



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

RESOLUCIÓN DE 8 DE MAYO DE 2023, DE LA SUBSECRETARÍA, POR EL QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.

AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS:
SECCIÓN BIBLIOTECAS. MODELO B

SISTEMA GENERAL
ACCESO LIBRE

ADVERTENCIAS:

1. No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
2. Este cuestionario constará de dos partes:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas que versarán sobre el contenido del programa, más otras 10 de reserva, con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas correcta. Debe contestar a las preguntas en la "Hoja de Examen" entre los números 1 y 100, y asimismo, a las preguntas de reserva entre los números 1 y 10.

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito dos supuestos prácticos, cada supuesto práctico se desglosará en 15 preguntas, más otras 5 preguntas adicionales de reserva. Debe contestar a las preguntas en la "Hoja de Examen" entre los números 1 y 15, y asimismo, a las preguntas de reserva entre los números 1 y 5.

3. Marque las respuestas con bolígrafo negro o, en su defecto, azul. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio; en caso de hacerlo, su examen podrá considerarse nulo.
6. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
7. El tiempo máximo de realización del cuestionario será de dos horas.
8. Todas las preguntas tendrán el mismo valor y cada contestación errónea se penalizará descontando un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.
9. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUESTIONARIO PODRÁ LLEVÁRSELO CUANDO CONCLUYA EL TIEMPO MÁXIMO OTORGADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

PRIMERA PARTE

1. **¿A qué temperatura pondría el termostato de un depósito de documentos con soportes magnéticos para garantizar una adecuada conservación de sus fondos?**

- A) Entre 10 y 15 °C.
- B) Entre 5 y 10 °C.
- C) Entre 15 y 20 °C.
- D) Entre 20 y 25 °C.

2. **¿Cuáles son las clases de subencabezamiento que especifican los encabezamientos de materia para las bibliotecas públicas?**

- A) Materia, topográficos, cronológicos y formales.
- B) Topográficos, síntesis, cronológicos y formales.
- C) Uso, topográficos, cronológicos y formales.
- D) Especificidad, topográficos, cronológicos y formales.

3. **De acuerdo con la Ley 1/2015, de 24 de marzo, reguladora de la Biblioteca Nacional de España, la persona que ocupe la Dirección será nombrada y separada por Real Decreto de:**

- A) La Presidencia.
- B) El Real Patronato.
- C) El Comité Científico.
- D) El Consejo de Ministros.

4. **¿Qué son los *makerspaces*?**

- A) Espacio donde se realiza algún tipo de actividad para niños utilizando juegos y juguetes el fin de estimular el desarrollo físico y mental.
- B) Espacio compartido -físico o virtual- donde profesionales individuales como autónomos, empresarios o empleados que cuentan con la modalidad parcial o total de teletrabajo.
- C) Espacios que las bibliotecas ponen a disposición de sus usuarios donde pueden participar y hacer uso de las herramientas y elementos puestos a su disposición para la creación de música, vídeos, realización de talleres formativos...
- D) Espacio o dependencias donde se conservan grabaciones de video para su consulta.

5. **¿Cuál es el repositorio institucional de la producción científica del Consejo Superior de Investigaciones Científicas?**

- A) Simurg.
- B) Digital.CSIC.
- C) Biblioteca Virtual del CSIC.
- D) Archivos CSIC.

6. **¿Qué documento puede ser consultado para identificar un lugar de la tierra?**

- A) Directorio.
- B) Tratado geográfico.
- C) Itinerario.
- D) Atlas.

7. **El proyecto VIAF tiene como objetivo:**

- A) Compartir registros bibliográficos.
- B) Difundir colecciones.
- C) El control de autoridades.
- D) Identificar unívocamente objetos digitales.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

8. ¿Qué medidas emplearemos cuando un documento sea expurgado?

- A) Contraseño.
- B) Sello en los cortes.
- C) Destrucción de las páginas selladas.
- D) Técnicas láser de borrado de sellos.

9. Las patentes se engloban dentro de las:

- A) Fuentes de información biográficas.
- B) Fuentes de información geográficas.
- C) Fuentes de información estadísticas.
- D) Fuentes de información tecnológica.

10. ¿Cuál es el principal objetivo de World Wide Web Consortium (W3C)?

- A) Debatir sobre de cuestiones de política pública relacionadas con Internet.
- B) Asignar sistemas de nombres de dominio (DNS) y direcciones IP.
- C) Desarrollar estándares y pautas para ayudar a construir una web basada en los principios de accesibilidad, internacionalización, privacidad y seguridad.
- D) Debatir sobre las medidas de seguridad necesarias para una IA segura y responsable.

11. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Biblioteca Digital Hispánica es correcta?

- A) Todos sus contenidos están disponibles a texto completo desde cualquier ordenador.
- B) Hoy en día incorpora unos 150.000 títulos.
- C) Está basado en las descripciones en Absysnet de la BNE.
- D) Entre sus materiales se encuentran dibujos y grabaciones sonoras.

12. Dentro de la cartografía, se incluyen:

- A) Mapas celestes.
- B) Toponimias.
- C) Who's who.
- D) Tipobibliografías.

13. Un encabezamiento de género/forma, ¿a qué campo del formato MARC21 iría?

- A) 630
- B) 650
- C) 651
- D) 655

14. El Formato MARC establece como campos de datos del título uniforme los siguientes:

- A) X10
- B) X11
- C) X30
- D) X50

15. Los derechos y deberes fundamentales están regulados por la Constitución española de 1978 en el:

- A) Título Preliminar.
- B) Título I.
- C) Título II.
- D) Título IV.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

16. En 2007, en las *Pautas para edificios de bibliotecas*, se revisaron los diez mandamientos de Harry Faulkner Brown, que incluía entre otras cualidades:

- A) Estético.
- B) Adaptado al medio ambiente.
- C) Diseño para todos.
- D) Estructurado.

17. ¿Cuál es uno de los inconvenientes del libre acceso a los fondos?

- A) El personal de la biblioteca dispone de más tiempo para dedicarse a otras tareas bibliotecarias.
- B) Exige una ordenación sistemática de los fondos y una revisión y reordenación constante de los mismos.
- C) Se reduce el número de obras que el usuario puede consultar.
- D) Es necesario disponer de un bibliotecario de referencia de apoyo permanente.

18. ¿Qué elemento designa el lugar que ocupa un documento dentro de la biblioteca?

- A) El tejuelo.
- B) El título.
- C) La signatura topográfica.
- D) La editorial.

19. ¿Qué símbolo de la CDU introduce desarrollo tomado de notaciones ajenas a ella?

- A) (=)
- B) “ “
- C) ::
- D) *

20. Son funcionarios de carrera:

- A) Los funcionarios que están vinculados a una Administración Pública por una relación laboral.
- B) Los funcionarios de carrera están vinculados por medio de una relación contractual.
- C) Los funcionarios que están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

21. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, podrán crearse por Real Decreto Subdelegaciones del Gobierno, en las Comunidades Autónomas uniprovinciales, cuando circunstancias tales como:

- A) La población del territorio.
- B) El volumen de gestión o sus singularidades geográficas.
- C) Circunstancias sociales o económicas.
- D) Todas son correctas.

22. La Clasificación Decimal de Dewey (CDD) se subdivide en 10 clases. El número 400, ¿de qué disciplina trata?

- A) Está vacante.
- B) Lenguas.
- C) Informática.
- D) Ciencias sociales.

23. ¿Cuál de los siguientes documentos es un documento audiovisual?

- A) VHS 2000.
- B) Beta.
- C) Cinta abierta.
- D) Herophon.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

24. ¿Qué tipos de bibliotecas establece la IFLA?

- A) Nacionales, regionales, de enseñanza superior y públicas.
- B) Nacionales, académicas, públicas, comunitarias y escolares.
- C) Nacionales, de enseñanza, públicas y especializadas.
- D) Nacionales, académicas, escolares, públicas y especializadas.

25. ¿Qué es un catálogo colectivo?

- A) Catálogo que reúne en un solo orden los asientos bibliográficos de más de una biblioteca.
- B) Catálogo ordenado jerárquicamente de acuerdo con un código de clasificación.
- C) Catálogo que reúne en una única secuencia alfabética los catálogos alfabéticos de autores, de materias y de títulos.
- D) Catálogo que se ordena tomando como base las letras que forman el encabezamiento de autor personal, de entidad o de título adoptado, como punto de acceso.

26. ¿Qué registros de fondos de revistas nos indica que la biblioteca no dispone de ningún ejemplar del año 2007 en su colección?

- A) 2000-2009,2011-2022
- B) (1998-2008)2009-2022
- C) 1999-2006(2007-2010)-2022
- D) (1997-2005)2006,2008-2022

27. Según el artículo 59.2 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español la definición correcta de Biblioteca como institución cultural:

- A) Es donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos por cualquier medio.
- B) Es donde se conservan, reúnen, catalogan y clasifican, pero no pueden difundirse los conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos por cualquier medio.
- C) Es donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos solamente en medios físicos.
- D) Es donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos solamente en soporte digital.

28. Según la Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español, ¿qué organismo es el encargado de elaborar el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español?

- A) La Biblioteca Nacional de España.
- B) La Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura.
- C) El Ministerio de Cultura y Deporte en colaboración con las Comunidades Autónomas.
- D) La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria.

29. ¿Qué estándar utiliza REBECA para la interconexión entre los diferentes sistemas informáticos?

- A) OAI-PMH
- B) HTTP
- C) FTP
- D) Z39.50

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

30. Los documentos editados por orden y a expensas de cualquier autoridad pública se denominan:

- A) Publicaciones oficiales.
- B) Boletines bibliográficos.
- C) Directrices.
- D) Catálogos de publicaciones.

31. Los cilindros de cera son un tipo de:

- A) Grabaciones fonográficas.
- B) Material gráfico.
- C) Documentos de archivo.
- D) Ephemera.

32. Un usuario está interesado en revisar una web ya desaparecida y le han hablado del Archivo de la Web Española. ¿En qué lugares podría consultarlo?

- A) En cualquiera de las Bibliotecas Públicas del Estado.
- B) En la Biblioteca Nacional de España y en los centros de conservación de las diferentes Comunidades Autónomas.
- C) Desde cualquier ordenador, previo permiso de la Biblioteca Nacional de España.
- D) En cualquiera de las Bibliotecas Públicas del Estado y en las bibliotecas universitarias pertenecientes a REBIUN.

33. De acuerdo con la Ley 1/2015, de 24 de marzo, reguladora de la Biblioteca Nacional de España, sus órganos gestores son:

- A) La Presidencia, el Comité Científico y la Dirección.
- B) La Presidencia, la Subsecretaría de Cultura y la Dirección.
- C) La Subsecretaría de Cultura, el Real Patronato y la Dirección.
- D) La Presidencia, el Real Patronato y la Dirección.

34. ¿Cuál es el porcentaje de IVA para libros electrónicos?

- A) 4%.
- B) 10%.
- C) 21%.
- D) Los libros electrónicos están exentos de IVA.

35. Según *Las pautas para bibliotecas públicas* (MCU, 1988), ¿qué tiempo y número de préstamos debe establecerse para las personas con minusvalías y discapacidades confinadas en su hogar?

- A) El mismo plazo y número que a los otros usuarios.
- B) 10 libros y 5 audiovisuales por 45 días.
- C) Préstamos generosos, sin número fijo limitado de libros u otros materiales.
- D) 5 libros, 2 audiovisuales y 2 revistas por 30 días.

36. ¿Para qué se utiliza el signo / (barra oblicua) en la Clasificación Decimal Universal?

- A) Es un signo de relación que se usa para conectar dos o más números de la CDU (restringen en vez de extender).
- B) Es un signo de aplicación concreta que sirve para indicar que el concepto que le sigue es una relación subordinada con respecto al que lo precede.
- C) Es un signo de extensión consecutiva que conecta el primero y el último número de una serie de números consecutivos de la CDU.
- D) Es un signo de coordinación que conecta dos o más números de la CDU no consecutivos.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

37. ¿Cuál de las siguientes es una línea estratégica de la Estrategia Nacional de Digitalización 2022-2026 del Consejo de Cooperación Bibliotecaria?

- A) Intensificar la colaboración con EUROPEANA.
- B) Definir y difundir nuevas prácticas de digitalización.
- C) Impulsar la visibilidad y reutilización de las colecciones.
- D) Aumentar el número de proyectos de digitalización en España.

38. ¿Qué norma internacional proporciona directrices para la preparación de referencias bibliográficas y citas a todo tipo de recursos?

- A) ISO 2709.
- B) ISO 690.
- C) ISO 3297.
- D) ISO 11620.

39. ¿Cuál de los siguientes NO es un requisito para que los registros de una colección sean accesibles desde Hispana?

- A) Poseer un repositorio OAI, que funcione y se valide correctamente.
- B) Ofrecer los metadatos, al menos, en formato Dublin Core.
- C) Sean accesibles a través de un enlace web y no sean únicamente referencias bibliográficas.
- D) Los objetos sean nacidos digitales.

40. ¿De dónde provienen los fondos digitalizados incluidos en la Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico?

- A) Bibliotecas, museos, archivos y museos de carácter público de todas las comunidades autónomas.
- B) Bibliotecas, museos, archivos y museos de comunidades autónomas, ministerios, ayuntamientos, ateneos, fundaciones, universidades, instituciones privadas, reales academias, particulares, etc.
- C) Bibliotecas Públicas del Estado.
- D) Biblioteca Nacional de España.

41. El formato IBERMARC de Autoridades se publicó por primera vez en:

- A) 1986.
- B) 1992.
- C) 1997.
- D) 1999.

42. Indique cuál de las siguientes opciones incluye tres bibliotecas digitales:

- A) Gallica, Liburuklik y BDC.
- B) Hispana, CCBIP y BDCYL.
- C) Biblioteca Digital Hispánica, DPLA y TRAVESÍA.
- D) BVPH, Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes y LCC.

43. Cuando hablamos de “una vista de la colección de una biblioteca, con sus correspondientes servicios, dirigida a usuarios que utilizan dispositivos móviles”, ¿a qué nos estamos refiriendo?

- A) Mopac.
- B) Opac social.
- C) Catalogación social.
- D) Opac 2.0.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

44. ¿Cuál de las siguientes NO es una característica de las herramientas de descubrimiento?

- A) Punto de entrada único a todos los recursos disponibles en redes sociales.
- B) Navegación por facetas que favorece la acotación de la búsqueda.
- C) Resultados ordenados por relevancia.
- D) Permitir contribuciones del usuario: reseñas, comentarios, etiquetas, etc.

45. Según la última modificación de la Ley de depósito legal, ¿cuántos ejemplares de libros de bibliófilo al menos debe conservar la Biblioteca Nacional de España?

- A) Al menos un ejemplar.
- B) Al menos dos ejemplares.
- C) Al menos tres ejemplares.
- D) Los libros de bibliófilo no son objeto de depósito legal.

46. El Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Universitarias (Catálogo REBIUN) reúne los registros bibliográficos de:

- A) Bibliotecas universitarias españolas de ámbito público.
- B) Bibliotecas universitarias españolas de ámbito público y el CSIC.
- C) Bibliotecas universitarias españolas tanto de ámbito público como privado.
- D) Bibliotecas universitarias españolas de ámbito público y privado y del CSIC.

47. ¿A qué materia remite el número de la CDU 159.9?

- A) Psicología.
- B) Educación social.
- C) Budismo.
- D) Humanismo.

48. ¿En qué campo del registro bibliográfico aparecerá la materia “España—Historia—1931-1939 (II República)”?

- A) 600
- B) 650
- C) 651
- D) 655

49. Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores:

1. Miguel de Unamuno
2. Vicente de la Fuente
3. Miguel de Cervantes Saavedra
4. Angel del Río
5. Eugenio d’Ors

- A) 3, 5, 2, 1, 4
- B) 4, 3, 5, 1, 2
- C) 4, 1, 3, 2, 5
- D) 3, 2, 5, 4, 1

50. ¿A qué documento se refiere un usuario si nos pide el *María Moliner*?

- A) Diccionario breve francés-español y español-francés / Fernando María Moliner
- B) Catálogo del cine iberoamericano / directora, María Moliner
- C) Diccionario de uso del español / María Moliner
- D) María Moliner [Grabado] / Durero

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

51. ¿Cómo se llama la hemeroteca digital gestionada por el Ministerio de Cultura y Deporte?

- A) Revistas de la Edad de Plata.
- B) Memoria de Madrid.
- C) ARCE: revistas culturales.
- D) Biblioteca Virtual de Prensa Histórica.

52. ¿Qué es el IBIC?

- A) Un esquema de metadatos utilizado en bibliotecas públicas para describir e intercambiar información bibliográfica.
- B) Un código internacional que identifica de forma única tanto recursos físicos como digitales.
- C) Un sistema de clasificación de materias utilizado por el sector del libro en España.
- D) Un modelo de metadatos que facilita el intercambio de información entre todos los agentes de la cadena comercial del libro.

53. ¿Qué material proporcionaremos a un usuario para mantener abierto un libro sin forzarlo?

- A) Una regla.
- B) Otro libro para poner encima.
- C) Ninguno.
- D) Unas pesas acolchadas y suaves.

54. ¿Quién fue el impresor de la *Biblia políglota complutense*?

- A) Cardenal Cisneros.
- B) Antonio Sancha.
- C) Antonio de Nebrija.
- D) Arnao Guillén de Brocar.

55. ¿Cuál es el principal organismo internacional que representa los intereses de los servicios bibliotecarios y de documentación y de sus usuarios?

- A) ALA.
- B) IFLA.
- C) OCDL.
- D) NAPLE.

56. ¿Cuál de las siguientes NO es una herramienta de descubrimiento?

- A) Summon.
- B) Ebsco Discovery Service.
- C) Koha.
- D) Primo.

57. La Comisión General de Coordinación de Bibliotecas de la Administración General del Estado está adscrita al Ministerio de:

- A) Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.
- B) Educación y Formación Profesional.
- C) Cultura y Deporte.
- D) Universidades.

58. ¿Qué sistema de gestión bibliotecaria utiliza el catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas de Defensa (RBD)?

- A) Absysnet.
- B) Alma.
- C) Primo.
- D) Koha-Kobli.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

59. El usuario nos pregunta sobre las siguientes referencias bibliográficas, colocadas alfabéticamente, ¿a qué tipo de documento hacen referencia?

ALLOA, Emmanuel; THOMÄ, Dieter (eds.) (2018). Transparency, society and subjectivity: Critical perspectives. London: Palgrave Macmillan. ISBN: 978 3 0300 8385 4

CARMENA-ESCRIBANO, M. A., 1993. Tomar decisiones en una biblioteca. Algunas sugerencias sobre las posibles pautas a seguir en la elaboración de memorias – informes. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 33, 25- 40. ISSN 2253-6108.

GARCÍA-MAZA, J., 2003. Exigencia de transparencia vs. vocación de opacidad. [en línea] En: Los sistemas de información en las organizaciones: eficacia y transparencia. 8 Jornadas Españolas de Documentación. Barcelona: FESABID, pp. 109-118.

- A) Artículo de revista, libro y comunicación de un congreso.
- B) Libro, artículo de revista y comunicación de un congreso.
- C) Comunicación de un congreso, libro y artículo de revista.
- D) Libro, comunicación de un congreso y artículo de revista.

60. ¿Cuál es el significado de la siguiente notación de la CDU 78(460)“19”(038)?

- A) Anuario de música española del siglo XX.
- B) Tesis de música española del siglo XIX.
- C) Enciclopedia de música española del siglo XIX.
- D) Diccionario de música española del siglo XX.

61. ¿En qué área de las *Reglas de catalogación* pondríamos el número normalizado y condiciones de adquisición?

- A) Área 2.
- B) Área 4.
- C) Área 6.
- D) Área 8.

62. ¿Qué identifica el código ISNI?

- A) Identifica sin ambigüedades y de forma unívoca las publicaciones seriadas.
- B) Identifica autores personales y corporativos que intervienen en la creación y distribución de obras intelectuales de cualquier tipo.
- C) Identifica de forma unívoca las publicaciones de música notada.
- D) Identifica registros audiovisuales: películas, cortometrajes, episodios de televisión, series, documentales, etc.

63. Los Diputados que componen el Congreso:

- A) Podrán ser miembros del Congreso y el Senado y, además, de las Asambleas de las Comunidades Autónomas.
- B) Podrán ser miembros del Congreso y Senado.
- C) No podrán ser miembros de las dos Cámaras simultáneamente, ni acumular el acta de una Asamblea de Comunidad Autónoma con la de Diputado del Congreso.
- D) Ninguna de las anteriores es verdadera.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

64. Según la Ley 10/2007, NO se considera un servicio básico de toda biblioteca pública:

- A) La consulta en sala de las publicaciones que integren su fondo.
- B) Ofrecer colecciones orientadas al público infantil y juvenil.
- C) Proporcionar información y orientación para el uso de la biblioteca y la satisfacción de las necesidades informativas de los ciudadanos.
- D) Facilitar el acceso a la información digital a través de Internet o las redes análogas que se pueden desarrollar, así como la formación para su mejor manejo.

65. ¿Cuál de estos encabezamientos sería el correcto, según las *Reglas de catalogación*, si el nombre de la autoridad incluye siempre un título nobiliario en sus publicaciones?

- A) Duque de Rivas
- B) Ángel de Saavedra, Duque de Rivas
- C) Saavedra, Ángel de
- D) Rivas, Ángel de Saavedra, Duque de

66. ¿Cuál es el identificador para partes de libros: capítulos, tablas, figuras, etc.?

- A) ISNI.
- B) BICI.
- C) SICI.
- D) ISTC.

67. ¿Qué tipo de signatura sería más adecuada para un documento en un depósito cerrado?

- A) Numeración de Clasificación Decimal Universal.
- B) Alfabético de materias.
- C) Número *currens*.
- D) Alfabético de autores.

68. ¿Quién gestiona la Agencia Española del ISBN en España?

- A) El Ministerio de Cultura y Deporte.
- B) La Biblioteca Nacional de España.
- C) Federación de Gremios de Editores de España.
- D) Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros (CEGAL).

69. ¿Cuál de estos sistemas de gestión bibliotecaria es de código abierto?

- A) Alma.
- B) Absysnet.
- C) Vega.
- D) Koha-Kobli.

70. ¿A qué tipo de documento corresponde esta referencia bibliográfica según la norma UNE-ISO 690:2013?

RIVERA VEGAS, M^a J. Comprensión vasculonerviosa cubital por un músculo abductor del meñique supernumerario. *Avances en traumatología, cirugía, rehabilitación, medicina preventiva y deportiva*. 1995, vol. 25 nº 2, p. 137-139. ISSN 0214-4077

- A) Una tesis doctoral.
- B) Una norma.
- C) Un capítulo de una monografía.
- D) Un artículo de una revista.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

71. ¿Cuál es el actual plan estratégico de la Red de Bibliotecas Universitarias REBIUN?

- A) III Plan estratégico de REBIUN 2020-2023.
- B) IV Plan estratégico de REBIUN 2020-2023.
- C) V Plan estratégico de REBIUN 2020-2023.
- D) VI Plan estratégico de REBIUN 2020-2023.

72. Indique el orden correcto de los siguientes encabezamientos de materia:

1. ESPAÑA—Historia—Felipe II, 1556-1598
2. ESPAÑA—Historia—Reyes Católicos, 1474-1517
3. ESPAÑA—Historia— S. VIII
4. ESPAÑA—Historia—Felipe III, 1598-1621
5. ESPAÑA—Historia— S. XV

- A) 3, 5, 2, 1, 4
- B) 4, 3, 5, 1, 2
- C) 4, 1, 3, 2, 5
- D) 3, 2, 5, 4, 1

73. ¿Cuál fue la denominación del Boletín Oficial del Estado entre 1697 y 1936?

- A) Gaceta de Madrid.
- B) Boletín del Reino.
- C) Revista de las publicaciones oficiales del Reino de España.
- D) Diario Oficial del Estado.

74. ¿Sobre qué lugar trataría un libro que en su CDU lleva el auxiliar común de lugar (430)?

- A) Sobre Alemania.
- B) Sobre España.
- C) Sobre Suecia.
- D) Sobre Francia.

75. ¿Cuál suele ser el sistema de ordenación en los depósitos de las bibliotecas?

- A) El de las llamadas marcas de Cutter.
- B) La ordenación sistemática.
- C) La ordenación por número *currens*.
- D) Se colocan por orden según su ISBN.

76. ¿Qué es una imagen obtenida por estampación de la plancha o matriz grabada a tal efecto?

- A) Fotografía.
- B) Diapositiva.
- C) Cartel.
- D) Grabado.

77. En una imprenta, ¿qué es un chibaleta?

- A) Molde que se pone en la prensa para imprimir una cara entera del pliego.
- B) Armazón de madera donde se colocan las cajas para componer.
- C) Cajón con varias separaciones o cajetines.
- D) Cada uno de los compartimentos de la caja.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

78. Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, quienes se encuentren en situación de servicios especiales percibirán:

- A) Las retribuciones del puesto o cargo que desempeñan y no las que les correspondan como funcionarios de carrera.
- B) Las retribuciones que les correspondan como funcionarios de carrera y las retribuciones del puesto o cargo que desempeñan.
- C) Las retribuciones del puesto o cargo que desempeñan y el cincuenta por ciento del complemento de destino del puesto de origen como funcionario de carrera.
- D) Podrá elegir entre recibir las retribuciones del puesto o cargo que desempeña o las que le correspondan como funcionario de carrera.

79. En la edición de la CDU de 2015 se introdujeron dos nuevas materias, ¿cuáles fueron y en que números de la CDU se encuentran?

- A) Inteligencia Artificial (004.1) y Física de partículas (620).
- B) Biotecnología (57) y Gestión (659).
- C) Física de partículas (539) e Inteligencia Artificial (68).
- D) Gestión (005) y Biotecnología (60).

80. El servicio que consiste en ofrecer al usuario el acceso a los fondos de otras bibliotecas se denomina:

- A) Extensión bibliotecaria.
- B) Alfabetización informacional.
- C) Préstamo interbibliotecario.
- D) Referencia bibliográfica.

81. ¿En qué campo encontraremos el ISSN de una revista en un registro bibliográfico?

- A) 020
- B) 022
- C) 025
- D) 028

82. De acuerdo con el artículo 57, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra el acuerdo de acumulación dispuesto por el mismo órgano que deba tramitar y resolver el procedimiento, podrá interponerse:

- A) Recurso potestativo de reposición.
- B) Recurso de alzada.
- C) Solicitud de inderogabilidad singular.
- D) No procederá recurso alguno.

83. ¿Cuál de estos encabezamientos de materias es correcto?

