



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO CON LA CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES, EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SUJETO AL III CONVENIO ÚNICO PARA EL PERSONAL LABORAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. (Resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública. B.O.E. núm. 26, de 30 de enero).

RELACIÓN Nº 7 - Nº DE ORDEN 5

FASE DE OPOSICIÓN

TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES

TURNO LIBRE

ADVERTENCIAS:

- No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
- Este cuestionario consta de **110** preguntas, con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta.
- Debe contestar a las preguntas en la “Hoja de Examen” entre los números **1 y 110**.
- Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
- En la “Hoja de Examen” no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **90 minutos**.
- **No penalizarán las respuestas erróneas.**
- Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.
- No serán valoradas las preguntas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que **“no hay opción de respuesta”** válida.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

– SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

– ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



1. **Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, la Comisión de Igualdad ¿por cuántos representantes estará integrada?**
 - A) Por quince representantes de cada una de las partes firmantes del Convenio.
 - B) Por trece representantes de cada una de las partes firmante del Convenio.
 - C) Por once representantes de cada una de las partes firmantes del Convenio.

2. **Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, la Inspección de Trabajo y Seguridad Social tiene entre sus funciones:**
 - A) El asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización, tanto a nivel nacional como internacional.
 - B) Elaborar los informes solicitados por los juzgados de lo social en las demandas deducidas ante los mismos en los procedimientos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - C) La coordinación entre las Administraciones públicas competentes en materia laboral, sanitaria y de industria.

3. **El artículo 2 de la Constitución Española de 1978 reconoce y garantiza:**
 - A) El derecho a la libre circulación.
 - B) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones.
 - C) A y B son falsas.

4. **El III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado se aplica a los trabajadores de:**
 - A) El Buque Esperanza del Mar.
 - B) La Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - C) El Consejo de Seguridad Nuclear.

5. **Según el artículo 6 del III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, ¿en cuál de los siguientes organismos NO existirá una Subcomisión Delegada de la Comisión de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación (CIVEA)?**
 - A) Consejo de Seguridad Nuclear.
 - B) Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
 - C) Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.

6. **De acuerdo con lo regulado en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, las competencias de un Ministro sin cartera se determinan mediante:**
 - A) Real Decreto.
 - B) Orden Ministerial.
 - C) Acuerdo del Consejo de Ministros.

7. **El artículo 22 de la Constitución Española de 1978 reconoce el derecho:**
 - A) De reunión.
 - B) Al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
 - C) De asociación.

- 8. Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, las instalaciones utilizadas en el trabajo se consideran:**
- A) Condición de trabajo.
 - B) Equipo de trabajo.
 - C) Equipo de protección.
- 9. ¿En qué artículo de la Constitución Española de 1978 se regula el derecho a la educación?**
- A) 26.
 - B) 27.
 - C) 28.
- 10. Según el artículo 32 de la Constitución Española de 1978, el hombre y la mujer tiene derecho a contraer matrimonio.**
- A) Con plenos efectos.
 - B) Con plena capacidad jurídica.
 - C) Con plena capacidad individual.
- 11. Es una función del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:**
- A) Colaborar con órganos de naturaleza análoga en las materias que le son propias.
 - B) Reforzar el acceso a la información pública y buen gobierno.
 - C) Adoptar recomendaciones, directrices y normas para el acceso a la información pública.
- 12. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos pueden ser nombrados por causa de:**
- A) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - B) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - C) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- 13. Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre hombres y mujeres, deberán:**
- A) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
 - B) Evaluar cualquier discriminación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.
 - C) Prever la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.

- 14. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, incluye en la definición de “condición de trabajo”:**
- A) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - B) El riesgo probable que se materialice en un futuro y pueda suponer un daño para la salud de los trabajadores.
 - C) Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el centro de trabajo.
- 15. Los sindicatos de los trabajadores están regulados en la Constitución Española de 1978 en el:**
- A) Título I.
 - B) Título Preliminar.
 - C) No están recogidos.
- 16. De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿durante cuánto tiempo tendrá preferencia una empleada pública, reingresada desde la situación de excedencia por razones de guarda legal, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación?**
- A) Seis meses.
 - B) Un año.
 - C) No tendrá ninguna.
- 17. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo:**
- A) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
 - B) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
 - C) La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa decisiones de otra persona del mismo sexo.
- 18. El III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos NO es de aplicación al personal laboral que presta servicios en:**
- A) La Administración de Justicia.
 - B) La Agencia de Protección de Datos.
 - C) En el exterior.
- 19. ¿Quién nombra a los Ministros?**
- A) El Rey.
 - B) El Presidente del Congreso de los Diputados.
 - C) El Presidente del Senado.
- 20. ¿Quién propone el nombramiento de un Ministro?**
- A) El Presidente del Gobierno.
 - B) El Rey.
 - C) El Presidente del Congreso de los Diputados.

- 21. ¿En qué artículo de la Constitución Española de 1978 se regula el derecho a la libertad y seguridad individual?**
- A) 22.
 - B) 17.
 - C) 19.
- 22. En la organización central de la Administración General del Estado, son órganos superiores:**
- A) Los Ministros.
 - B) Los Secretarios Generales.
 - C) Los Directores Generales.
- 23. ¿Qué artículo de la Constitución Española de 1978 proclama el derecho de los ciudadanos a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos?**
- A) 19.
 - B) 23.
 - C) 33.
- 24. Según el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, las Subcomisiones Delegadas estarán integradas por los miembros que determine la Comisión de Interpretación, Vigilancia, Estudio y Aplicación (CIVEA), cuyo número NO podrá ser superior a:**
- A) 17.
 - B) 15.
 - C) 13.
- 25. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno ejercerá la siguiente función:**
- A) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de publicidad contenidas en esta Ley.
 - B) Adoptar recomendaciones para el mejor cumplimiento de las obligaciones contenidas en esta Ley.
 - C) Evaluar el grado de aplicación de esta Ley.
- 26. ¿Quién nombra al Fiscal contra la Violencia sobre la Mujer?**
- A) El Ministro de Justicia.
 - B) El Consejo General del Poder Judicial.
 - C) El Fiscal General del Estado.
- 27. La situación de dependencia se clasifica con el Grado I. Dependencia moderada, cuando la persona tiene necesidades de:**
- A) Apoyo extenso para su autonomía personal.
 - B) Apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal.
 - C) Apoyo generalizado para su autonomía personal.

- 28. ¿Cómo se llama el instrumento de cooperación para la articulación de los servicios sociales y la promoción de la autonomía y atención a las personas en situación de dependencia?**
- A) Consejo territorial de servicios sociales y del sistema para la autonomía y atención a la dependencia.
 - B) Comité regional de servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia.
 - C) Comisión nacional para la promoción de la autonomía personal y para la atención y cuidado de situaciones de dependencia.
- 29. El Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado se aprobará por el Gobierno:**
- A) Anualmente.
 - B) Al inicio de cada legislatura.
 - C) Cada tres años.
- 30. ¿Cuántos ejes de actuación tiene el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos?**
- A) 3.
 - B) 5.
 - C) 7.
- 31. ¿Quién ostenta la presidencia del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) El Real Patronato.
 - B) El Director del Museo.
 - C) La persona titular del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 32. ¿Quiénes son los órganos rectores del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) El Presidente del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, el Real Patronato y el Director del Museo.
 - B) El Tribunal de Cuentas y la Intervención General del Estado.
 - C) La Intervención General del Estado.
- 33. ¿Cómo puede funcionar el Real Patronato como órgano rector colegiado del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) En Pleno y en Junta Rectora.
 - B) Exclusivamente en Comisión Permanente
 - C) En Pleno y en Comisión Permanente.
- 34. ¿Cuáles son los principios fundamentales que caracterizan el Real Patronato?**
- A) El Real Patronato no se rige por principios fundamentales.
 - B) Imparcialidad, integridad, transparencia y objetividad.
 - C) Imparcialidad, integridad, transparencia y capacidad.
- 35. ¿Qué principios deben seguirse en la designación del Director del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) Mérito y capacidad y criterios de idoneidad.
 - B) Sólo criterios de idoneidad.
 - C) Prestigio, popularidad, mérito y capacidad.

