



REFERENCIA DICTAMEN

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|------------|-----------------|---------|
| Código propuesta | GTSC/6/2016-2 | Fecha dictamen | 06/07/2016 | Número dictamen | 38/2016 |
| Denominación | Tramitación y propuesta de resolución de recursos administrativos | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Educación, Cultura y Deporte | | | | |
| Resolución | Fecha | 29/07/2016 | BOE de 8 de septiembre de 2016 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Fomento | | | | |
| Resolución | Fecha | 07/11/2018 | BOE de 8 de diciembre de 2018 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas | | | | |
| Resolución | Fecha | 15/09/2016 | BOE de 26 de septiembre de 2016 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio del Interior | | | | |
| Resolución | Fecha | 27/07/2016 | BOE de 14 de septiembre de 2016 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente | | | | |
| Resolución | Fecha | 11/10/2016 | BOE de 27 de octubre de 2016 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Empleo y Seguridad Social | | | | |
| Resolución | Fecha | 23/11/2016 | BOE de 2 de diciembre de 2016 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualdad | | | | |
| Resolución | Fecha | 23/05/2019 | BOE de 7 de junio de 2019 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Agencia Estatal de Administración Tributaria | | | | |
| Resolución | Fecha | 18/02/2020 | BOE de 26 de febrero de 2020 | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Industria, Comercio y Turismo | | | | |
| Resolución | Fecha | 06/08/2020 | BOE de 18 de agosto de 2020 | | |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda | | | | |
| Resolución | Fecha | 11/02/2021 | BOE de 24 de febrero de 2021 | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Defensa | | | | |
| Resolución | Fecha | 19/07/2021 | BOE de 19 de agosto de 2021 | | |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------|--|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Justicia | | | | |
| Resolución | Fecha | 03/02/2022 | BOE de 14 de febrero de 2022 | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|---|--|--|
| Ministerio / Organismo | Ministerio de Hacienda y Función Pública | | | | |
| Resolución | Fecha | 27/06/2023 | BOE de 3 de julio de 2023 | | |

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

| | | | |
|----------------------|---|-----------|--|
| Organismo productor | Serie común a toda la A.G.E.: - Órganos responsables en materia de recursos de departamentos y organismos públicos (Subdirecciones Generales de Recursos o equivalentes) - Otras unidades de apoyo y asesoramiento. | | |
| Función | El objetivo del recurso administrativo es impugnar en vía administrativa las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. | | |
| Organismo proponente | Grupo de Trabajo de series y funciones comunes de la Administración General del Estado | | |
| Fecha inicio | 1958 | Fecha fin | |

TIPO DE SELECCIÓN

| Acción | SÍ/NO | Plazo | Observaciones |
|--------------------------|-------|-------|--|
| Conservación permanente: | NO | | |
| Eliminación total: | NO | | |
| Eliminación parcial: | SÍ | | <p>Órganos responsables en materia de recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier expediente de recursos anterior a la Ley de Procedimiento Administrativo de 1958. 2. Expedientes de recursos afectados por la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura, art.21.2 (Ley para la Seguridad del Estado, ley de Orden Público, Ley de Vagos y Maleantes y de Peligrosidad Social). 3. Expedientes de la S.G. de Recursos o equivalente, cuando incluyan otros trámites, además de la propuesta de resolución: Todos los expedientes de recursos, cuando no exista constancia de que conste la resolución en el expediente de origen, de cualquier época anterior al inicio de la práctica de devolución del expediente a la unidad de origen. <p>Conservación permanente o, en su caso, aplicación del dictamen que corresponda al procedimiento administrativo de origen, si es aplicable.</p> <p>Órganos responsables en materia de recursos en los que se devuelve el recurso a la unidad de origen.</p> |

| | | | |
|--------------------------|----|--|--|
| | | | <p>Eliminación a los 10 años, en su caso, a partir de la fecha en que la resolución adquiera firmeza, excepto los casos enumerados arriba.</p> <p>Otras unidades de apoyo y asesoramiento (Abogacías del Estado / otras unidades competentes para emitir informe y dictamen) Eliminación total a partir de los 5 años</p> |
| Sustitución del soporte: | NO | | |
| Tipo de muestreo: | NO | | |
| Otros datos: | | | |

PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia | Plazo | Observaciones/justificación |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Al archivo central | 10 años (la parte a conservar) | |
| Al archivo intermedio | 15 años (la parte a conservar) | |
| Al archivo histórico | 25 años (la parte a conservar) | |

RÉGIMEN DE ACCESO

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Libre /restringido | Parcialmente restringido |
| Motivos /Base legal | |
| Plazos | |