- A) Historia del Imperio bizantino—1025-1081
- B) Imperio bizantino—1025-1081—Historia
- C) Imperio bizantino—Historia—1025-1081
- D) Historia—Imperio bizantino—1025-1081

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

84. La Agencia Danesa de Cultura impulsó en 2013 el “Programa Modelo para las bibliotecas públicas”, para rediseñar el servicio de biblioteca pública y los espacios que deben apoyar este nuevo modelo, que incluía cuatro espacios:

- A) Espacio para la inspiración; espacio de aprendizaje y descubrimiento; espacio de reunión y encuentro; y espacios de creatividad y creación.
- B) Espacio para la consulta; espacio para el préstamo; espacio para el estudio; espacio para la lectura y el divertimento.
- C) Espacios colaborativos destinados a trabajos en grupo; espacios de silencio destinados al trabajo individual concentrado; espacio de interacción con la biblioteca, sus recursos y el personal; y espacios comunitarios de encuentro en general.
- D) Espacio colaborativo; espacio santuario; espacio comunitario; y espacio interactivo.

85. ¿Qué se considera una obra huérfana?

- A) Obra cuyos derechos de explotación se han extinguido.
- B) Obra cuyos titulares de derechos no están identificados o localizados.
- C) Obra resultado de la colaboración de varios autores.
- D) Obra no inscrita en el Registro de la Propiedad Intelectual.

86. ¿Cuál de estas medidas puede tomar una biblioteca contra el crecimiento de hongos en sus colecciones?

- A) No colocar las estanterías de libros junto a paredes que den con el exterior.
- B) Mantener los lugares donde estén los libros con la mayor oscuridad posible.
- C) Tomar medidas para que no circule el aire.
- D) Mantener una humedad relativa por encima del 65%.

87. La cabecera de un registro MARC está compuesta por:

- A) 12 caracteres.
- B) No tiene un número fijo de caracteres.
- C) 24 caracteres.
- D) 18 caracteres.

88. ¿Cuál es la denominación en inglés de ALFIN (Alfabetización en información)?

- A) Information Literacy.
- B) Information Literary.
- C) Information Literally.
- D) Information Literature.

89. ¿Qué norma ISO regula el Número internacional normalizado de las publicaciones seriadas (ISSN)?

- A) ISO 26324.
- B) ISO 690.
- C) ISO 2108.
- D) ISO 3297.

90. ¿En qué localidad se imprimió el *Sinodal de Aguilafuente*, considerado el incunable español más antiguo conservado?

- A) Valencia.
- B) Aguilafuente.
- C) Sevilla.
- D) Segovia.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

91. Las ISBD (CF) de 1990, ¿por cuáles son sustituidas en 1997?

- A) Las ISBD (CP).
- B) Las ISBD (ER).
- C) Las ISBD (CM).
- D) Las ISBD (PM).

92. ¿Quién dirigió los primeros volúmenes de *L'Encyclopédie ou dictionnaire raisonné des sciences, des arts et de métiers*, conocida como *La Enciclopedia* y publicada a mediados del siglo XVIII?

- A) André François Le Breton y Jean le Rond d'Alembert.
- B) Denis Diderot y André François Le Breton.
- C) Denis Diderot y Jean le Rond d'Alembert.
- D) Denis Diderot dirigió solo toda la obra desde el principio.

93. ¿Quién redactó el Proyecto de Plan de Bibliotecas del Estado en 1939?

- A) Jose Ortega y Gasset.
- B) Menéndez Pelayo.
- C) María Moliner.
- D) Eugenio D'Ors.

94. ¿Cuál de las siguientes NO es una función de la Biblioteca Nacional de España?

- A) Elaborar la bibliografía del Estado español.
- B) Actuar como Centro Nacional Español del ISSN.
- C) Tramitar peticiones de números ISNI.
- D) Elaborar el Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico.

95. ¿Qué signatura basada en las marcas de Cutter es más correcta en una biblioteca pública para el libro *El burlador de Sevilla* de Tirso de Molina?

- A) N TIR bur
- B) N MOL bur
- C) T TIR bur
- D) T MOL bur

96. Ante una inundación en una biblioteca, ¿cuál de las siguientes decisiones es incorrecta?

- A) Documentar, desde el principio, los procesos de salvamento y recuperación.
- B) Disminuir los niveles de humedad en el ambiente y aumentar la temperatura.
- C) Ocuparse en primer lugar de los fondos que se hayan caído de las estanterías.
- D) Transportar siempre los documentos mojados tal y como se encontraron.

97. ¿Qué medidas de señalización se pueden tomar para personas con deficiencia visual?

- A) Que el mobiliario sea accesible para todos.
- B) Que el color de los pictogramas tenga contraste con el fondo.
- C) Que los percheros estén a distintas alturas o sean regulables en altura.
- D) Que se instalen bucles magnéticos en las zonas de atención a usuarios.

98. Un usuario quiere llevarse en préstamo *El asesinato de Sócrates* de Marcos Chicot, ¿a qué signatura le remitiríamos?

- A) N CHI soc
- B) N CHI ase
- C) 1 CHI soc
- D) 1 SOC chi

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

99. La Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, establece, en su artículo 9, que el precio de venta al público podrá oscilar entre:

- A) El 85% y 90% del precio fijo.
- B) El 90% y 95% del precio fijo.
- C) El 95% y 100% del precio fijo.
- D) El 100% y 105% del precio fijo.

100. Según la última modificación de la Ley de depósito legal, la Biblioteca Nacional de España conservará al menos:

- A) Un ejemplar de la prensa y las revistas y otro en archivo digital que contenga la versión previa a la impresión de la publicación, siempre y cuando exista dicho archivo. En caso de no aportarse el archivo digital previo a la impresión se deberán remitir dos ejemplares en papel.
- B) Dos ejemplares de la prensa y las revistas y otro en archivo digital que contenga la versión previa a la impresión de la publicación, siempre y cuando exista dicho archivo. En caso de no aportarse el archivo digital previo a la impresión se deberán remitir tres ejemplares en papel.
- C) Tres ejemplares de la prensa y las revistas y otro en archivo digital que contenga la versión previa a la impresión de la publicación, siempre y cuando exista dicho archivo. En caso de no aportarse el archivo digital previo a la impresión se deberán remitir cuatro ejemplares en papel.
- D) Un ejemplar de la prensa y las revistas y otro en archivo digital que contenga la versión previa a la impresión de la publicación, siempre y cuando exista dicho archivo. No será necesario aportar el archivo digital previo en el caso de que no exista.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

1. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, serán de aplicación a:

- A) Toda persona física que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- B) Toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- C) Toda persona física residente en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad.
- D) Toda persona, física o jurídica, residente en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad.

2. El usuario quiere localizar todos los libros escritos por Almudena Grandes que tenemos en la biblioteca.

- A) Deberá buscar en el catálogo por autores: Almudena Grandes.
- B) Deberá buscar en el catálogo por materias: Almudena Grandes.
- C) Deberá consultar en el catálogo por editores.
- D) Deberá consultar en el catálogo por materias: literatura española de los siglos XX y XXI.

3. ¿Cuál de los siguientes pasos debería darse el último en el proceso de digitalización de una obra?

- A) Creación de los metadatos de preservación.
- B) Creación de los JPEG de difusión.
- C) Extracción del catálogo automatizado.
- D) Control de calidad posterior a la carga en el Sistema de Gestión de objetos Digitales.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

4. ¿Qué notación de la CDU nos indica que la publicación es un periódico?

- A) (054)
- B) (035)
- C) (072)
- D) (038)

5. Se entiende por información pública los contenidos o documentos:

- A) Cualquiera que sea su formato o soporte.
- B) Solo los que se encuentren en formato mp3 o en papel.
- C) Enviados electrónicamente.
- D) Que estén compulsados por un funcionario de carrera.

6. ¿En qué año se creó la Hemeroteca Nacional de España, que posteriormente quedó integrada en la estructura de la Biblioteca Nacional de España?

- A) 1958.
- B) 1943.
- C) 1931.
- D) 1972.

7. Hay varias razones para llevar a cabo la implementación de un proyecto de digitalización de documentos originales no digitales. Entre ellas NO está:

- A) Reducir la manipulación y el uso de materiales originales frágiles o utilizados intensivamente.
- B) Buscar intereses comunes con otras instituciones para rentabilizar las ventajas económicas de un enfoque compartido.
- C) Ofrecer a la institución oportunidades para el desarrollo de su infraestructura técnica y para la formación técnica de su personal.
- D) Aumentar el prestigio de la institución dando acceso a los libros de mayor actualidad.

8. Sobre estas tareas de proceso técnico, indique la opción que NO es correcta:

- A) Los ejemplares iguales de un mismo título llevarán un número de registro para cada uno de ellos.
- B) La signatura debe escribirse preferentemente en el tejuelo y en la contracubierta.
- C) Las etiquetas adhesivas magnéticas antihurto se desactivan cuando el usuario se lleva en préstamo el documento.
- D) Los sellos usados en bibliotecas suelen estar hechos de caucho.

9. En el glosario de las *Reglas de catalogación* del Ministerio de Cultura de 1995, se define el “asiento de referencia” como:

- A) Asiento resultante de utilizar como punto de acceso un encabezamiento distinto del encabezamiento principal.
- B) Asiento que remite de varias formas no admitidas a la elegida para el encabezamiento.
- C) Asiento que describe parte de una publicación, especialmente de colecciones y de publicaciones seriadas que ya tienen su propio asiento.
- D) Asiento que, bajo el encabezamiento principal, contiene todos los datos necesarios para identificar una obra y que sirve de base para la redacción de los asientos secundarios.

10. FRAD habla de “conjunto de datos que identifica a una entidad y que puede ser utilizado para facilitar el acceso a los puntos de acceso autorizados para la entidad o para la visualización de cualquiera de los puntos de acceso para la entidad” para definir:

- A) Registro bibliográfico.
- B) Registro de autoridad.
- C) Registro de entradas.
- D) Registro de fichas.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

SEGUNDA PARTE

PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO

PARTE I.

Tenemos la siguiente información sobre una publicación que tenemos en nuestra biblioteca:

Título: Neomenia: publicación interna de la Agrupación Astronómica de Madrid

Publicación: Madrid: Agrupación Astronómica de Madrid, 2002-

Frecuencia: Trimestral

Nota general: comenzó con: N. 1 (4. Trimestre 2002)

Fondos:

n.1 (2002:trimestre.4) - n. 29 (2009:trimestre.4), n.34 (2011:trimestre.1) – n.37 (2011:trimestre.4), n.39 (2012:trimestre.2) - n.67 (2020:trimestre.1)

Fondos textuales:

2002-2009,2011(2012)2013-2019(2020)-

1. Atendiendo a la mención textual de fondos ¿Cuál es el último año que tenemos completo?

- A) 2022.
- B) 2020.
- C) 2019.
- D) 2018.

2. ¿Podíamos saber cuál es el último año del que hemos recibido números de la publicación?

- A) 2020.
- B) 2019.
- C) 2021.
- D) 2022.

3. Siguiendo con la información que vemos en los fondos de los que dispone la biblioteca ¿podríamos saber qué número faltaría del año 2012?

- A) n. 39.
- B) n. 37.
- C) n. 38.
- D) n. 36.

4. En la mención textual de fondos, ¿qué significa la coma que hay entre el año 2009 y 2011?

- A) Que ese año no se publicó la revista.
- B) Que ese año no lo tenemos entre nuestros fondos.
- C) Que tenemos ese año en nuestros fondos pero incompleto.
- D) Que ese año lo tenemos completo en nuestros fondos.

5. Al revisar a fondo todos los ejemplares que tenemos en depósito, nos damos cuenta que nos falta el n.22 (2008:trimestre 1). ¿Cómo tendría que quedar la mención textual de fondos para reflejar la falta de ese número?

- A) 2002-2006,2009,2011(2012)2013-2019(2020)-
- B) 2002-2007(2009)2011(2012)2013-2019(2020)-
- C) 2002-2007,2009,2011(2012)2013-2019(2020)-
- D) 2002-2007(2008)2009,2011(2012)2013-2019(2020)-

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

6. Buscando información sobre la publicación, encontramos en la página web de la revista que ésta cesó y que el último número que publicaron antes de cerrar la revista fue el n.72(2021:trimestre 1). ¿Cómo reflejaríamos esa información en la mención textual de los fondos de los que disponemos en la biblioteca?

- A) 2002-2009,2011(2012)2013-2019(2020)
- B) 2002-2009,2011(2012)2013-2019(2021)
- C) 2002-2009,2011(2012)2013-2019(2021)-
- D) 2002-2009,2011(2012)2013-2020

PARTE II.

Elabore los tejuelos de los siguientes registros bibliográficos, teniendo en cuenta que se destinan a una colección de libre acceso en una biblioteca pública.

7. Tipler, Paul A.

Física para la ciencia y la tecnología / Paul A. Tipler ; coordinador y traductor, José Casas-Vázquez ; [traductores, Albert Bramon Planas ... et al.]. – Barcelona : Reverté, 2010

2 v. (XXII, 1172 p.) : il. col., gráf. ; 27 cm

1. Física

53

- A) FIS 53 tip
- B) 53 TIP fis
- C) TIP 53 fis
- D) 53 FIS tip

8. Pabón, José Manuel

Manual griego clásico-español : diccionario bilingüe : con apéndice gramatical / por José M. Pabón y S. de Urbina. -- 27ª ed. -- [Barcelona] : Vox, 2014

XI, 717 p. ; 20 cm

1. Lengua griega – Diccionarios – Español

(038)=134.2=14

- A) (038) MAN pav
- B) (038) PAB man
- C) PAB (038) man
- D) MAN pav (038)

9. Buero Vallejo, Antonio

El tragaluz / Antonio Buero Vallejo ; edición de Luis Iglesias Feijoo ; guía de lectura de Ana María Platas. -- 61ª ed. en esta presentación en Austral. – Madrid : Espasa, 2010

258 p. ; 19 cm. – (Austral ; 302)

Bibliografía : p. 53-65

821.134.2-23"19"

- A) N BUE tra
- B) T TRA bue
- C) N TRA bue
- D) T BUE tra

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

10. Collins, Suzanne

Sinsajo / Suzanne Collins; traducción de Pilar Ramírez Tello. – 3ª ed.. – [Barcelona] : RBA Molino, 2015

422 p. ; 22 cm. – (Los juegos del hambre ; 3)

087.5:82

821.134.2-23"19"

- A) N COL sin
- B) 087 SIN col
- C) N SIN col
- D) 087 COL sin

PARTE III.

