



### REFERENCIA DICTAMEN

|                  |   |                |            |                 |         |
|------------------|---|----------------|------------|-----------------|---------|
| Código propuesta | CUL/3/2008-3  | Fecha dictamen | 21/07/2009 | Número dictamen | 82/2009 |
| Denominación     | Ayudas para la formación de profesionales de la cultura (denegados/excluidos) |                |            |                 |         |

|            |       |            |  |
|------------|-------|------------|--|
| Resolución | Fecha | 02/11/2009 | <a href="#">BOE de 27 de noviembre de 2009</a> |
|------------|-------|------------|--|

### DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

|                      |   |            |      |
|----------------------|---|------------|------|
| Organismo productor  | Mº de Cultura. DG. de Cooperación y Comunicación Cultural. SDG. de Acción y Promoción Cultural.   |            |      |
| Función              | El objeto de estas ayudas es el fomento de la organización en España de actividades docentes destinadas a la formación de profesionales en artes e industrias culturales, así como la asistencia de profesionales de esta naturaleza a actividades formativas que se celebren en un país distinto al de su residencia habitual (actividades discentes). |            |      |
| Organismo proponente | Comisión Calificadora de Documentos del Ministerio de Cultura   |            |      |
| Fecha inicio:        | 2003  | Fecha fin: | 2007 |

### TIPO DE SELECCIÓN

| Acción                   | SI/NO | Plazo  | Observaciones  |
|--------------------------|-------|--------|--|
| Conservación permanente: | No    |        |  |
| Eliminación total:       | SI    | 5 años | Es el plazo que el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, establece para que los solicitantes se puedan acoger a su derecho a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. |
| Eliminación parcial:     | NO    |        |  |
| Sustitución del soporte: | NO    |        |  |
| Tipo de muestreo:        |       |        | Como ejemplo están los expedientes de ayudas concedidas  |
| Otros datos:             |       |        |  |

### PLAZOS TRANSFERENCIA

| Transferencia         | Plazo | Observaciones/justificación |
|-----------------------|-------|-----------------------------|
| Al archivo central    |       |                             |
| Al archivo intermedio |       |                             |
| Al archivo histórico  |       |                             |

### RÉGIMEN DE ACCESO

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| Libre /restringido   | Restringido |
| Motivos /Base legal: |             |
| Plazos:              | 50 años     |

## MARCO LEGAL

| Disposición  | Fecha        |
|--|--------------|
| Orden Ministerial de que dispone las normas reguladoras de ayudas y subvenciones.  | 06/02/1992   |
| Real Decreto 2225/1993 que aprueba el reglamento del procedimiento para la concesión de ayudas y subvenciones públicas.                          | 17/12/1993   |
| Orden Ministerial con las Bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones a través de la DG. de Cooperación y Comunicación Cultural | 09 /01/ 1995 |
| Orden Ministerial con las Bases reguladoras para la concesión de ayudas.   | 26 /03/1998  |
| Ley 38/2003, General de Subvenciones   | 17 /11/2003  |
| Orden CUL/4411/2004. Bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas del Ministerio de Cultura en concurrencia competitiva.         | 29 /12/2004  |
| Real Decreto 887/2006. Aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.                                     | 21 /07/2006  |

## DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

| Documentos   | Observaciones |
|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud según modelo.</li> <li>- Fotocopia del DNI o del pasaporte, y del NIF (para personas físicas).</li> <li>- Código de Identificación Fiscal (para personas jurídicas), acta fundacional, estatutos y certificación de la inscripción en el registro correspondiente.</li> </ul> <p>Declaración responsable del solicitante de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones.</p> <p>Si se trata de actividades docentes: documento normalizado en el que consta el currículum del solicitante (persona física), memoria de actividades realizadas en los últimos 5 años (personas jurídicas), proyecto de actividad para la que se solicita la ayuda, declaración de otras ayudas o subvenciones, datos de la actividad a realizar.</p> <p>Si se trata de actividades discentes: documento normalizado en el que conste currículum del solicitante (persona física), proyecto de la actividad para la que solicita ayuda, declaración de otras ayudas o subvenciones, datos de la actividad a realizar, informe de trabajos realizados en relación con la actividad, información sobre fines y actividades del centro propuesto para el desarrollo del trabajo.</p> |               |

## DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

| Denominación  | Organismo                          | Tipo de relación |
|---|------------------------------------|------------------|
| Programa informático SAB (Sistema de Ayudas y Becas) con las valoraciones. (Desde 1999. Nunca se han borrado registros ni se prevé hacerlo) | SDG de Acción y Promoción Cultural | recapitulativa   |
| Actas de las reuniones de las comisiones de valoración.   | Comisión de Valoración             | complementaria   |

INFORMACIÓN ADICIONAL: