



REFERENCIA DICTAMEN

Modificado por el Dictamen [54/2021](#), aprobado en la reunión de 28 de septiembre de 2021

| | | | | | |
|------------------|--|----------------|------------|-----------------|---------|
| Código propuesta | GTSC/5/2017-4 | Fecha dictamen | 14/03/2017 | Número dictamen | 21/2017 |
| Denominación | Expedientes económicos de gasto. Gastos corrientes en bienes y servicios: Tributos (225) | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Educación, Cultura y Deporte | | | | |
| Resolución | Fecha | 16/05/2017 | BOE de 30 de mayo de 2017 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Empleo y Seguridad Social | | | | |
| Resolución | Fecha | 30/11/2017 | BOE de 11 de diciembre de 2017 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda y Función Pública | | | | |
| Resolución | Fecha | 21/02/2018 | BOE de 26 de febrero de 2018 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Fomento | | | | |
| Resolución | Fecha | 07/11/2018 | BOE de 8 de diciembre de 2018 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente | | | | |
| Resolución | Fecha | 29/01/2018 | BOE de 12 de febrero de 2018 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio del Interior | | | | |
| Resolución | Fecha | 20/12/2017 | BOE de 9 de febrero de 2018 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad | | | | |
| Resolución | Fecha | 23/05/2019 | BOE de 7 de junio de 2019 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Agencia Estatal de Administración Tributaria | | | | |
| Resolución | Fecha | 18/02/2020 | BOE de 26 de febrero de 2020 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y en las Representaciones de España en el exterior | | | | |
| Resolución | Fecha | 09/12/2020 | BOE de 18 de diciembre de 2020 | | |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda | | | | |
| Resolución | Fecha | 11/02/2021 | BOE de 24 de febrero de 2021 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación. Instituto Cervantes | | | | |
| Resolución | Fecha | 01/06/2021 | BOE de 10 de agosto de 2021 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Defensa | | | | |
| Resolución | Fecha | 19/07/2021 | BOE de 19 de agosto de 2021 | | |

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

| | | | |
|----------------------|--|-----------|---------|
| Organismo productor | Serie común: Unidades de Gestión Económica (puede afectar también a Unidades de gestión patrimonial que intervienen en el pago de tributos como el Impuesto de Bienes Inmuebles) | | |
| Función | GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS (GESTIÓN ECONÓMICA). GESTIÓN DEL GASTO | | |
| Organismo proponente | Grupo de Trabajo de Series y Funciones Comunes | | |
| Fecha inicio | 1940 | Fecha fin | Abierta |

TIPO DE SELECCIÓN

| Acción | SÍ/NO | Plazo | Observaciones |
|-------------------------|-------|---------|---|
| Conservación permanente | NO | | |
| Eliminación total | NO | | |
| Eliminación parcial | SÍ | CP | Sólo expedientes anteriores a 1940 (<i>Criterios generales para la valoración de los documentos de la Administración General del Estado</i> ; documento aprobado por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, en sesión de 27/11/2003; 1.2) |
| | | 10 años | A partir de 10 años, eliminación total. Caducidad valores contables; otros valores probatorios o informativos a más largo plazo deben valorarse mejor en series complementarias de gestión de ingresos (recaudación) de las Haciendas estatal, autonómicas o locales que correspondan. Se establece como muestra un expediente por año. |
| Sustitución del soporte | NO | | |
| Tipo de muestreo | SÍ | | |
| Otros datos | | | |

PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia | Plazo | Observaciones/justificación |
|-----------------------|-------|-------------------------------|
| Al archivo central | | Expedientes anteriores a 1940 |
| Al archivo intermedio | | |
| Al archivo histórico | | |

| Transferencia Servicios Periféricos | Plazo | Observaciones/justificación |
|---|-------|-------------------------------|
| Al archivo central | | Expedientes anteriores a 1940 |
| Al Archivo Histórico Provincial o equivalente | | |

RÉGIMEN DE ACCESO

| | |
|----------------------|--|
| Libre /restringido | Parcialmente restringido |
| Motivos /Base legal: | Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (artículo 95 carácter reservado de los datos con trascendencia tributaria) |
| Plazos: | |

MARCO LEGAL

| |
|--|
| Disposición |
| Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria |
| Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales |

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documento | Observaciones |
|---|---------------|
| <p>EXPEDIENTE EN FIRME:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de la Unidad competente a la Unidad de gestión económica solicitando emisión de documento contable de retención de Crédito (RC) • (suele acompañar justificantes: recibos de impuestos; listados de tributos pendientes de pago; Ficha de terceros) • Documento contable RC de retención de crédito • Certificado de existencia de crédito • Oficio solicitando aprobación del gasto y emisión de documento contable, así como envío del expediente a Intervención Delegada para fiscalización • Propuesta y aprobación de gasto • Documento contable A de autorización de gasto sobre crédito retenido • [En su caso] Documento contable A de anulación parcial de crédito por diferencia entre precio de licitación y adjudicación • Oficio de remisión a Intervención Delegada para fiscalización previa • Documento contable D de compromiso de gasto • [En su caso], notas de reparos / informe favorable de Intervención Delegada Certificación de conformidad • Documento contable OK de reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago • Los documentos 06,09 y 12 suelen ser suplidos por documento contable ADOK de autorización, compromiso, reconocimiento obligaciones y propuesta de pago sobre crédito retenido <p>CAJA FIJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta para reposición de anticipo de Caja Fija remitida por el cajero pagador al Jefe de la unidad administrativa (Subdirección General de Administración Financiera o equivalente) • [Documento contable RC o certificación de la S.G. Administración Financiera, de existencia de saldo para las aplicaciones que figuran en el documento] • Doc. Contable ADOK (figura la copia en algunos casos) • Informe favorable de la Intervención Delegada remitida a la Subdirección General de Administración Financiera o, en su caso, notas de reparo. • Informe favorable de la Intervención Delegada remitida a la Subdirección General de Administración Financiera o, en su caso, notas de reparo. Oficio de | |

la Subdirección General de Administración Financiera a la unidad correspondiente comunicando la aprobación de la cuenta parcial y el envío de la documentación original al Tribunal de Cuentas / o certificado de conservación de la documentación justificativa a disposición del Tribunal de Cuentas (desde el 1 de enero de 2014, los justificantes originales ya no se envían al Tribunal de Cuentas; sí se siguen remitiendo los originales de la presentación y aprobación de la cuenta, el informe de la Intervención, y un certificado de conservación de la documentación justificativa a disposición del Tribunal de Cuentas; telemáticamente esta última a partir de 1/01/2016 según resolución TC de 23/12/2015)

- Por cada uno de los pagos que comprende la cuenta: Justificantes: facturas, tickets, etc. (copia simple); acompañados de:
 - 1) Orden interna de pago y
 - 2) Certificación del responsable de la unidad receptora del servicio (Muchas veces no son documentos aparte de la propia factura; el “páguese” y el “conforme” se firman sobre la misma factura)

CUENTAS A JUSTIFICAR:

- Formación de la cuenta por parte de las cajas pagadoras
 - Aprobación del gasto
 - Certificado de conformidad del centro gestor del gasto, que se hará constar en la misma factura o documento justificativo adjuntos, mediante una fórmula simple y con la identificación, fecha y firma del funcionario
 - Orden de pago dirigida al Cajero pagador, en la misma factura o documento independiente
 - Informe de fiscalización previa, en su caso, por parte de la intervención delegada o territorial
- Tramitación por parte de la Unidad Central de Caja
 - Documento “control de pagos a justificar”, en virtud de la Regla 30 de la Instrucción sobre operatoria contable, en la redacción dada por la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 4 de noviembre de 1999 y según modelo que se indica en el apartado segundo punto 10 de la Orden HAC/1299/2002, de 23 de mayo, por la que se modifica la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado y la Orden ministerial de 1 de febrero de 1996, que aprueba los documentos contables a utilizar por la AGE
 - Informe de la Intervención Delegada, manifestando su conformidad o reparos con la cuenta
 - Documento “Control de pagos a justificar de aprobación de la cuenta” expedido por la Unidad Central, una vez aprobada la cuenta por el órgano gestor, que remitirá a la Oficina de Contabilidad.
 - Para cada libramiento a justificar, la Unidad Central incorporará una certificación de la Oficina de Contabilidad de la toma de razón de la aprobación de la Cuenta
 - Oficio de remisión de la cuenta justificativa por la Unidad Central, junto con la certificación de la toma de razón de la aprobación, al Tribunal de Cuentas (hasta 2013)

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación | Organismo | Tipo de relación |
|--|--|------------------|
| Expedientes de ingresos por recaudación tributaria | AEAT, Haciendas autonómicas, forales y | Complementaria |

| | | |
|---|---|---|
| | locales | |
| Expedientes de gestión de bienes inmuebles ([1836]- ...) (CSCDA 13/2014) | (Serie transversal) | Complementaria (la gran mayoría de los tributos pagados por la AGE corresponden a impuestos locales sobre bienes inmuebles) |
| Sistema de información Contable de la Administración General del Estado (SIC'2) | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas; Oficinas de contabilidad en las Intervenciones Delegadas de los Ministerios | Recapitulativa |
| aplicación SOROLLA | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. IGAE | Recapitulativa |
| Información estadística-contable | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. IGAE | Recapitulativa |

INFORMACIÓN ADICIONAL: