



REFERENCIA DICTAMEN

Código propuesta	MINHAP/8/2016-4	Fecha dictamen	06/07/2016	Número dictamen	48/2016
Denominación	Solicitudes generadas en el Control de Acceso a Sistemas de Información				

Resolución	Fecha	15/09/2016	BOE de 26 de septiembre de 2016
------------	-------	------------	---

Resolución	Fecha	11/02/2021	BOE de 24 de febrero de 2021
------------	-------	------------	--

Ministerio / Organismo	Ministerio de Hacienda y Función Pública		
Resolución	Fecha	27/06/2023	BOE de 3 de julio de 2023

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas / Intervención General de la Administración General del Estado (IGAE).		
Función	<p>El Control de Acceso a los sistemas de información, regulado en la Resolución de 21 de diciembre de 2014 de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, y el reto de normativa general indicada, tiene por objetivo salvaguardar la integridad y confidencialidad de los datos contenidos en os sistemas mediante un procedimiento de gestión para el acceso a los mismos.</p> <p>Este procedimiento es de tramitación electrónica, y lo lleva a cabo la aplicación GALA, gestionada por el Área de Seguridad de la Información, cuyas funcionalidades principales son: gestión de usuarios internos, gestión de usuarios externos, gestión de cuentas genéricas de correo, gestión de gentes de seguridad, informes y seguimiento de solicitudes. Cuando se genera cualquier solicitud, Gal@ la firma con un certificado de servidor y la sube a SGIFE.</p>		
Organismo proponente	Grupo de Trabajo de Coordinación Archivística del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas		
Fecha inicio:	2010	Fecha fin:	

TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SI/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente:	NO		
Eliminación total:	SI	2 años	Método de eliminación: borrado de nivel cero con reutilización de soporte. En cuanto a las copias de seguridad: para las copias a disco, borrado de nivel cero con reutilización de soporte; para las cintas: expiración de los datos de la copia de seguridad.
Eliminación parcial:	NO		
Sustitución del soporte:	NO		
Tipo de muestreo:	SI		Muestra: un expediente por tipo de solicitud y año.
Otros datos:			

PLAZOS TRANSFERENCIA

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al archivo central	2 años	se transfiere sólo la muestra una vez ejecutada la eliminación, en virtud del plazo de conservación establecido
Al archivo intermedio		
Al archivo histórico		

RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Parcialmente restringido
Motivos /Base legal:	
Plazos:	

MARCO LEGAL

Disposición
Ley Orgánica 15/1999. Protección de Datos de Carácter Personal
R.D. 1720/2007. Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999
Resolución de 27 de febrero de 2009, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos. Política de seguridad de los sistemas de información de la Secretaría General de Presupuestos y Gastos y de la IGAE. Derogada excepto en materia de tramitación de solicitud de acceso a los sistemas mientras no se apruebe un nuevo procedimiento de control de acceso.
Real decreto 3/2010. Esquema Nacional de Seguridad
Acuerdo del Consejo de Ministros del 31/05/2013. Estrategia de Ciberseguridad Nacional
Acuerdo del Consejo de Ministros del 31/05/2013. Estrategia de Seguridad Nacional
Orden HAP/1953/2014. Política de seguridad en el ámbito de la administración electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
Resolución de 21 de diciembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos. Política de Seguridad de los sistemas de Información de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos y de la Intervención General de la Administración del Estado.
R.D. 951/2015. Modificación del Esquema Nacional de Seguridad.

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

Documento	Observaciones
<p>Los tipos de solicitudes firmadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta de usuario externo • Acceso a sistemas de información para usuarios externos • Modificación del perfil de acceso a sistemas de información para usuarios externos • Baja en el acceso a sistemas de información para usuarios externos • Modificación de datos personales de usuarios externos • Alta de usuario interno de otros agentes (distinto a RR.HH) • Alta de usuario interno de Recursos Humanos • Acceso a sistemas de información para usuarios internos • Modificación del perfil de acceso a sistemas de información para usuarios internos • Baja en el acceso a sistemas de información para usuarios internos • Modificación de datos personales de usuarios internos • Baja de usuario interno • Alta de cuenta genérica • Modificación de cuenta genérica • Baja de cuenta genérica • Nombramiento de administradores de red • Nombramiento de administradores de sistemas de información • Nombramiento de responsables de centro • Revocación de nombramiento de administradores de red • Revocación de nombramiento de administradores de sistemas de información • Revocación de nombramiento de responsables de centro • Gestión de accesos a sistemas de información -Bajas 	

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Denominación	Organismo	Tipo de relación
<p>Informes periódicos sobre operaciones relativas al control de acceso (listados de usuarios, sistemas de información, solicitudes, etc.) Son consultas realizadas bajo demanda por los usuarios, que no se almacenan en ningún repositorio</p>	IGAE	Complementaria

INFORMACIÓN ADICIONAL: