



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE

DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO  
Y FOMENTO DE LA LECTURA  
Subdirección General de Promoción del  
Libro, la Lectura y las Letras Españolas

**Resolución de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, por la que se publica el listado de solicitudes presentadas a las Ayudas públicas para la modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 33 de la Orden CUD/1533/2021, de 30 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas para la modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro y por la que se aprueba la convocatoria correspondiente al año 2022, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para la subsanación de errores contenidos en las solicitudes, se acuerda:

**Primero.**

Finalizado el plazo de presentación de instancias el pasado 28 de abril de 2022, aprobar la lista provisional de solicitudes que han presentado correctamente la documentación (Anexo I); solicitudes que tienen algún defecto que ha de subsanarse (Anexo II); y solicitudes provisionalmente excluidas (Anexo III).

**Segundo.**

Otorgar un plazo de **días hábiles**, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en la página web del ministerio, para que las entidades que hayan presentado solicitudes con defectos procedan a rectificarlos así como para que aquellas otras que, habiendo presentado proyectos que han resultado excluidos u omitidos, y se encuentren en condiciones de justificar su derecho a la admisión a trámite, subsanen dicha causa de exclusión u omisión.

De no efectuar el solicitante este trámite en el plazo mencionado, se considerará que el solicitante desiste de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La subsanación habrá de presentarse empleando un certificado de firma electrónica válida, a través de la sede electrónica del Ministerio <https://cultura.sede.gob.es/>.

En el caso de las solicitudes que fueron presentadas en papel, la subsanación habrá de presentarse en el Registro del Ministerio de Cultura y Deporte, sito en Plaza del Rey, número 1, (28004 Madrid), así como en cualquier otro Registro de la Administración u Organismos a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Madrid,

Begoña Cerro Prada, Subdirectora General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.

P.S. (Orden Ministerial de Cultura y Deporte de 19 de junio de 2019) Jesús González González, Subdirector Adjunto.

ayudas.pymes.libro@cultura.gob.es

C/ Santiago Rusiñol, 8  
C.P. 28040 Madrid

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica



## ANEXO I

DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO Y FOMENTO DE LA LECTURA  
MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO - 2022  
ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN: COMPLETA

Pos.	Expt./ Ref.	SOLICITANTE	PROYECTO
1	12 / 92	A TRES TINTES SL	Creación y puesta en marcha página Web y promoción utilización embalajes reciclables e iluminación de bajo consumo
2	336 / 422	AEROPRINT PRODUCCIONES SL	INVERSION EN MODERNIZACIÓN DE MAQUINA E INTEGRACIÓN DE POD
3	156 / 238	AIRA DAS LETRAS SL	IMPLANTACIÓN MÁRKETING ONLINE E IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE VENTA EN TODOSTUSLIBROS.
4	200 / 284	ALBERDANIA SL	Tienda on-line e integración de plataformas
5	438 / 525	ALFARO MARQUEZ, JOSE MANUEL	PROFESOR INDEPENDIENTE
6	255 / 340	ALTERNATIVAS ECONÓMICAS, SCCL	SISTEMA GESTIÓN SUSCRIPCIONES Y HEMEROTECA ALTERNATIVAS ECONÓMICAS
7	425 / 512	AMORA S. COOP	Digitalización, automatización y simplificación de la gestión editorial en Mora-Mora Editorial.
8	402 / 489	ANAYA GONZALEZ, SALVADOR	Modernización de la Editorial
9	429 / 516	ARAGON MEJIAS, MIGUEL ANGEL	Transformación digital para la resiliencia de la editorial almajara
10	301 / 386	ARBOTANTE PATRIMONIO E INNOVACIÓN S.L.	sistema de gestión editorial integral en Glyphos Publicaciones
11	173 / 256	ARCOBALENO 2000, S.L.	Digitalización procesos de gestión pedidos/almacén y desarrollo nueva WEB B2B con integración DROPSHIPPING
12	24 / 104	ARIAS GARCIA, RAFAEL	Automatización de lectura de precios, nuevo puesto de venta y grabación, digitalización y emisión de actividades culturales
13	131 / 213	ARTEPRINT SORIA SOCIEDAD LIMITADA	ADQUISICION DE IMPRESORA DIGITAL MULTIFORMATO
14	478 / 567	ARTES GRAFICAS ANEBRI SA	MODERNIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA
15	284 / 369	ARTES GRAFICAS SERVIGRAF SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	COMPRA MAQUINARIA IMPRESIÓN DIGITAL KONIKA MINOLTA C7090
16	436 / 523	ARTESA EDICIONES, S.L.	MODERNIZACIÓN DE ARTESA EDICIONES Y CONSOLIDACIÓN DEL SELLO EDITORIAL LIBROS CON MIGA
17	153 / 235	ASTURLIBROS NOROESTE, SL	RENOVA'22
18	513 / 604	AURA COLOR DIGITAL SL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN AURA COLOR DIGITAL
19	472 / 561	BAÍA EDICIÓNS A CORUÑA, S.L.	Herramienta de gestión editorial Gesedi para Baía Edicións y creación de tienda online/Ecommerce en Prestashop
20	100 / 181	BAILE DEL SOL SL	Desarrollo e implementación de un sistema de administración de recursos para la gestión logística y estadística de publicaciones editoriales.
21	375 / 462	BALANDRA EDICIONS SOCIEDAD LIMITADA	REALIZACIÓ DE PÁGINA WEB CON TIENDA VIRTUAL Y PASARELA BANCARIA