El personal auxiliar de bibliotecas tiene, entre otras tareas, colaborar en el proceso técnico de los fondos bibliográficos. Por eso, debe saber interpretar un registro bibliográfico en MARC 21 y cuál es el lugar cuyo contenido ocupa.

Debajo tiene una ficha ISBD de una monografía, siguiendo las Reglas de Catalogación, indique en las preguntas a qué campo MARC pertenece algunos de sus elementos:

Carson, Rachel (1907-1964)

[Silent spring. Español]

Primavera silenciosa / Rachel Carson ; prólogo y traducción castellana de Joandomènec Ros. - 1ª ed. en esta nueva presentación. - Barcelona : Crítica, 2016. - 372 p. : il. ; 23 cm. - (Drakontos)

Título original: Silent spring. - Bibliografía: p. [313]-353. Índice

DL B 17865-2016. - ISBN 978-84-16771-17-2

1. Pesticidas-Aspectos ambientales. 2. Pesticidas-Toxicidad. 3. Insectos nocivos-Control biológico.

632.95:504.054

632.95:615.9

632.7:632.93

11. ¿En cuál campo MARC 21 va “Carson, Rachel (1907-1964)”?

- A) 100
- B) 110
- C) 111
- D) 130

12. ¿En cuál campo MARC 21 va “Primavera silenciosa / Rachel Carson ; prólogo y traducción castellana de Joandomènec Ros”?

- A) 200
- B) 240
- C) 245
- D) 250

13. ¿En cuál campo MARC 21 va “1ª ed. en esta nueva presentación”?

- A) 240
- B) 245
- C) 250
- D) 260

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

14. ¿En cuál campo MARC 21 va “Barcelona : Crítica, 2016”?

- A) 240
- B) 245
- C) 250
- D) 260

15. ¿En cuál campo MARC 21 va “372 p. : il. ; 23 cm”?

- A) 250
- B) 260
- C) 300
- D) 400

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

El personal auxiliar de bibliotecas tiene, entre otras tareas, colaborar en el proceso técnico de los fondos bibliográficos. Por eso, debe saber interpretar un registro bibliográfico en MARC 21 y cuál es el lugar cuyo contenido ocupa.

Debajo tiene una ficha ISBD de una monografía, siguiendo las Reglas de Catalogación, indique en las preguntas a qué campo MARC pertenece algunos de sus elementos:

Carson, Rachel (1907-1964)

[Silent spring. Español]

Primavera silenciosa / Rachel Carson ; prólogo y traducción castellana de Joandomènec Ros. - 1ª ed. en esta nueva presentación. - Barcelona : Crítica, 2016
372 p. : il. ; 23 cm. - (Drakontos)

Título original: Silent spring. - Bibliografía: p. [313]-353. Índice

DL B 17865-2016. - ISBN 978-84-16771-17-2

1. Pesticidas-Aspectos ambientales. 2. Pesticidas-Toxicidad. 3. Insectos nocivos-
Control biológico.

632.95:504.054

632.95:615.9

632.7:632.93

1. ¿En cuál campo MARC 21 va “(Drakontos)”?

- A) 400
- B) 450
- C) 460
- D) 490

2. ¿En cuál campo MARC 21 va “DL B 17865-2016”?

- A) 008
- B) 017
- C) 020
- D) 080

3. ¿En cuál campo MARC 21 va “ISBN 978-84-16771-17-2”?

- A) 008
- B) 017
- C) 020
- D) 080

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

4. ¿En cuál campo MARC 21 va “632.95:504.054”?

- A) 008
- B) 017
- C) 020
- D) 080

5. ¿En cuál campo MARC 21 va “Pesticidas-Aspectos ambientales”?

- A) 600
- B) 650
- C) 651
- D) 655

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO

Un funcionario de la Escala de Auxiliares de Biblioteca del Ministerio de Cultura tiene que resolver las preguntas y demandas de los usuarios de su biblioteca. El centro donde trabaja dispone de una amplia colección de fondos entre los que se encuentran numerosos e importantes documentos de fondo antiguo y fondos especiales (grabados, mapas, fotografías, etc.). Las cuestiones que debe resolver son las siguientes:

1. Mientras organizamos la colección de libre acceso, un usuario se nos acerca indicando que desea consultar documentos sobre derecho constitucional y nos pide que le indiquemos bajo qué número de CDU los puede localizar. ¿Cuál sería el número correcto?

- A) 342
- B) 347
- C) 346
- D) 343

2. Al final de la jornada, nos encontramos en el carro de obras devueltas de libre acceso las siguientes obras para colocar. ¿Cuál sería el orden correcto?

- 1. 536.78"20"
- 2. 536.78(0.035.22)
- 3. 526.78=112.2
- 4. 536.78(=411.21)
- 5. 536.78(460)

- A) 536.78"20"
536.78(0.035.22)
526.78=112.2
536.78(=411.21)
536.78(460)

- B) 536.78(0.035.22)
536.78(460)
536.78(=411.21)
536.78"20"
526.78=112.2

- C) 536.78(460)
526.78=112.2
536.78"20"
536.78(0.035.22)
536.78(=411.21)

- D) 526.78=112.2
536.78(0.035.22)
536.78(460)
536.78(=411.21)
536.78"20"

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

3. Al mostrador de información se acerca un usuario con la siguiente referencia bibliográfica que ha localizado y desea saber de qué tipo de documento se trata:

IRÁIZOZ, María. La eficacia del defensor del pueblo en Iberoamérica [en línea]. Madrid: Dykinson, 2012 [consulta: 13 noviembre 2018]. ISBN 9788490315255.

- A) Un artículo de una revista electrónica.
- B) Un libro electrónico.
- C) Un sitio web completo.
- D) Una comunicación de un congreso en línea.

4. Uno de nuestros investigadores quiere realizar una investigación sobre el autor Gonzalo Torrente Ballester y no sabe qué fuentes o documentos debería comenzar a consultar. ¿A qué servicio de la biblioteca le derivaremos para una asistencia personalizada?

- A) Servicio de formación de usuarios.
- B) Servicio de préstamo interbibliotecario.
- C) Servicio de reprografía.
- D) Servicio de información bibliográfica.

5. ¿Cuál sería el orden correcto de alfabetización de sus nombres según las *Reglas de catalogación*?

1. **Leonardo da Vinci (autor italiano).**
2. **Agustín de La-Rosa Toro (autor español).**
3. **Carl von Linné (autor escandinavo).**
4. **Philippe de L'Espinoy (autor francés).**
5. **Niccolo Lo Savio (autor italiano).**

- A) L'Espinoy, Philippe de
La-Rosa Toro, Agustín de
Leonardo da Vinci
Lo Savio, Niccolo
Von Linné, Carl
- B) La-Rosa Toro, Agustín de
Leonardo da Vinci
L'Espinoy, Philippe de
Linné, Carl von
Lo Savio, Niccolo
- C) Espinoy, Philippe de l'
Linné, Carl von
Rosa Toro, Agustín de La-
Savio, Niccolo Lo
Vinci, Leonardo da
- D) De La-Rosa Toro, Agustín
Espinoy, Philippe de l'
Savio, Niccolo Lo
Vinci, Leonardo da
Von Linné, Carl

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

6. El usuario ha terminado la consulta de varios libros de la zona de libre acceso, qué debe hacer después:

- A) Dejarlos en la mesa donde los ha estado consultando.
- B) Dejarlos en las zonas habilitadas para ello, que serán colocados por el personal bibliotecario.
- C) Volver a colocarlos en la estantería de donde los cogió.
- D) Dejarlos en la sala de prensa y revistas.

7. Un usuario busca libros sobre eventos de moda infantil. Le facilitamos el de una feria de moda que tenemos en nuestra biblioteca. Según las *Reglas de catalogación* el encabezamiento correcto sería:

- A) Vestido y Moda Infantil. Feria Española (Valencia. 5a. 1971.)
- B) Vestido y Moda Infantil. Feria Española (1971. Valencia. 5a .)
- C) Feria Española del Vestido y Moda Infantil (Valencia. 1971. 5a)
- D) Feria Española del Vestido y Moda Infantil (5a . 1971. Valencia)

8. Un investigador desea recuperar información sobre historia y libros en el OPAC. ¿Qué operador deberá utilizar para obtener el mayor número de registros?

- A) Historia AND libros
- B) Historia NOT libros
- C) Historia OR libros
- D) Historia AND Librerías

9. El investigador quiere solicitar a la biblioteca la compra de un libro del año 2020, que está a la venta, y que necesita para su investigación. ¿Qué deberá hacer?

- A) Una desiderata, presencial o a través de la web.
- B) Comprarla él y al depositarlo en la biblioteca, se le abonará.
- C) Escribir a la editorial para que lo done a la biblioteca.
- D) Solicitar a otra biblioteca que se lo fotocopie entero.

10. El usuario quiere conocer lo que significan algunas expresiones como: “se me ha ido la olla” o “se me ha ido la perola”. Para ello deberá consultar:

- A) Un diccionario del argot español.
- B) Un tesoro de cocina.
- C) Un diccionario de sinónimos y antónimos.
- D) Un libro de recetas.

11. Un usuario de la biblioteca nos indica que quiere acceder a índices de revistas de contenidos científicos para localizar un artículo de su interés. ¿Cuál de las siguientes bases de datos le indicáramos?

- A) Dialnet.
- B) Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas (CCPP).
- C) Bibliografía Nacional Española.
- D) Portal del ISSN.

12. Uno de nuestros investigadores nos solicita consultar un grabado de finales del siglo XIX. ¿Qué elemento le proporcionaremos para que pueda hacer una correcta manipulación del mismo?

- A) Un tapete para apoyarlo.
- B) Unas pinzas para sujetarlo.
- C) Unos guantes.
- D) Una regla.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA.
FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

13. Si proporcionamos a uno de nuestros investigadores un libro impreso utilizando planchas de madera grabadas, estamos hablando de:

- A) Un libro intonso.
- B) Un libro xilográfico.
- C) Un libro único.
- D) Un libro raro.

14. Un investigador de la biblioteca solicita consultar un libro antiguo que tiene una encuadernación frágil. ¿Qué ángulo de apertura máxima le indicaremos que use para poder consultarlo y así no dañar más la encuadernación?

- A) Nunca más de 45 grados.
- B) Nunca más de 180 grados.
- C) Nunca más de 120 grados.
- D) Nunca más de 90 grados.

15. Uno de nuestros usuarios nos pide ayuda para poder determinar cuándo un autor está en dominio público. Para ello le indicamos:

- A) En el caso de España, los derechos de explotación de una obra subsisten 70 años después de la muerte del autor. El plazo es de 80 años para los autores fallecidos antes del 7 de diciembre de 1987.
- B) En el caso de España, los derechos de explotación de una obra subsisten 80 años después de la muerte del autor. El plazo es de 90 años para los autores fallecidos antes del 7 de diciembre de 1987.
- C) En el caso de España, los derechos de explotación de una obra subsisten 25 años después de la muerte del autor.
- D) En el caso de España, los derechos de explotación de una obra subsisten 80 años después de la muerte del autor.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

1. El usuario nos pide que le ayudemos a interpretar la siguiente información que aparece en un registro bibliográfico: 234 p. ; 23 cm.- (Andanzas ; 23):

- A) Un libro número 23 de la colección Andanzas que tiene 234 páginas y mide 23 centímetros.
- B) Revista Andanzas, número 23, que tiene 234 páginas y mide 23 centímetros.
- C) Volumen 23 de la enciclopedia Andanzas, que tiene 234 páginas y mide 23 centímetros.
- D) Capítulo 23 del libro Andanzas que tiene 234 páginas y mide 23 centímetros.

2. El investigador nos pregunta cómo están colocados habitualmente los libros en la sala de libre acceso:

- A) Tamaño de los libros.
- B) Alfabéticamente.
- C) Clasificación Decimal Universal (CDU).
- D) Número *currens*.

3. Remitimos a un usuario a consultar los fondos de la Sala de Información Bibliográfica y Bibliotecaria de la Biblioteca Nacional de España. ¿Puede llevarse en préstamo domiciliario algún ejemplar?

- A) Sí, 3 ejemplares durante 10 días, y puede renovar el préstamo 2 veces por otros 10 días cada renovación.
- B) Sí, 3 ejemplares durante 15 días, y puede renovar una vez por otros 15 días.
- C) Sí, 3 ejemplares durante un mes, sin posibilidad de renovación.
- D) No, no hay préstamo en esta sala de la BNE.

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL MINISTERIO DE CULTURA. FASE DE OPOSICIÓN. **SECCIÓN BIBLIOTECAS**. TURNO LIBRE.

4. El usuario quiere leer el texto íntegro de una ley, para ello le recomendamos consultar:

- A) El boletín de novedades de la biblioteca.
- B) Un catálogo de una editorial especializada en Derecho.
- C) Una bibliografía de Derecho.
- D) El Boletín Oficial del Estado.

5. Le comunicamos al usuario que la biblioteca cerrará una semana para realizar el recuento total de todos sus fondos modernos. Nos pregunta que cada cuánto tiempo se realizan estos recuentos:

- A) Al menos una vez al año.
- B) Al menos cada dos años.
- C) Al menos cada tres años.
- D) Al menos cada cinco años.

