



REFERENCIA DICTAMEN

Código propuesta	ESS/3/2012-2	Fecha dictamen	21/05/2013	Número dictamen	18/2013
Denominación	Expedientes de recursos contencioso-administrativos en materia de recursos humanos de los organismos autónomos y de la Seguridad Social (1989 - 2001)				
Resolución	Fecha	07/11/2013	BOE de 20/11/2013		

DATOS DE LA SERIE DOCUMENTAL

Organismo productor	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social / Subdirección General de Ordenación y desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social		
Función	Cumplimiento de los requerimientos judiciales		
Organismo proponente	Grupo de Trabajo de Coordinación Archivística de Empleo y Seguridad Social		
Fecha inicio:	1989	Fecha fin:	2001

TIPO DE SELECCIÓN

Acción	SI/NO	Plazo	Observaciones
Conservación permanente:	NO		
Eliminación total:	NO		
Eliminación parcial:	SI	10 años	Conservación de los testimonios literales de sentencias y órdenes de ejecución de las mismas.
Sustitución del soporte:	NO		
Tipo de muestreo:	SI		Conservación de un expediente completo por año
Otros datos:			

PLAZOS TRANSFERENCIA

Transferencia:	Plazo	Observaciones/justificación
Al archivo central	10 años	Sólo la selección y la muestra
Al archivo intermedio	15 años	Sólo la selección y la muestra
Al archivo histórico	25 años	Sólo la selección y la muestra

RÉGIMEN DE ACCESO

Libre /restringido	Restringido
Motivos /Base legal:	- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español - Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

	- Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
Plazos:	25 / 50 años

MARCO LEGAL

Disposición	Fecha
Ley 30/1992 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	26/11//1992
Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.	13/07/1998

DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE

Documento	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> - Requerimientos judiciales de documentación - Correspondencia - Informes - Resoluciones judiciales - Ejecuciones de sentencias 	

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

Denominación	Organismo	Tipo de relación
Expedientes de recursos administrativos	Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social.	Antecedente
Base de datos de gestión de recursos	Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social.	Recapitulativa
Registro de entrada y salida de documentos de la Subdirección General	Subdirección General de Ordenación y Desarrollo de los Recursos Humanos de los Organismos Autónomos y de la Seguridad Social.	Complementaria

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Caducidad de los valores primarios de los documentos que se eliminan. Valor testimonial preservado mediante la conservación de las sentencias y las órdenes de ejecución de las sentencias estimadas, y la muestra de un expediente completo.