02/06/2022

Página 1 de 9

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica



<b>22</b>	437 / 524 BANGUESES GARCIA, XOSE	Mejora de adaptación de librería tradicional a tienda online
<b>23</b>	125 / 207 BATISCAFO SL	Implantación de nuevo programa de gestión integral y mejora de procesos e información en back y front office
<b>24</b>	48 / 128 BENVIL, S.A.	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA EN EL INTERCAMBIO DE DATOS
<b>25</b>	494 / 583 BETTIOUI AALILECH, NOURDDIN	Diwan: una pequeña librería de humanidades y ciencias sociales en vías de modernización ambiental y tecnológica
<b>26</b>	394 / 481 BOLDLETTERS SL	Realización de WEB Editorial y base de datos
<b>27</b>	276 / 361 BOLUDA Y CIA SRC	IMPLANTACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN BOLUDA
<b>28</b>	554 / 645 BOOKOLIA SL	Implementación del programa de gestión editorial Gesedi.
<b>29</b>	544 / 635 BOU DIGITAL COLOR SOCIEDAD LIMITADA	INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN BOU DIGITAL COLOR
<b>30</b>	514 / 605 C G CREACIONES GRAFICAS SA	Implementación de un nuevo sistema de impresión digital con RICOH Serie C9200 o equivalente
<b>31</b>	72 / 153 CABRERA HERNANDEZ, ANDRES ROMAN	Atenea Comics Digital
<b>32</b>	219 / 304 CACERES YELAMOS, DULCE NOMBRE DE MARIA	Programa Sinlib para gestión de librería, papelería y prensa para tres usuarios
<b>33</b>	247 / 332 CALVO RIVERA, ANA MARIA	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN IMPRENTA PONTECESO
<b>34</b>	563 / 654 CANAL CERO, S.L.	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN CANAL CERO
<b>35</b>	97 / 178 CAPITAL COMICS Y JUEGOS SL	ARTE9
<b>36</b>	183 / 266 CASA RUIZ MOROTE, SOCIEDAD LIMITADA	PAGINA WEB Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE
<b>37</b>	66 / 146 CASTELLET-NICORA, SOCIEDAD LIMITADA	AYUDAS PÚBLICAS PARA LA MODERNIZACION DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO 2022
<b>38</b>	171 / 254 CASUAL MAGAZINES SL	PÁGINA WEB DE CASUAL MAGAZINES Y CLIO HISTORIA Y CREACIÓN DE TIENDA ON LINE
<b>39</b>	110 / 191 CAZORLA GRACIA SL	INVERSIONES TRANSFORMACIÓN DIGITAL
<b>40</b>	180 / 263 CEJALBO FORNELLS, MARIA ROSA	INFORMATIZACION PARA LA GESTION DE UNA PAPELERIA
<b>41</b>	595 / 686 CEP I NANSÁ SL	Incorporación de herramientas de gestión e intercambio de información para la optimización de procesos
<b>42</b>	492 / 581 CIANOPLAN SL	ACTUALIZACION DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA LA MODERNIZACION DE LA OFERTA DE IMPRESION DIGITAL DE LIBROS, MANUALES, AGENDAS.
<b>43</b>	135 / 217 CLARIN LIBRERIA Y PAPELERIA SOCIEDAD LIMITADA	RENOVACION SERVIDORES
<b>44</b>	58 / 138 CLEMENTE MARTÍ, ALODIA	MODERNIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA LIBRERÍA LA ROSSA
<b>45</b>	571 / 662 COCO BOOKS SL	DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN, PRODUCCIÓN Y CONTABILIDAD EDITORIAL
<b>46</b>	35 / 115 COHS CONSULTORES EN CIENCIAS HUMANAS SL	Psicología 365 Digital
<b>47</b>	191 / 274 COMERCIAL L EIXAM SL	Adquisición de hardware, software y creación página web para nuestro comercio de libros



<b>48</b>	84 / 165	COMETA ROJA BOOKS S.L.	pagina web editorial proyeccion America Latina
<b>49</b>	231 / 316	COMIC STORES GROUP SL	POWER BI, ORDENADOR PARA POWER BI Y DISEÑO WEB, Y SOFTWARE RECURSOS HUMANOS
<b>50</b>	172 / 255	CONNECOR REVISTAS, SL	Realización de la página WEB con prestashop e integración del módulo de gestión con la página web de CASA VIVA y MÁS ALLÁ DE LA CIENCIA, desarrollo de programas de gestión de bases de datos para CASA VIVA y MÁS ALLÁ DE LA CIENCIA
<b>51</b>	374 / 461	CONSORCIO EDITORIAL GALEGO SA	Mejoras y desarrollos en herramientas de gestión de distribución y web B2B y conexión con una nueva tienda online-ecommerce desarrollada en prestashop
<b>52</b>	45 / 125	COPELIA EDICIONES SLNE	PLAN DE RESILIENCIA Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ECOGESTIÓN EDITORIAL, DIGITALIZACIÓN E IMPRESIÓN BAJO DEMANDA
<b>53</b>	401 / 488	COPISTERIA PHOTO-COPY SL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN COPISTERIA PHOTO-COPY
<b>54</b>	65 / 145	COPYCENTRO SEFEL SL	MODERNIZACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION Y COBRO
<b>55</b>	635 / 727	CUBILLAS LOPEZ, SILVIA	ADQUISICION EQUIPO INFORMATICO
<b>56</b>	38 / 118	DE LEON RAMOS, AMALIA	APOYO AL DESARROLLO DE LA PAGINA WEB PROMOCIONAL E INSTALACION PLATAFORMA PARA VENTAS
<b>57</b>	159 / 242	DEXTRA EDITORIAL SL	Implementación de una solución integral para la gestión de los procesos en la editorial
<b>58</b>	230 / 315	DISTRIBUIDORA DIGITAL DE LIBROS SA (SOCIEDAD UNIPERSONAL)	Evolución de Cantook Editores: el futuro de la distribución de contenidos digitales
<b>59</b>	383 / 470	DRAC LLEGENDARI SL	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD
<b>60</b>	147 / 229	DYKINSON SL	SISTEMA DE GESTIÓN EDITORIAL GESEDI
<b>61</b>	94 / 175	EDICIONES CALLE 42	CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO 2022
<b>62</b>	552 / 643	EDICIONES CAMELOT SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Desarrollo e implantación de una web de e-commerce internacional para publicaciones en EEUU y Latinoamérica: incluye producción y logística local, con moneda local, integrando el carrito de venta para México, Ecuador, Chile, Argentina y EEUU.
<b>63</b>	361 / 448	EDICIONES CINCA, S.A.	PLATAFORMA DE GESTIÓN CINCA
<b>64</b>	109 / 190	EDICIONES DE AQUÍ, S.L.	Renovación y optimización recursos internet
<b>65</b>	117 / 198	EDICIONES ENCUENTRO SA.	Implementación de herramientas de Gestión Editorial en Ediciones Encuentro, S.A.
<b>66</b>	289 / 374	EDICIONES SEQUITUR SL	Modernización y potenciación de la presencia en la Red
<b>67</b>	329 / 414	EDICIONES SIGUEME SA	AMPLIACIÓN, MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL
<b>68</b>	331 / 416	EDICIONES SIRUELA SA	Mejoras en la gestión editorial en relación con la tienda online y la digitalización de herramientas de marketing
<b>69</b>	98 / 179	EDITORIAL COMANEGRA SL	MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE EDITORIAL COMANEGRA S.L.
<b>70</b>	124 / 206	EDITORIAL DEL NUEVO EXTREMO SL	realización de página web con tienda online e integración de módulo de gestión con página web



<b>71</b>	102 / 183	EDITORIAL DESCLÉE DE BROUWER SA	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN NUEVA TIENDA ONLINE DE LA EDITORIAL DESCLÉE DE BROUWER
<b>72</b>	550 / 641	EDITORIAL FLAMBOYANT SL	Digitalización y automatización de procesos editoriales de Editorial Flamboyant
<b>73</b>	175 / 258	EDITORIAL GUSTAVO GILI, SL	Implantación de una nueva herramienta de gestión editorial integral
<b>74</b>	26 / 106	EDITORIAL JUVENTUD SA	servidor cloud
<b>75</b>	120 / 201	EDITORIAL LIBRE ALBEDRIO SOCIEDAD LIMITADA	Implantación estratégica de herramientas de gestión de Editorial Libre Albedrio S.L.
<b>76</b>	213 / 298	EDITORIAL PINOLIA SL	Editores en la Nuve
<b>77</b>	244 / 329	EDITORIAL REVERTE, S.A.	Modernización de gestión editorial a través de nuevas herramientas de gestión y digitales.
<b>78</b>	490 / 579	EDITORIAL RIMPEGO SOCIEDAD LIMITADA	Inversión en modernización de equipos y mejora en las herramientas de gestión editorial
<b>79</b>	30 / 110	EDITORIAL SAURE, SL	PEQUEÑA EDITORIAL HACIA EL FUTURO
<b>80</b>	285 / 370	EDITORIAL TORRE DE PAPEL, S.L.	Kintama - Programa de suscripciones
<b>81</b>	523 / 614	EL ROBOT GIGANTE SL	RENOVACION TECNOLOGICA
<b>82</b>	387 / 474	EREIN SA	Modernización sistema de gestión, TicketBai, web y otros.
<b>83</b>	262 / 347	ESPINOSA SANCHEZ, EVA MARIA	DIGITALIZACION, E-COMMERCE Y PAGINA WEB
<b>84</b>	608 / 699	FABRE 1860 SL	MODERNIZACIÓN FABRE 2022
<b>85</b>	167 / 250	FAMAMI SOCIEDAD LIMITADA	MODERNIZACION INTEGRAL DE UN NUEVO ESPACIO COMERCIAL Y ADAPTACION DEL ERP ACTUAL A LA GESTION MULTITIENDA, OPTIMIZACION DE PROCESOS Y FACTURACION ELECTRONICA
<b>86</b>	412 / 499	FAW SC	FAW Reloaded
<b>87</b>	22 / 102	FERNÁNDEZ RUBIO, FRANCISCO JAVIER	Adquisición de herramientas tecnológicas para el control de la producción editorial y la gestión de la empresa
<b>88</b>	61 / 141	FERRANDO SANDOVAL, JOSE NICOLAS	DIGITALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA EDITORIAL ARTELIBRO
<b>89</b>	308 / 393	FERRER VENDRELL, GRACIA MARIA	ELABORACIÓN PAGINA WEB LIBRERIA
<b>90</b>	525 / 616	FONDO DE CULTURA ECONOMICA DE ESPAÑA SL	Modernización de herramientas para distribución
<b>91</b>	168 / 251	FORLETTER SA	IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA DE LIBROS DE FORMACIÓN EN FORLETTER
<b>92</b>	615 / 707	FUERA DE RUTA SL	digitalización y sostenibilidad en somnris de paper
<b>93</b>	141 / 223	FULLCOLOR PRINTCOLOR SL	INCLUSION DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESION BAJO DEMANDA EN PRINTCOLOR
<b>94</b>	16 / 96	GABRIEL PICHEL GOMEZ	Prensa digital Primelink + Fresadora-Encoladora de libros
<b>95</b>	62 / 142	GAIA TECNOCOPIA SL	GAIA LIBROS, COMPETENCIA Y RESILIENCIA
<b>96</b>	31 / 111	GALIMATAZO EDITORIAL SL	Proyecto de modernización y transformación digital de Galimatazo Editorial



<b>97</b>	34 / 114	GARCIA BENAVENTE, CARLOS MARIA	MODERNIZACIÓN PEQUUEÑA EMPRESA SECTOR DE LIBRO PROGRAMA SINGLIB GESTION LIBRERIAS Y PRENSA
<b>98</b>	150 / 232	GARCIA RODRIGUEZ, MANUEL	Avanza a través de la cultura
<b>99</b>	524 / 615	GIL SOTO SOCIEDAD LIMITADA	ADQUISICION PROGRAMA DE GESTION INTERNA
<b>100</b>	41 / 121	GINGER APE BOOKS & FILMS, SOCIEDAD LIMITADA	GINGER 2.0
<b>101</b>	116 / 197	GONZALEZ CARRASCO, VICTOR MANUEL	Plan de digitalización y resiliencia de la Librería Salvavibros
<b>102</b>	541 / 632	GONZALEZ ROMERO, DAVID ANTONIO	MODERNIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DIGITAL DE EL PASEO EDITORIAL
<b>103</b>	420 / 507	GRAFICAS ALAVER SC	INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN GRÁFICAS ALAVER, S.C.
<b>104</b>	597 / 688	GRAFICAS ARIES SA	INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN GRÁFICAS ARIES
<b>105</b>	288 / 373	GRAFICAS DIBE SL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN GRAFICAS DIBE
<b>106</b>	371 / 458	GRAFICAS FERNAN SOCIEDAD ANONIMA	INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN GRÁFICAS FERNÁN
<b>107</b>	357 / 444	GRAFICAS IRUDI, S.L.	MODERNIZACIÓN DE SISTEMA DE IMPRESIÓN CON SECADO UV LED
<b>108</b>	489 / 578	GRAFICAS MINERVA DE CORDOBA SL	AUTOMATIZACIÓN Y PERSONALIZACIÓN PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL DE TODO TIPO DE ORDENES (grandes o pequeñas cantidades)
<b>109</b>	306 / 391	GRAFICAS ORZAN, S.L.	Compra MFP COLOR PP SRA3 PRO C5300S
<b>110</b>	562 / 653	GRAFICAS VELA SL	GRAFICAS VELA LIBRO DIGITAL
<b>111</b>	358 / 445	GRAFILUR SA	DESARROLLO DEL PROCESO DE IMPRESION BAJO DEMANDA
<b>112</b>	217 / 302	GRUP ENDERROCK EDICIONS SL	Hemeroteca digital Grup Enderrock
<b>113</b>	273 / 358	GRUPO DE COMUNICACIÓN LOYOLA, SL	Implantación de ERP mediante computación en la nube
<b>114</b>	3 / 83	GRUPO RAMÍREZ COGOLLOR, S.L.	SOFTWARE DE GESTIÓN EDITORIAL (ERP+CRM)
<b>115</b>	112 / 193	GUILLÉN LOZANO, MÓNICA	RESISTIRÉ
<b>116</b>	268 / 353	GUTIERREZ PEÑA, MARIA GEMA	Digitalización y Modernización de librería Café con Palabras
<b>117</b>	195 / 279	HANGAR REBELDE SOCIEDAD LIMITADA	IMPLANTACIÓN DE PÁGINA WEB Y CRM
<b>118</b>	105 / 186	HÉRCULES DE EDICIONES SL	MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION EDITORIAL MEDIANTE LA MODIFICACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA
<b>119</b>	311 / 396	HNOS LEIVA HIDALGO SL	PROYECTO DE IMPLANTACIÓN SINLIB
<b>120</b>	194 / 278	I.C.G. MARGE, S.L.	WEBS EDITORIAL MARGE BOOKS
<b>121</b>	512 / 603	IMEDISA ARTES GRAFICAS SL	AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA
<b>122</b>	310 / 395	IMPREMTA MURO SL	EQUIPO MICROCORTE IECHO PK750 PLUS



<b>123</b>	298 / 383	IMPRESMA PAGES SL	Optimización de la producción de libros bajo demanda.
<b>124</b>	184 / 267	IMPRESMA FELIX ARILLA SL	IMPRESORA MULTIFORMATO CAVALESSE
<b>125</b>	398 / 485	IMPRESMA MANONELLES SL	INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN MANONELLES
<b>126</b>	237 / 322	IMPRESMA SALOBREÑA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA LABORAL	Inclusion del proceso completo de impresion bajo demanda en imprenta salobreña
<b>127</b>	160 / 243	INDUSTRIAS GRAFICAS SOLPRINT SL	ADQUISICION MAQUINA IMPRESION DIGITAL XEROX VERSANT 4100
<b>128</b>	18 / 98	ITBOOK EDITORIAL SL	E-COMMERCE PARA EL PROYECTO LENGUA
<b>129</b>	600 / 691	JLL AUTOINFORM, SAL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN JLL AUTOINFORM SAL
<b>130</b>	573 / 664	KALINDA EDICIONES SOCIEDAD LIMITADA	MEJORA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL EDITORIAL
<b>131</b>	157 / 239	LA FABRICA DE ILUSIONES SL	MEJORANDO LA WEB
<b>132</b>	82 / 163	LA FÁBRICA GESTIÓN MÁS CULTURA SL	MODERNIZACION DE LAS PLATAFORMAS DE VENTAS, GESTION DE LOGISTICA, STOCKS Y CLIENTES
<b>133</b>	453 / 541	LA FATAL S.L.	TRANSFERENCIA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTION DE LA LIBRERÍA A MODELO SERVIDOR CON ACCESO REMOTO SEGURO
<b>134</b>	471 / 560	LA PANOPLIA EXPORT SL	Modernización de infraestructura informática de las empresas de La Panoplia Export S.L.
<b>135</b>	108 / 189	LA PORTA DE XAROL SL	INFORMATIZACION DE LA GESTION DE LA VENTA Y RELACIONES CON PROVEEDORES
<b>136</b>	549 / 640	LA SALINA CULTURA SL	Weblib + Geslib (software gestión de librería)
<b>137</b>	186 / 269	LA TRIBUNA DEL NOROESTE SL	Desarrollo web de la revista cultural Deitania y remodelación de la página web del sello editorial Gollarín
<b>138</b>	256 / 341	LARRAÑAGA AREIZAGA, AMAIA	Modernización pequeña librería
<b>139</b>	300 / 385	LEGNA GRAFICA SL	IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA DE LIBROS EN LEGNA
<b>140</b>	407 / 494	LETRAS A LA TAZA SLL	LIBRERÍAS VERDES. SUSTITUCIÓN DE LA SEÑALÉTICA Y ALUMBRADO POR
<b>141</b>	367 / 454	LIBER DIGITAL SL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN LIBER DIGITAL
<b>142</b>	243 / 328	LIBRA HEREDEROS, S.L.	Optimización de la interacción digital Taiga-clientes
<b>143</b>	548 / 639	LIBRERIA ANTINOUS SL	MEJORA TECNOLÓGICA Y ADAPTACIÓN ESPACIO FÍSICO
<b>144</b>	182 / 265	LIBRERIA CANAIMA SOCIEDAD LIMITADA	Continuación con la mejora de la competitividad y sostenibilidad ambiental
<b>145</b>	123 / 205	LIBRERIA EL AGUILA, S.L.	Adquisición de dos verificadores de precios y configuración con Software Geslib.
<b>146</b>	536 / 627	LIBRERIA FORMATOS SL	EMPLEO DIGITAL Y DIGITALIZACIÓN
<b>147</b>	279 / 364	LIBRERIA I-MAGINA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Actualización y mejora de <a href="https://www.libreriamagina.com/">https://www.libreriamagina.com/</a> al nuevo programa Weblib
<b>148</b>	246 / 331	LIBRERIA PALAS SOCIEDAD LIMITADA	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE LIBRERÍA PALAS 2022-2023



<b>149</b>	113 / 194	LIBRERIA PAPELERIA FAJARDO, SL	COMPRA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
<b>150</b>	328 / 413	LIBRERIA TAIGA SL	INTEGRACIÓN EN TODOSTUSLIBROS, ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANALISIS Y CONOCIMIENTO DEL MERCADO DEL LIBRO Y MARKETING DIGITAL
<b>151</b>	91 / 172	LIBRERIAS GRUPODIS SL	ADQUISICION DE PROGRAMAS DE GESTION INTERNA DE LIBRERIAS
<b>152</b>	379 / 466	LIBROOKS BARCELONA SL	MIGRACIÓN A SERVIDOR CLOUD GESTIÓN LIBROOKS
<b>153</b>	205 / 290	LIBROS COMO LUCES SL	Módulo para Ferias Virtuales para centros escolares
<b>154</b>	67 / 147	LIBROS T.L.B., S.L.	MODERNIZACION DIGITAL DE LAS LIBRERIAS TIRANT LO BLANCH
<b>155</b>	327 / 412	LLIBRERIA ANGLESA, SL	Modernización parque informático
<b>156</b>	118 / 199	LLIBRERIA LA COSTERA SL	MODERNIZACIÓN LIBRERIA LA COSTERA
<b>157</b>	49 / 129	LLIBRERIA VILADRICH SOCIEDAD LIMITADA	Digitalización de almacén mediante sistema RFID, control de existencias y automatización de inventario
<b>158</b>	439 / 526	LOPEZ FRIGOLA, ANTONIO	Mejoras en la logística de la distribución de libros y dropshipping
<b>159</b>	145 / 227	LORENZO CARDENES, LORENZO JESUS	ADQUISICION DE PROGRAMA INFORMATICO ESPECIFICO PARA LA ACTIVIDAD REALIZADA POR LA EMPRESA : LIBRERIA PAPELERIA
<b>160</b>	155 / 237	MACAYPA SL	Inclusion del proceso completo de impresion bajo demanda en Macaypa
<b>161</b>	579 / 670	MAGO CRISTAL BLANCO S.L.	CREACIÓN PÁGINA WEB Y TIENDA ONLINE
<b>162</b>	567 / 658	MALALETRA SDAD COOP	REEDICIÓN DE LA LIBRERÍA WEB DE LA PANTERA ROSSA
<b>163</b>	498 / 589	MARCIAL PONS EDICIONES JURÍDICAS Y SOCIALES S.A.	DESARROLLO DE SISTEMA EDITORIAL
<b>164</b>	55 / 135	MARIN CARO, JOSE LUIS	Tienda online webStore
<b>165</b>	510 / 601	MARJAL SPAIN COMPANY SL	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN MARJAL SPAIN COMPANY SL.
<b>166</b>	392 / 479	MARTIN BALLESTEROS, BEATRIZ	Modernizarse o desaparecer
<b>167</b>	431 / 518	MARTINEZ CARRO, MARTA	DIGITALIZANDO LA CADENA DE VALOR
<b>168</b>	32 / 112	MARTINEZ CASTILLO, DAVID	IMPLANTACIÓN DE KIOSKO INTERACTIVO PARA LA VENTA DE LIBROS
<b>169</b>	128 / 210	MARTINEZ LIAÑO, RICARDO	Modernización tecnológica para mejora de la competitividad
<b>170</b>	136 / 218	MARTINEZ PRIETO, FELIPE CARLOS	libreriacompraventa.com
<b>171</b>	140 / 222	MARUXAIRAS ALLARIZ SOCIEDAD LIMITADA	IMPLANTACIÓN MÁRKETING ONLINE
<b>172</b>	99 / 180	MASCOLOR COMUNICACION SL	Adaptación de la imprenta tradicional a las nuevas formas de producción y venta de la impresión de libros baja demanda par autores noveles.
<b>173</b>	87 / 168	MEDINA MURILLO, OSCAR	Implementación de sistema ERP/TPV con plataforma de venta online y sincronización con portales especializados.
<b>174</b>	323 / 408	MEGACOPY LA ALMUNIA SOCIEDAD LIMITADA	MODERNIZACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN PARA LIBRERIAS





<b>175</b>	290 / 375 MELLADO MORENO, JENNIFER	INFORMATIZACIÓN DE LA LIBRERÍA INFANTIL LEER DA SUEÑOS
<b>176</b>	344 / 430 METROPOLITAN COMICS SOCIEDAD LIMITADA	MODERNIZACION MEDIANTE DIGITALIZACION DE METROPOLITAN COMICS
<b>177</b>	307 / 392 MICHELENA ARTES GRAFICAS SL	Compra impresora digital para impresión de libros
<b>178</b>	324 / 409 MIDAC SL	OPTIMIZACIÓN Y MEJORA PARA LA CADENA DE SUMINISTRO DEL SECTOR EDITORIAL
<b>179</b>	560 / 651 MILCOMICS SOCIEDAD LIMITADA	MEJORA DE LOS PROCESOS DIGITALES DE MILCOMICS S.L.
<b>180</b>	556 / 647 N&N DIGITAL Y GRAN FORMATO SOCIEDAD LIMITADA	ADQUISICIÓN MÁQUINA CAVALESSE PACKAGING
<b>181</b>	529 / 620 NARCEA SOCIEDAD ANÓNIMA DE EDICIONES	Desarrollo e implantación de una web de e-commerce internacional para publicaciones en EEUU y Latinoamérica: incluye producción y logística local, con moneda local, integrando el carrito de venta para México, Ecuador, Chile, Argentina y EEUU.
<b>182</b>	447 / 535 NEVADO SANTIAGO, JAVIER	Adquisición de nuevo mobiliario para la mejora de Librería ANTI como espacio cultural y actualización del sitio web
<b>183</b>	261 / 346 NUEVAS IMPRESIONES DISGRAF SL	IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA DE LIBROS EN DISGRAF
<b>184</b>	81 / 162 ORFEO EDICIONES SL	Modernización de las herramientas de gestión de Orfeo Ediciones
<b>185</b>	254 / 339 PAGINAS LIBROS DE MAGIA SL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PÁGINAS LIBROS DE MAGIA PARA FAVORECER SU RESILIENCIA Y PROYECCION INTERNACIONAL
<b>186</b>	199 / 283 PAPELERIA LIBRERIA ANGEL LOPEZ SL	MODERNIZACIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LOS PUESTOS DE VENTA.
<b>187</b>	9 / 89 PAPELILLOS SC	TRANSFORMACION A LIBRERÍA VERDE MEJORANDO EL RECICLAJE Y USO ENERGETICO.
<b>188</b>	76 / 157 PAPERKOSTA SOCIEDAD LIMITADA	Impresión de libros bajo demanda
<b>189</b>	161 / 244 PEREZ MORALES, MARTA	MODERNIZACIONLER ZAMORA
<b>190</b>	8 / 88 PEREZ ORTIZ SL	MODERNIZACION DE LIBRERIA ALA DELTA
<b>191</b>	92 / 173 PETRUS BELMONTE, SEBASTIAN	MODERNIZACION LIBRERIA PETRUS
<b>192</b>	482 / 571 PIÑEIRO CARDOZO, GUILLERMO ANDRES	ADQUISICIÓN SOFTWARE PARA GESTIÓN Y VENTA DE LIBROS EN LIBRREIA
<b>193</b>	575 / 666 POLITICA & PROSA SL	NUEVAS FUNCIONALIDADES Y MEJORAS TECNOLÓGICAS
<b>194</b>	144 / 226 POPULAR LIBROS SOCIEDAD LIMITADA	SUPRESION DEL PAPEL EN DOCUMENTOS DE VENTA
<b>195</b>	204 / 289 PORTICO LIBRERIAS SL	MODERNIZACION DEL SISTEMA DE GESTION Y DE LA WEB DE PORTICO LIBRERIAS, S.L.
<b>196</b>	585 / 676 PROMOTORA CULTURAL MALAGUEÑA SL	MODERNIZACIÓN DE LA LIBRERÍA MEDIANTE PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA, PROMOCIÓN Y DIGITALIZACIÓN
<b>197</b>	133 / 215 PUNTO E COMA ALLARIZ SOCIEDAD LIMITADA	IMPLANTACIÓN MÁRKETING ONLINE Y MEJORA DEL PROCESO DE VENTA EN TODOSTUSLIBROS.
<b>198</b>	312 / 397 REYES OPAZO, MAURICIO JOSE	Modernización Librería Camino Bulnes
<b>199</b>	551 / 642 RIVAS ROLDAN, ANA MARIA	RENOVACIÓN Y AUMENTO DEL CAPITAL TECNOLÓGICO



<b>200</b>	245 / 330	RM VERLAG, S.L.	Mejora de herramientas de gestión editorial, herramientas digitales e integración de las mismas
<b>201</b>	1 / 81	ROCIO PALACIOS FERNANDEZ	MODERNIZACION DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO
<b>202</b>	127 / 209	RODRIGUEZ CUENCA, HORTENSIA	implantacion sinlib
<b>203</b>	342 / 428	RODRIGUEZ SANZ, ADELINA	Modernización de la librería mediante la adquisición de un nuevo software de gestión
<b>204</b>	95 / 176	RODRIGUEZ SAYD, LAURA MARIA	Girasol Librería: Acércate a los libros
<b>205</b>	516 / 607	ROMERO CORELL, JUAN MANUEL	MODERNIZACIÓN DE LITERA LIBROS
<b>206</b>	139 / 221	SAFEKAT S.L.	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN SAFEKAT
<b>207</b>	372 / 459	SANCHEZ QUIRINO, CLARA	Mejoras para la optimización del servicio de venta de libros
<b>208</b>	4 / 84	SANTIAGO CALVO GARCIA	MEJORAS DE LIBRIRED POWER BI Y TODOSTUSLIBROS.COM
<b>209</b>	405 / 492	SERENDIPIA EDITORIAL, SOCIEDAD LIMITADA	MEJORA DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDITORIAL
<b>210</b>	378 / 465	SERENDIPIA LIBROS, SOCIEDAD LIMITADA	SERENDIPIA 22.0
<b>211</b>	349 / 435	SIGLO XXI DE ESPAÑA EDITORES SA	SISTEMA DE GESTION EDITORIAL GESEDI
<b>212</b>	313 / 398	SISTEMES DE COMUNICACIO GRAFICA SL	AUTONOMIA IMPRESION DIGITAL
<b>213</b>	208 / 293	SOPA DE SAPO SCOOP PEQUEÑA	Mejoras tecnológicas para la gestión interna y la atención al público
<b>214</b>	96 / 177	SPIEKERMANN , MARIA GUILERMINA	Sistema de Gestión y nueva Web para la Librería
<b>215</b>	332 / 417	SPRINT COPY SL	Desarrollo del Proceso de impresión bajo demanda
<b>216</b>	476 / 565	TAKATUKA SL	Proyecto de renovación de la página web de la editorial Takatuka
<b>217</b>	53 / 133	TAPIDE SA	Renovación Tecnológica 2022
<b>218</b>	10 / 90	TIBIDABO EDICIONS SA	Integración SINLI con ERP
<b>219</b>	338 / 424	TIPOS INFAMES SLL	IMPLANTACIÓN DE MARKETING DIGITAL EN LA LIBRERÍA TIPOS INFAMES
<b>220</b>	363 / 450	TRAMA EDITORIAL, SL.	MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN, INVENTARIADO Y LIQUIDACIÓN DE DERECHOS DE AUTOR
<b>221</b>	216 / 301	VILLALBA GUTIERREZ, MARÍA DEL PILAR	DIGITALIZACION Y MODERNIZACION DE LA LIBRERIA DE MARIA DEL PILAR VILLALBA GUTIERREZ (LIBRERIA EL QUIJOTE)
<b>222</b>	52 / 132	WABI SABI INVESTMENTS, S.C.	Implantación de SINLI e IE-FANDE
<b>223</b>	287 / 372	WE CAN PLUS SL	IMPRESION DIGITALIZADA
<b>224</b>	253 / 338	WORDSINPROGRESS SL	LA PETITA CRECE!
<b>225</b>	271 / 356	ZONA LIMITE CASTELLON SOCIEDAD LIMITADA	INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN ZONA LIMITE CASTELLÓN SL



DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO Y FOMENTO DE LA LECTURA  
MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO  
ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 2 - COMPAÑÍA LATINOAMERICANA DE LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar todos los anexos cumplimentados y firmados.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 5 - ATELIER LIBROS, S.A.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 6 - JOSE DAVID DE LA PURISIMA FAJARDO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 86 - MODERNIZACION LA CUEVA DEL TROLL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

- Memoria económica Modernización PYMES

- Renta 2019 y 2020

Faltan declaraciones del IRPF, de los ejercicios 2019 y 2020.

**EXPT.: 7 - QUARES SALESFORCE SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Documentación administrativa

Debe aportar el IAE. Con la documentación aportada no acredita que la actividad de la empresa se corresponda con la actividad de distribuidora de libros, exigida para ser beneficiario de las ayudas (Art. 27.1 b) de la Orden CUD/1533/2021, de 30 de diciembre)

**EXPT.: 11 - EDITORIAL FONOLL, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



**EXPT.: 13 - VALIN BARREIRO, JOSE MANUEL**

**REF.: 93 - DIGITALIZACIÓN , PAGINA WEB Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria (Es una librería y ha señalado el área de Herramientas de Gestión Editorial).

**EXPT.: 14 - QUADERNS CREMA, SAU**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III siguiendo el modelo publicado en la web. Deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 15 - SERVEI DE SECRETARIA SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 95 - RENOVACION DE EQUIPOS LIBRERIA, CONTRATACION DE SERVICIOS WEB I COMUNITY MANAGER PARA REDES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 17 - COMERCIAL INTEGRAL ESPECIALISTAS EN SUMINISTROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar el alta correspondiente IAE de librería (no figura como objeto social).

**REF.: 97 - MODERNIZACION PROGRAMA DE GESTION LIBRERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una memoria del proyecto que siga el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una memoria económica que siga el modelo publicado en la web.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 19 - EDICIONES SESHAT GRUPO LITERARIO SCA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar escritura de constitución e inscripción en el registro oficial correspondiente.

**REF.: 99 - NUEVOS TIEMPOS, NUEVAS TECNOLOGÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 20 - LIBROS DEL PARAMO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar el IAE, como distribuidora de libros.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 100 - ADQUISICIÓN DE PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EDITORIALES Y DISTRIBUIDORAS DE LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 21 - KIRIKU Y LA BRUJA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los anexos deben estar firmados por el representante legal de la entidad.

**REF.: 101 - TRANSFORMACIÓN Y RENOVACIÓN DIGITAL DE KIRIKÚ Y LA BRUJA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (ha aportado solo el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (ha aportado solo el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 23 - PAPERERIA LLIBRERIA CAMPUS SL**

**REF.: 103 - AMPLIACIÓN SISTEMA INFORMÁTICO Y FUNCIONALIDADES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LIBROS DE TEXTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar el número de ordenadores, que figura en la memoria de proyecto.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 25 - DURAN PALACIAN, RAFAEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Se trata de una librería y ha señalado el área de Herramientas de Gestión Editorial.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios
- IAE

**REF.: 105 - COMPRA DE LICENCIA DE PROGRAMA DE GESTIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Renta 2019 y 2020

**EXPT.: 27 - AGUILERA SANABRIA, PAULINA**

**REF.: 107 - SINLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aportar una memoria del proyecto que siga el modelo publicado en la web.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una memoria económica que siga el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 28 - GARCIA PADILLA, ANA BELEN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 29 - PAPELERIA-LIBRERIA TRIANGULO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 33 - EDICIONES KIWI SL**

**REF.: 113 - EDITGEST**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una memoria del proyecto que siga el modelo publicado en la web.

Por otro lado, debe aclarar mediante rectificación la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una memoria económica que siga el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 36 - GOYRA OFI SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación el tipo de entidad de que se trata, el código CNAE se corresponde con el de librería y ha marcado empresa distribuidora.

**EXPT.: 37 - AFERRE EDITOR S.L.**

**REF.: 117 - NUEVA ETAPA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 39 - BOHORQUEZ MENDOZA, CATALINA**

**Ref.: 119 - Desarrollo e implantación de una web de e-commerce internacional para la editorial Mareotis para la venta de publicaciones en España y Latinoamérica: incluye producción y logística local, integrando el carrito de venta para España, México, Colombia, Argen**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 40 - SANCHEZ SANTANA, CARMELO RAYCO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 42 - GILI GATIUS, SARA**

**Ref.: 122 - Desarrollo e implantación de una web de e-commerce internacional para publicaciones en EEUU y Latinoamérica: incluye producción y logística local, con moneda local, integrando el carrito de venta para México, Ecuador, Chile, Argentina y EEUU.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 43 - REYES SANTANA, REBECA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 123 - EDITORIAL KUTUMPAM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 44 - MONTES RAMIREZ, MARIA ISABEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

Debe aportar copia de alta en IAE.

- NIF

**REF.: 124 - DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UNA WEB DE E-COMMERCE INTERNACIONAL PARA PUBLICACIONES EN EEUU Y LATINOAMÉRICA: INCLUYE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA LOCAL, CON MONEDA LOCAL, INTEGRANDO EL CARRITO DE VENTA PARA MÉXICO, ECUADOR, CHILE, ARGENTINA Y EEUU.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

- Renta 2019 y 2020







---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 46 - CRISI, SCCL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar escrituras de constitución, para aclarar si se trata de una entidad sin ánimo de lucro y alta en el IAE, para comprobar que el epígrafe se corresponde con los requeridos en la convocatoria.

**REF.: 126 - MODERNIZACIÓN, EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD DE LA LIBRERÍA 2022**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

---

**EXPT.: 47 - EDITORIAL CONFLUENCIAS, SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

Debe aportar una cuenta corriente a nombre la entidad solicitante de la ayuda.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

---

**EXPT.: 50 - LOPEZ CONTRERAS, MARIA TRINIDAD**

**REF.: 130 - OPTIMIZACIÓN DE NUESTRA PÁGINA WEB E IMPLANTACIÓN DE MARKETING DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas señaladas.

---

**EXPT.: 51 - ESTEBAN IBERNON, MARIANO SEBASTIAN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

---

**EXPT.: 54 - I P P INFORMATICA PARA PROFESIONALES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 134 - IMPLANTACIÓN DE SINLI E IE-FANDE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 57 - ILARIA SANSOTTA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- IAE

Debe aportar IAE que corresponda con la actividad de librería.

**REF.: 137 - MEJORA INFORMÁTICA Y ALMACENAMIENTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

**EXPT.: 60 - REVISTA LÍBERO, S.L**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos

**REF.: 140 - MODERNIZACIÓN DE REVISTALIBERO.COM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 63 - ARTEAGA CAMARA, JUDIT**

**REF.: 143 - DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UNA WEB DE E-COMMERCE INTERNACIONAL PARA PUBLICACIONES EN EEUU Y LATINOAMÉRICA: INCLUYE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA LOCAL, CON MONEDA LOCAL, INTEGRANDO EL CARRITO DE VENTA PARA MÉXICO, ECUADOR, CHILE, ARGENTINA Y EEUU**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 64 - RODRIGUEZ LOPEZ, MARIA DEL ROCIO**

**REF.: 144 - ACERCAMIENTO TECNOLÓGICO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 68 - KILIKIDS SL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
- Documentación administrativa  
Debe aportar IAE que se corresponda con Edición de libros.

**REF.: 148 - IMPLEMENTAR LA IMPRESIÓN BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Presenta declaraciones IRPF, al tratarse de una Sociedad Limitada debe aportar las Cuentas Anuales presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Presenta declaraciones IRPF, al tratarse de una Sociedad Limitada debe aportar las Cuentas Anuales presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 69 - CRISTINI, ANNA**

**REF.: 150 - LIBRE DE LEER LO QUE QUIERAS, CUANDO QUIERAS, DONDE QUIERAS**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Debe aportar una nueva memoria de proyecto ateniéndose a este plazo.

---

**EXPT.: 70 - LARRAZ GALE, ANA CARMEN**

**REF.: 151 - ECOMERCE EDICIONES CON ALMA**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria económica desglosando el coste económico de cada una de las actividades.

---

**EXPT.: 71 - NORDICA LIBROS, SL**

**REF.: 152 - POR UNA RELACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE DE LA CREACIÓN ESPAÑOLA Y LATINOAMERICANA**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 73 - ALCANTARILLA DEL CAMPO, MARIA DEL CARMEN**

**REF.: 154 - IMPLANTACIÓN DE AYUDAS DIGITALES AL TELETRABAJO EN DISTRIBUCIONES ALCANTARILLA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 74 - VIVES GUASCH, MARIA DEL MAR**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 155 - PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE GESTIÓN INFORMATIZADO PARA LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Debe aportar una memoria de proyecto que tenga en cuenta ese plazo.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria económica que siga el modelo publicado en la web.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Renta 2019 y 2020  
Debe aportar la Declaración del IRPF de 2020.

**EXPT.: 75 - LA MALETA EDICIONES SL**

**REF.: 156 - RENO-22**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
No coincide la denominación de la entidad en el modelo 200. Debe aclarar mediante rectificación esta discrepancia y la falta de datos de la cifra de negocios en 2020.

**EXPT.: 77 - MATA FERNANDEZ, VERONICA**

**REF.: 158 - ACTUALIZACIÓN PROGRAMA SINLIB Y REDES SOCIALES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 78 - PLATERO EDITORIAL SL**

**Ref.: 159 - Desarrollo e implantación de una web de e-commerce internacional para publicaciones en EEUU y Latinoamérica: incluye producción y logística local, con moneda local, integrando el carrito de venta para México, Ecuador, Chile, Argentina y EEUU.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 79 - LISA PRINT SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Debe aportar alta de IAE en el epígrafe 619.6, tal como requiere la convocatoria.

**EXPT.: 80 - EDITORIAL PAGINAS DE ESPUMA, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 85 - EDICIONS DEL PERISCOPI SL**

**REF.: 166 - IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA GESEDI PARA PROYECTOS EDITORIALES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 88 - LIBRERIA PLEYADES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 169 - VISIBILIDAD DE LIBRERÍA PLÉYADES EN INTERNET**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 90 - ABACO LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



**EXPT.: 93 - REVISTA LITORAL SOCIEDAD ANÓNIMA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 101 - NUEZ SANTANA, FRANCISCO**

**REF.: 182 - MEMORIA PARA EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Renta 2019 y 2020

Debe aportar Modelo 100 de Declaración del IRPF de 2020.

**EXPT.: 103 - HESI PROFESSIONAL CONSULTANCY SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Ha marcado que es editorial, pero concurre a la actividad de modernización de empresas distribuidoras y esto es incompatible. Aclarar por rectificación.

- NIF

Si es una empresa distribuidora, el porcentaje de facturación en libros declarado es 20 por ciento, no alcanzaría el porcentaje del 60 exigido. Aclarar por rectificación.

**REF.: 184 - MODERNIZACIÓN DE EMPRESAS DISTRIBUIDORAS DE LIBROS - IMPLANTACIÓN DE MEJORAS EN LA LOGÍSTICA DEL LIBRO Y LA DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

- Memoria económica Modernización PYMES

No coinciden los datos de la ayuda solicitada que constan en la solicitud, con los que figuran en la memoria económica. Aclarar por rectificación.

**EXPT.: 104 - TORREJON CORRALES, INMACULADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 185 - PUNTO Y COMA IMPRIME A DEMANDA, LIBRERÍA EN RED**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 106 - LARVA EDITORIAL, SOCIEDAD LIMITADA**

**REF.: 187 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL LARVA EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 107 - GRUPO EDITORIAL TRES Y LIBROS, SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

La persona firmante de la solicitud no coincide con la representación legal que figura en el Registro Mercantil Central. Debe acreditar el poder de representación con el que actúa.

**EXPT.: 111 - MARTIN CASTRELOS, CRISTINA**

**REF.: 192 - ERP VERIAL PARA LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar la memoria económica cumplimentada.

**EXPT.: 114 - EDITORIAL TEIDE S.A.**

**REF.: 195 - EXPLOTACIÓN DE LOS DATOS DE NEGOCIO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Aporte nueva memoria en la que identifique en el desglose los gastos que se realizan internamente y los que se llevan a cabo mediante la intervención de un tercero. En este último caso precise si se recurre simplemente a un proveedor o se emplea la figura de la subcontratación.

**EXPT.: 115 - MARTINEZ RODRIGUEZ, JOSE**

**REF.: 196 - INFORMATIZACIÓN, PROGRAMA DE LIBRERIA Y PAGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 119 - LIBRERÍA SALAMBÓ SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 200 - NUEVA PÁGINA WEB LIBRERÍA SALAMBÓ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Aporte una nueva memoria económica en la que aclare el porcentaje de financiación propia de la actividad.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 121 - GUERRERO ENTERRIA JOSE LUIS SLNE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III firmados por el representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Debe aclarar, mediante rectificación, la razón social del solicitante, el NIF que presenta corresponde a una Sociedad Limitada.