- 36. ¿A quién corresponde impulsar y articular la elaboración de los programas de investigación en el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) A la Subdirección de Gerencia.
 - B) A la Subdirección Artística.
 - C) Al Ministerio de Cultura y Deporte.
- 37. ¿Cómo son las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente del Real Patronato?**
- A) Generales y específicas.
 - B) Libres y designadas.
 - C) Ordinarias y extraordinarias.
- 38. ¿Quién nombra al personal directivo en el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) La Comisión Permanente del Real Patronato, a propuesta del Director del Museo.
 - B) La Subdirección de Gerencia.
 - C) El Pleno del Real Patronato.
- 39. ¿Cuáles son las funciones que le corresponden al Director del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) Proponer la memoria anual de actividades del Museo, para su aprobación por el Real Patronato.
 - B) Impulsar y supervisar la estrategia y líneas de actuación del Museo fijadas por el Pleno.
 - C) Aprobar la propuesta de anteproyecto de presupuesto del Museo.
- 40. Constituyen recursos propios del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía:**
- A) Los ingresos ordinarios y extraordinarios, de derecho público o privado, que procedan del ejercicio de su actividad.
 - B) Las consignaciones específicas que tuviera asignadas en los Presupuestos Generales del Estado.
 - C) Las transferencias corrientes o de capital que procedan de Administraciones o entidades públicas.
- 41. ¿Quién realiza la gestión y recaudación de los ingresos por el acceso a las colecciones y la cesión de espacios del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) El propio Museo.
 - B) El Ministerio al que está adscrito.
 - C) El Ministerio de Economía.
- 42. Tienen la naturaleza de tasa:**
- A) Los ingresos procedentes de las prestaciones que los visitantes de los inmuebles que integran el patrimonio del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía deban satisfacer por el acceso a la colección permanente exhibida en ellos.
 - B) Los ingresos procedentes de la utilización de espacios de los inmuebles, propios o adscritos, que estén calificados como demaniales.
 - C) Los ingresos recibidos de personas físicas o jurídicas como consecuencia del patrocinio o sponsorship de actividades o instalaciones.

- 43. ¿Qué consideración tendrá el personal al servicio del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía de acuerdo con su Estatuto?**
- A) Personal laboral.
 - B) Personal estatutario.
 - C) Personal funcionario.
- 44. Las modalidades de entrada para visita en grupo al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía son:**
- A) Grupo con entrada general y grupo con entrada bonificada.
 - B) Grupo con entrada general y grupo con entrada combinada.
 - C) Grupo con entrada general, grupo con entrada reducida y grupo con entrada gratuita.
- 45. Seleccione las modalidades de entrada individual que se recogen en la Resolución de precios públicos del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía:**
- A) Entrada general bonificada y entrada general combinada.
 - B) Entrada para colectivos de carácter cultural.
 - C) Entrada para visita especial.
- 46. ¿En qué modalidad de entrada para el acceso al Museo incluiría a las personas que realizan labores de voluntariado cultural en el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía?**
- A) Entrada individual general.
 - B) Entrada individual reducida.
 - C) Entrada individual gratuita.
- 47. Con carácter general, para el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía tienen la consideración de grupo:**
- A) No se permite el acceso en grupo.
 - B) Las visitas realizadas por 6 o más personas, hasta un límite máximo de 15 personas por grupo.
 - C) Las visitas realizadas por 8 o más personas, hasta un límite máximo de 30 personas por grupo.
- 48. La entrada al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía es gratuita para aquellos grupos constituidos por:**
- A) Estudiantes, personas con discapacidad o profesores en activo.
 - B) Miembros de asociaciones y fundaciones cuyo objetivo principal sea la promoción del arte y de los Museos.
 - C) Personas mayores de 65 años.
- 49. La entrada individual general al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía:**
- A) Incluye el acceso a la Colección y a las exposiciones temporales que, en su caso, sean coetáneas el día de la visita.
 - B) Permite realizar dos visitas al Museo a lo largo de un año.
 - C) Tiene una validez de un año desde la fecha de la compra.

50. ¿En qué grupos de ingresos se incluyen los precios de carácter comercial por prestación de servicios y actividades del Museo?:

- A) Ingresos de derecho público.
- B) Ingresos de derecho privado.
- C) Ingresos con naturaleza de tasa.

51. ¿Es de aplicación el Impuesto sobre el Valor Añadido a los importes establecidos por la prestación de servicios y actividades del Museo?:

- A) Sí, en todo caso.
- B) No.
- C) Sí, teniendo en cuenta las exenciones establecidas en la normativa de dicho impuesto.

52. La utilización de las reproducciones, duplicados o copias proporcionadas por el Museo:

- A) Está sujeta a la legislación sobre propiedad intelectual.
- B) No está sujeta a la legislación sobre propiedad intelectual.
- C) Será responsabilidad del Museo obtener las licencias de los titulares de los derechos de propiedad intelectual sobre las obras reproducidas.

53. ¿Qué criterios se tendrán en cuenta para la fijación de los precios para la prestación de servicios bajo presupuesto del Museo?:

- A) Sólo costes de personal y amortización de equipos.
- B) Sólo costes de personal y dietas y desplazamientos.
- C) Costes de personal, amortización de equipos, dietas y desplazamientos y suministros y bienes consumibles.

54. Los precios por préstamos de obras de arte del Museo serán abonados por las instituciones solicitantes:

- A) Siempre.
- B) Siempre, con excepción de aquellas con las que se haya establecido un acuerdo o convenio de intercambio de préstamos o servicios.
- C) Sólo cuando se haya establecido un acuerdo o convenio de intercambio de préstamos o servicios.

55. Los conjuntos coordinados de actividades que pretenden conseguir un objetivo específico que contribuya a la consecución de un objetivo general se denominan:

- A) Proyectos.
- B) Estrategias.
- C) Objetivos generales.

56. ¿Cuál es el marco temporal que establece el actual Plan General de Actuación del Museo para conseguir sus objetivos generales?

- A) Seis años.
- B) Cuatro años.
- C) Dos años.

57. ¿Qué debe contener el Plan General de Actuación del Museo?

- A) Un programa de gestión en el que se establezca un marco de evaluación y control del cumplimiento de los objetivos.
- B) El anteproyecto de presupuesto del Museo.
- C) El programa anual de exposiciones y sus modificaciones.

58. ¿Qué muestran los indicadores cualitativos utilizados para medir el cumplimiento de los objetivos del Plan General de Actuación del Museo?

- A) El grado de satisfacción de los visitantes.
- B) Las actividades públicas.
- C) La capacidad de captar número de visitantes.

59. ¿Qué muestran los indicadores cuantitativos utilizados para medir el cumplimiento de los objetivos del Plan General de Actuación del Museo?

- A) La capacidad de captar recursos propios, número de visitantes y usuarios y la producción artística y científica.
- B) Sólo el número de visitantes y usuarios.
- C) Sólo el programa anual de exposiciones

60. ¿Cómo se definen las estrategias en el Plan General de Actuación del Museo?

- A) Es la imagen de la realidad deseable y alcanzable para el futuro de la institución.
- B) Son los caminos, vías o líneas de actuación para conseguir los objetivos generales establecidos.
- C) Las dos respuestas anteriores son correctas.

61. ¿Cuántos objetivos generales se recogen en el Plan General de Actuación del Museo?

- A) Ocho.
- B) Siete.
- C) Doce.

62. Señale la definición correcta:

- A) La visión del Museo es la razón de ser del Museo, lo que justifica su existencia.
- B) La visión del Museo es la imagen de la realidad deseable y alcanzable para el futuro de la institución.
- C) La misión del Museo es la imagen de la realidad deseable y alcanzable para el futuro de la institución.

63. Los datos personales:

- A) Serán tratados de manera lícita, leal y transparente en relación con el interesado.
- B) Podrán mantenerse siempre.
- C) Serán adecuados, pertinentes e ilimitados

- 64. ¿Qué se entiende por “encargado del tratamiento” en materia de protección de datos?**
- A) Persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
 - B) Persona física o jurídica dedicada a una actividad económica.
 - C) Persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.
- 65. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento:**
- A) Cuando sea mayor de catorce años.
 - B) Cuando sea mayor de dieciséis años.
 - C) Cuando sea mayor de dieciocho años.
- 66. El régimen sancionador recogido en la normativa vigente sobre protección de datos se aplica a los siguientes sujetos responsables:**
- A) Delegado de protección de datos y responsable de los tratamientos.
 - B) Responsable y encargado de los tratamientos.
 - C) Delegado de protección de datos y representante de los delegados o responsables de los tratamientos.
- 67. El derecho de acceso universal a Internet:**
- A) Será asequible, de calidad y no discriminatorio para toda la población.
 - B) Establece excepciones para aquellas personas que cuentan con necesidades especiales.
 - C) No requiere el consentimiento del menor o sus representantes legales en la publicación o difusión de sus datos personales.
- 68. ¿Cuál es la comisión paritaria que se encarga de la interpretación, vigilancia, estudio y aplicación del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General del Estado?**
- A) La CIVEA.
 - B) La CECIR.
 - C) La Sección Sindical.
- 69. ¿Cuál es el sistema de clasificación que se contempla en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado?**
- A) Grupos profesionales, áreas funcionales, categorías, y/o especialidades.
 - B) Oposición, concurso y concurso-oposición.
 - C) Reingreso, traslado e ingreso libre.
- 70. La disponibilidad horaria:**
- A) Retribuye la prestación de los servicios públicos en régimen de flexibilidad horaria.
 - B) Supone un aumento de jornada.
 - C) No podrá exceder de 8 horas de promedio diarias, en un período de referencia de 15 días.

71. Los complementos de puestos de trabajo:

- A) Tienen carácter consolidable.
- B) Su percepción depende, entre otros factores, del ejercicio de la actividad profesional en los puestos que los tengan asignados.
- C) No tienen carácter consolidable.

72. De acuerdo con las faltas tipificadas en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, el falseamiento voluntario de datos e informaciones del servicio es una falta:

- A) Grave.
- B) Muy grave.
- C) Leve.

73. ¿Qué sanciones pueden imponerse por las faltas recogidas en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado?

- A) Reducción de las vacaciones del trabajador.
- B) Multa de haber.
- C) Amonestación por escrito y despido.

74. De acuerdo con las faltas tipificadas en el III Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, la desconsideración con el público en el ejercicio del trabajo es una falta:

- A) Grave.
- B) Muy grave.
- C) Leve.

75. ¿En qué consiste la función interventora material?

- A) En la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción de un acuerdo.
- B) En la comprobación de la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.
- C) En la fiscalización previa de los contratos menores.

76. ¿Quién ejerce la función interventora?

- A) La Intervención General de la Administración del Estado y sus interventores delegados.
- B) El Consejo de Ministros.
- C) La Agencia Estatal de Administración Tributaria.

77. El informe con los resultados de las actuaciones del control financiero permanente es de periodicidad:

- A) Trimestral.
- B) Anual.
- C) Bianual.

78. ¿Cuál es el objeto del control financiero permanente?

- A) Verificar de forma continua la situación del sector público estatal en el aspecto económico-financiero.
- B) Controlar los actos del sector público estatal que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos antes de que sean aprobados.
- C) Verificar que las cuentas anuales representan la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de una entidad.

- 79. El plan anual de control financiero permanente puede modificarse:**
- A) Siempre.
 - B) Nunca.
 - C) Para evitar la repetición de trabajos con alcance similar realizados por otros órganos o instituciones de control públicos.
- 80. Los ingresos y los pagos de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos pueden realizarse a través de los siguientes medios de pago:**
- A) Sólo transferencia bancaria y cheque.
 - B) Sólo efectivo.
 - C) Mediante transferencia bancaria, cheque o efectivo.
- 81. Sobre los ingresos recaudados en caja:**
- A) Deberán ser trasladados a la cuenta corriente restringida de nóminas, en el caso de que se trate de recursos propios.
 - B) Deberán ser trasladados a la cuenta corriente restringida de recaudación o a la cuenta corriente de organismos autónomos, en el caso de que se trate de recursos propios.
 - C) Deberán ser trasladados a la cuenta corriente restringida de tasas, en el caso de que se trate de recursos propios.
- 82. Con carácter general, ¿qué son las actividades de control en una entidad u organización?**
- A) Son las actividades de control específicas que la entidad tiene implementadas para mitigar los riesgos de error o irregularidades en la información financiera.
 - B) Son las actividades de supervisión del sistema de control realizadas por una auditoría.
 - C) Son los indicadores de gestión planteados en la planificación estratégica.
- 83. ¿A quién le corresponde realizar los arqueos y conciliaciones bancarias?**
- A) A las Cajas pagadoras.
 - B) A la Intervención delegada.
 - C) Al Director del organismo.
- 84. En el desarrollo del trabajo en equipo:**
- A) Deben de tenerse en cuenta las fases de formación, agitación, normalización y realización.
 - B) El líder del equipo no debe delegar responsabilidades.
 - C) El líder del equipo no debe expresar sus propias ideas.
- 85. ¿Qué es el liderazgo?**
- A) Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente, inspirando valores de acción.
 - B) Es la capacidad de captar y satisfacer las necesidades de los demás.
 - C) Es la capacidad de soportar la presión en situaciones difíciles o sometidas a múltiples demandas.

86. ¿Qué es la planificación del trabajo?

- A) Delimitar las vías de acción y los recursos para la consecución de unos objetivos finales.
- B) Definir las tareas y cargos que corresponden a cada uno de los miembros de un grupo de trabajo.
- C) Evaluar el desempeño.

87. ¿Qué es la resolución de un conflicto?

- A) Desactivar conflictos y mediar entre las partes favoreciendo la comunicación y el respeto mutuo.
- B) Identificar en qué grado tenemos desarrollada una competencia.
- C) Actuar habitualmente sólo cuando se indica.

88. ¿Cuáles son técnicas de resolución de un conflicto?

- A) Negociación, arbitraje, conciliación y mediación.
- B) Competición y agresión.
- C) Negociación, arbitraje y competición.

89. El Programa de evaluación de la calidad de las organizaciones:

- A) Tiene como finalidad el reconocimiento a la excelencia.
- B) Determina los modelos de gestión de calidad reconocidos conforme a los que se realizará la evaluación de los órganos u organismos de la Administración General del Estado.
- C) Tiene como finalidad conocer la opinión de los usuarios y mejorar la calidad de los servicios, los órganos y organismos de la Administración General del Estado.

90. ¿Qué documento informa a los ciudadanos y usuarios sobre los servicios que tienen encomendados los órganos, organismos y entidades de la Administración General del Estado y sus compromisos de calidad?

- A) Quejas y sugerencias.
- B) Carta de servicios.
- C) Programa de reconocimiento.

91. ¿Cuándo se actualizan las cartas de servicios?

- A) En función de las circunstancias y, en cualquier caso, al menos cada tres años.
- B) En función de las circunstancias y, en cualquier caso, al menos cada cuatro años.
- C) En cualquier caso cada cuatro años.

92. ¿Qué programa tiene por objeto recoger y tramitar las manifestaciones de insatisfacción de los usuarios con los servicios públicos así como las iniciativas para mejorar su calidad?

- A) Programa de quejas y sugerencias.
- B) Programa de evaluación de la calidad de las organizaciones.
- C) Programa de reconocimiento.

- 93. Recibida una queja o sugerencia, ¿en qué plazo máximo debe informarse al interesado de las actuaciones realizadas?**
- A) En el plazo de 10 días hábiles.
 - B) En el plazo de 20 días hábiles.
 - C) En el plazo de 30 días hábiles.
- 94. ¿Quién es el encargado del seguimiento de las quejas y sugerencias?**
- A) La Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los servicios.
 - B) La Inspección General de Servicios de cada departamento ministerial.
 - C) La Secretaría de Estado de Función Pública.
- 95. ¿A quién le corresponde la formulación y difusión de metodologías de evaluación?**
- A) A la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los servicios.
 - B) A la Inspección General de Servicios de cada departamento ministerial.
 - C) Al Instituto para la Evaluación de Políticas Públicas.
- 96. ¿A quién le corresponde el fomento de los programas de atención al ciudadano y la gestión del Portal de Transparencia de la Administración General del Estado?**
- A) A la Secretaría de Estado de la Función Pública.
 - B) A la Inspección General de Servicios.
 - C) Al Instituto para la Evaluación de Políticas Públicas.
- 97. ¿Qué es el Punto de Acceso General (PAG)?**
- A) El punto que ofrece a los ciudadanos y empresas la información sobre los procedimientos y servicios de los Departamentos Ministeriales.
 - B) El espacio que publica información sobre la reducción de cargas administrativas y simplificación de documentos.
 - C) El espacio de participación pública en proyectos normativos.
- 98. El Punto de Acceso General (PAG) permite el acceso a los siguientes servicios:**
- A) Portal de Transparencia, sedes electrónicas y portales de los Departamentos ministeriales.
 - B) Simplificación administrativa y reducción de cargas.
 - C) Oficinas de Registro físicas.
- 99. La información general encomendada a las unidades y oficinas de información administrativa:**
- A) Sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales.
 - B) Se facilita al ciudadano exigiendo la acreditación de legitimación.
 - C) Es la referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones.

