áreas del IC y centros en el exterior	Complementaria