MARCO LEGAL

| Disposición |
|--|
| Decreto de 14 de septiembre de 1872 (Gobernación, Gaceta de 15/09/1872). Artículo 14: plazos de "alzadas de todas clases de providencias" |
| Ley de 19 de octubre de 1889 (Presidencia, Gaceta de 25/10/1889), para la redacción de reglamentos de procedimiento administrativo. Artículos 12-15: recursos de alzada, extraordinarios y de queja |
| Ley de 20 de julio de 1957, de Régimen Jurídico de la Administración del Estado. |
| Ley de 17 de julio de 1958, sobre Procedimiento Administrativo |
| Decreto 2764/1967, de 27 de noviembre, sobre la reorganización de la Administración civil del Estado para reducir el gasto público, en su Art. 14, creación de la Unidad Central de Recursos |
| Real Decreto 2244/1979, de 7 de septiembre, por el que se reglamenta el recurso de reposición previo al económico-administrativo. |
| Real Decreto 1163/1990, de 21 de septiembre, por el cual se regula el procedimiento para la realización de devoluciones de ingresos indebidos de naturaleza tributaria. |
| Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, artículos 107 a 115. |
| Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento en las reclamaciones económico-administrativas. |
| Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en sus artículos de 107 a 115. |
| Real Decreto 136/2000, de 4 de febrero, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes, en lo relativo al reembolso del coste de las garantías |

prestadas para suspender la ejecución de las deudas tributarias y al régimen de actuaciones de la inspección de los tributos y se adapta a las previsiones de dicha ley el procedimiento para la realización de devoluciones de ingresos indebidos de naturaleza tributaria.

Real Decreto 520/2005, de 18 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General del desarrollo de la Ley Tributaria en materia de revisión en vía administrativa.

Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (si bien previsiblemente no afecta a la serie, reflejamos esta Ley para ser tenida en cuenta hasta que las unidades productoras planifiquen ir dejando de producir esta documentación en papel y se consolide la tramitación electrónica del procedimiento).

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documento | Observaciones |
|--|---------------|
| <p>La tramitación del recurso en vía administrativa suele generar los siguientes documentos, que deberían conservarse en el expediente del acto administrativo recurrido.</p> <ul style="list-style-type: none">- Documento 1: Escrito del recurso- Documento 2:<ul style="list-style-type: none">o Si el recurso se ha presentado en el órgano cuya actuación se ha recurrido, oficio de remisión a la SG de Recursos del recurso del interesado y del expediente que se recurre, y original del informe de la unidad.o Si no es así, minuta de la petición de la SDG de Recursos al órgano cuyo acto se ha recurrido del expediente y original del informe correspondiente.- Documento 3: Minuta de la comunicación al interesado de la entrada en el órgano competente para resolver el recurso, plazo máximo para hacerlo y efectos del silencio administrativo.- Documento 4: Minuta del traslado del recurso a terceros interesados, acuse de recibo de su notificación y alegaciones, en su caso.- Documento 5: Propuesta de adopción de medidas provisionales.- Documento 6: Petición de informes y dictámenes de otros órganos (Abogacía, Consejo de Estado y otros departamentos u órganos competentes por razón de la materia).- Documento 7: Minuta de la propuesta de resolución y resolución (en un mismo documento o en dos; la resolución puede ser copia u original).- Documento 8: Minuta de práctica de notificación: la SG de Recursos notifica la resolución a los interesados personados para que la firmen con expresa constancia del lugar y fecha de la práctica de la notificación, uniéndose luego ese duplicado al expediente. Acompañada de la tarjeta rosa oficial de Correos o forma de notificación oficial que se arbitre.- Documento 9: | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Minuta de práctica de notificación: la SG de Recursos notifica la resolución al órgano de procedencia y le remite el expediente, o ○ Minuta de práctica de notificación: la SG de Recursos remite la resolución original y el expediente al órgano de procedencia, o ○ Minuta de práctica de notificación: la SG de Recursos notifica la resolución al órgano de procedencia, conserva la resolución original y remite el expediente al órgano de procedencia. ○ Minuta de práctica de notificación: la SG de Recursos notifica la resolución al órgano de procedencia, conserva la resolución original y conserva el expediente. <p>- Documento 10: En su caso, cuartilla de envío al BOE (la resolución del recurso se publica sólo si la notificación al interesado – que corresponde al órgano cuyo acto administrativo se ha recurrido – ha sido infructuosa, art. 59.5 de la ley 30/1992)¹ .</p> <p>Si bien, en general, el recurso se incorpora al expediente que lo motivó, en ocasiones (dependiendo de la época y de la tramitación y/o forma de archivar) las Subdirecciones Generales de Recursos, equivalentes o antecesoras, han conservado documentación correspondiente a fases anteriores o posteriores de la propuesta de resolución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expediente que da lugar a la interposición del recursos y extracto - Recurso - Documentación producida en la fase de instrucción (alegaciones de los interesados, antecedentes, fotografías, etc.) - Informe de la unidad y del servicio jurídico - Notificación de la resolución al interesado, a las unidades interesadas en el procedimiento y acuse de recibo. | |
|--|--|

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación | Organismo | Tipo de relación |
|--|--|-------------------|
| Expediente administrativo recurrido | Unidad administrativa que genera el acto recurrido | Serie principal |
| Informes del Consejo de Estado en recursos extraordinarios de revisión | Consejo de Estado | Serie relacionada |
| Expedientes de reclamaciones previas por vía judicial civil y laboral | Unidad administrativa que genera el acto recurrido | Serie relacionada |
| Ficheros o bases de datos de control de recursos | Órganos responsables en materia de recursos de departamentos y organismos públicos (Subdirecciones Generales de Recursos o equivalentes) | Recapitulativa |

INFORMACIÓN ADICIONAL:

¹ También en los mencionados supuestos del art. 60 LRJPAC y art. 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común