- 100. La función de orientación e información al ciudadano:**
- A) Permite ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren o para acceder al disfrute de un servicio público.
 - B) Puede entrañar una interpretación normativa.
 - C) Puede tener consideración jurídica o económica.
- 101. ¿Qué es la ventanilla única?**
- A) Los modos o canales a los que los ciudadanos pueden dirigirse para acceder a las informaciones, trámites y servicios públicos determinados por acuerdo entre varias Administraciones.
 - B) El mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones.
 - C) Los servicios de atención telefónica.
- 102. Se entiende por punto de acceso electrónico:**
- A) Los modos o canales a los que los ciudadanos pueden dirigirse para acceder a las informaciones, trámites y servicios públicos determinados por acuerdo entre varias Administraciones.
 - B) El conjunto de páginas web agrupadas en un dominio de Internet cuyo objetivo es ofrecer al usuario el acceso a la información y servicios de una institución pública.
 - C) Mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones.
- 103. ¿Cómo se denomina el proceso de almacenar los datos sobre algún medio de almacenamiento?**
- A) Definir una base de datos.
 - B) Manipular una base de datos.
 - C) Construir una base de datos.
- 104. En general, ¿qué puede incluir una hoja de cálculo?**
- A) Sonido y animaciones.
 - B) Celdas, fórmulas y gráficos.
 - C) Una página de texto.
- 105. ¿Qué es un archivo o fichero informático?**
- A) Es un conjunto completo de información identificado con un nombre.
 - B) Cualquier lenguaje artificial que puede utilizarse para definir una secuencia de instrucciones para su procesamiento por un ordenador.
 - C) Es un software básico que controla un ordenador.
- 106. ¿Qué es un procesador de textos en informática?**
- A) Es una aplicación utilizada para la manipulación de documentos basados en textos.
 - B) Es la parte del ordenador que permite al usuario la escritura de órdenes y trabajos para que el ordenador los ejecute.
 - C) Es un conjunto de datos estructurados organizados en forma de filas y columnas y almacenados en algún soporte de almacenamiento de datos.

107. Los procesadores de texto:

- A) Son contenedores para organizar programas y documentos en un disco.
- B) Ofrecen funciones para dar formato a los documentos, como cambios de tipos de letra, subrayados y negritas, presentación de páginas y sangrías de párrafo.
- C) Son unidades básicas de almacenamiento que permiten al ordenador distinguir entre los diversos conjuntos de información.

108. ¿Qué es un programa de hoja de cálculo?

- A) Es un programa de aplicación utilizado normalmente en tareas de creación de presupuesto o previsiones, y en otras tareas financieras.
- B) Es una organización jerárquica de nombres de archivos almacenados en un disco.
- C) Es el encargado de almacenar toda la información que necesita manejar el ordenador.

109. ¿Qué datos pueden escribirse en una celda de una hoja de cálculo?

- A) Texto, datos numéricos o una fórmula que use valores existentes en otras celdas para hacer un cálculo determinado.
- B) Un periférico.
- C) Una tabla dinámica.

110. ¿Qué incluyen las hojas de cálculo para facilitar los cálculos?

- A) Gráficos.
- B) Funciones incorporadas que realizan operaciones estándar.
- C) Imágenes, diagramas y títulos.