



Normas para la presentación de artículos

Los autores deberán remitir una copia, en formato Word, del artículo a la dirección de correo electrónico a las coordinadoras de la revista: Leticia Sastre (leticia.sastre@cultura.gob.es) y Clara Nchama (clara.nchama@cultura.gob.es). En el correo electrónico deberá figurar el nombre del autor, su teléfono y el e-mail.

a) Extensión del artículo

Los artículos tendrán una extensión máxima de 15 páginas de texto y 10 imágenes. El cuerpo del artículo deberá ir en interlineado 1'5. El formato de la letra será Century Gothic 10.

b) Formato del artículo

TÍTULO:

El título irá en mayúsculas, alineado a la izquierda, y el subtítulo, si lo tuviera, irá en minúsculas.

AUTOR:

A continuación irá el nombre del autor y la institución a la que pertenece, así como la dirección electrónica de contacto. Estará alineado a la izquierda, en minúscula. El texto se deberá acompañar de un pequeño resumen (3 ó 4 líneas) del *curriculum vitae* del autor.

RESUMEN Y PALABRAS CLAVE:

El resumen se deberá presentar tanto en español como en inglés, y contendrá los aspectos generales del trabajo, con una extensión aproximada de 150 palabras y 5 palabras clave.

CITAS Y NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

Las citas serán tipo Harvard, según el siguiente modelo:

Un solo autor: (Apellido, 2003: 100-105)

Dos o tres autores: (Apellido1, Apellido2 y Apellido3, 2003: 100-105)

Más de tres autores: (Apellido1 *et alii*, 2003: 100-105)

Si se incluye más de una cita dentro del mismo paréntesis, se separará de la anterior por punto y coma.

Se aconseja reducir al mínimo las notas al pie de página.

IMÁGENES:

En el texto deberá aparecer una indicación de cada figura o imagen en el lugar donde deba ser insertada (Ej.: [Figura 1]). Al final de texto se señalarán los pies de cada una de las imágenes.



Para garantizar una buena calidad en la edición se ruega imágenes digitales (guardadas en un fichero independiente al texto) en archivo tipo “.tiff”, con una resolución mínima para impresión de 300 ppi y un tamaño mínimo de 10x15 cm. Pueden comprimirse en “.zip”.

Los archivos “.jpg” no son recomendables para una buena reproducción fotográfica en papel por lo que se recomienda evitar en lo posible este formato; en caso necesario, realizar el archivo en el modo “Calidad máxima”, es decir, con la mínima compresión posible.

En caso que las imágenes pudieran estar sujetas a derechos de reproducción, deberá hacerse constar junto a la relación de pies de imágenes propuestas para ilustrar el artículo.

GRÁFICOS, TABLAS Y MAPAS:

Se deben presentar en ficheros independientes y se acompañarán siempre de una tabla de valores necesaria para su confección. Irán identificados y llevarán un encabezamiento/pie conciso. En el texto se deberá señalar su ubicación, en mayúsculas y entre corchetes. Ej.: [TABLA 3].

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Se presentará al final del artículo y seguirán el modelo Harvard:

Monografías:

APELLIDO1, N., APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de edición): *Título*, Editorial, Lugar de edición.

Ej.: CARRETERO PÉREZ, A., *et alii*. (1998): *Normalización documental de museos: elementos para una aplicación informática de gestión museográfica*, Ministerio de Educación y Cultura, Madrid.

Artículos en publicaciones periódicas:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título del artículo", *Revista*, número de la revista: páginas.

Ej.: RODRÍGUEZ EGUIZÁBAL, A. (2003): “Nueva sociedad, nuevos museos. El papel del marketing en los museos”, *Revista de Museología*, 24-25, 25-38.

Capítulos de libros:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título del capítulo", en Apellido4, N., Apellido5, N. y Apellido6, N. (ed.) *Título del libro*, Editorial, Lugar de edición: número de páginas.

Ej.: LUZÓN NOGUÉ, J. M^a. (1995): “El Museo del Prado”, en AA. VV., *Los Grandes Museos Históricos*, Fundación Amigos del Museo del Prado, Madrid: 10-30.

Comunicaciones en congresos:

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (año de publicación): "Título de la comunicación", *Nombre del congreso*, Editorial, Lugar de edición: número de páginas.

Ej.: HERRANZ RODRÍGUEZ, C. (1991): “Las colecciones textiles del Museo del Pueblo Español”, *Conferencia Internacional de Colecciones y Museos de Indumentaria*, Ministerio de Cultura, Madrid: 128-130.

Publicaciones en prensa:

APELLIDO1, N., APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): *Título*.



APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título del artículo", *Revista*, número de la revista.

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título del capítulo", en Apellido4, N., Apellido5, N. y Apellido6, N. (ed.) *Título del libro*.

APELLIDO1, N.; APELLIDO2, N. y APELLIDO3, N. (en prensa): "Título de la comunicación", *Nombre del congreso*, Lugar y fecha de celebración del congreso.

Publicaciones electrónicas:

APELLIDO1, N. (2003): «Título», <dirección *web*>, [fecha de acceso].