**EXPT.: 122 - BULEVAR AZUL LIBROS SLL**

**REF.: 203 - MODERNIZACIÓN DE LA LIBRERIA POR MEDIO DE LA GESTIÓN, DIGITALIZACIÓN Y AHORRO ENERGÉTICO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 126 - CAMBON LANDEIRA, JESUS MANUEL**

**REF.: 208 - MDERNIZACIÓN LIBRERIA AZETA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social.

**EXPT.: 129 - MORALES JIMENEZ, MARIA ELENA**

**REF.: 211 - MEJORA Y RENOVACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA EDITORIAL ESCRITURA ENTRE LAS NUBES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 130 - AZPEITIA HITA, PABLO DAVID**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
- **SIN ENTREGAR**
  - IAE





**EXPT.: 132 - EDITORS INDEPENDENTS EN CATALA SL**

**REF.: 214 - RENOVACION Y DIGITALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE COMERCIALIZACION DE DISTRIBUCIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de haber presentado las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de haber presentado las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.

**EXPT.: 134 - CRISTINA LAMAS SL**

**REF.: 216 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA DE LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
No coincide el importe del proyecto de la memoria económica con el de la solicitud. Aclare el porcentaje de financiación propia.

**EXPT.: 137 - LIBERDUPLEX SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibido o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**EXPT.: 138 - CASALDERREY ACUÑA, DANIEL**

**REF.: 220 - MODERNIZACION Y DIGITALIZACION DE LA LIBRERIA "LA NUBE DE PAPEL"**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 142 - FOLLAS VOADORAS SOCIEDAD LIMITADA**

**REF.: 224 - IMPLANTACIÓN PROGRAMA GESTIÓN EDITORIAL.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aclarar el nombre del solicitante aportando una nueva memoria económica (figura Maruxairas SL).



**EXPT.: 143 - RÍO FORTICH, JOSÉ LUIS DEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el número de establecimientos.

**REF.: 225 - TRANSFORMACIÓN DEL ECOSISTEMA EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 146 - SOLÉ ROS, JOSÉ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe enviar los anexos firmados.

**REF.: 228 - EQUIPOS INFORMÁTICOS Y PROGRAMA GALATEA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 148 - SILVIA MIYAR VALDES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- IAE  
Debe aportar IAE de la persona solicitante.

**REF.: 230 - MODERNIZACION DE LIBRERIAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Aclare mediante rectificación el área de modernización estratégica en la que se inscribe el proyecto. No coincide la recogida en la solicitud con la que figura en la memoria de proyecto.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 149 - CABRERA LOPEZ, DAVID**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

---

**REF.: 231 - MODERNIZACIÓN Y RESILIENCIA DE EL PASO DISTRIBUCIONES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Explique mediante rectificación la discrepancia existente entre el Informe de Inexistencia de Inscripción como Empresario en la Seguridad Social que ha aportado y el dato que ha consignado en el formulario (1 trabajador).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria del proyecto siguiendo el modelo publicado en la web.

---

**EXPT.: 151 - GONZALEZ LLORENTE, JUAN JOSE**

**REF.: 233 - PRINTERMANIA, IMPRESIÓN ONLINE DE LIBROS BAJO DE DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar el Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

---

**EXPT.: 152 - IMPREMTA BARNOLA SL**

**REF.: 234 - IMPRESION LIBROS EN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Aporte cuentas presentadas ante el Registro Mercantil en 2020 (junto con resguardo de presentación) o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Aporte cuentas presentadas ante el Registro Mercantil en 2020 (junto con resguardo de presentación) o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 154 - GRUPO NAHUI SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

---

**EXPT.: 162 - IBAÑEZ AZORIN, JUANA MARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 163 - TREGOLAM LITERATURA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 164 - EDITORIAL COMARES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**REF.: 247 - PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROCESOS EDITORIALES, DIFUSIÓN E IMPACTO DE LIBROS CIENTÍFICOS: COMARES ABIERTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del año 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del año 2020.

**EXPT.: 165 - DOCUMENTA BALEAR S.L.**

**REF.: 248 - IMPLANTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EDITORIAL Y SOPORTE DEL WEBSITE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

No coinciden las fechas del proyecto en la solicitud con las indicadas en la memoria del proyecto. Aclare mediante rectificación esta discrepancia.

**EXPT.: 166 - PUERTO QUETGLAS, FAUSTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe usar el modelo de Anexos colgado en la página web.

**REF.: 249 - WEB LIBRERÍA MÓN DE LLIBRES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada, no coincide con el consignado en el formulario.





---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 169 - RAMÍREZ GUIJARRO, ALBA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- IAE

Debe aportar el IAE.

**REF.: 252 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EDITORIAL MEDIANTE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

---

**EXPT.: 170 - MACHADO GRUPO DE DISTRIBUCION SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe usar el modelo de anexo colgado en la web (ha empleado uno antiguo).

---

**EXPT.: 174 - DOS DE ARTE EDICIONES SL**

**REF.: 257 - DIGITALIZACIÓN E INTEGRACION DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDITORIAL, ADMINISTRACIÓN, COMERCIAL, WEB Y GESTIÓN DE AUTORES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. El contenido del proyecto planteado en la memoria no se enmarca dentro del área de modernización estructural de Impresión Bajo Demanda.

---

**EXPT.: 176 - SEVA CUTILLAS, MARIA JESUS**

**REF.: 259 - AMPLIACION ZONA VENTAS Y MEJORA MEDIOAMBIENTAL DEL LOCAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

---

**EXPT.: 177 - LA BIBLIOTECA DE BABEL SL UNIPERSONAL**

**REF.: 260 - LICENCIA Y DESARROLLO WEBLITB PLUS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

---

**EXPT.: 178 - DC PLUS SERVEIS EDITORIALS SCP**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Falta la traducción al castellano

Falta la traducción simple al castellano de las escrituras de constitución.

---



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 179 - REVILLA ALONSO, FELICITAS**

**REF.: 262 - AYUDAS PÚBLICAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 181 - TOBIO ALFARO, LAURA**

**REF.: 264 - ACCIONES DE DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL, DISEÑO DE PÁGINA WEB Y ACLIMATACIÓN DE LOCAL COMERCIAL ORIENTADA AL AHORRO ENERGÉTICO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral

**EXPT.: 185 - RADICAL BOOKS SCCL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 187 - MERCED LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 270 - COMPRA E INSTALACIÓN DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020



**EXPT.: 188 - OMNIA PUBLISHER SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 271 - CREACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DE LOS ROYALTIES DE LOS AUTORES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

- Memoria económica Modernización PYMES

Aclare el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada. Las fuentes de financiación propias o provenientes de otras aportaciones públicas o privadas para la realización del mismo, deberá representar, como mínimo, el 20 por 100 del presupuesto total del proyecto.

**EXPT.: 189 - SANCHEZ DE LA CONCHA, CORA MERCEDES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

▣ **SIN ENTREGAR**

- DNI, NIE y permiso de residencia

**REF.: 272 - LA TORRE DE PAPEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación la existencia de otras posibles ayudas públicas o privadas.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Renta 2019 y 2020

**EXPT.: 190 - NOLLEGIU SL**

**REF.: 273 - CAMBIO ILUMINACION SOSTENIBLE CLOT**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas de 2020 ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria del proyecto, incluyendo en ella todas las líneas de actuación objeto de la ayuda.

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria económica, incluyendo en ella la totalidad de los costes del proyecto. En caso de no coincidir con la cuantía indicada en el formulario deberá aclarar la misma.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas de 2020 ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 192 - GARCÍA CETINA, MARIA ARANZAZU**

■ **FASE: INICIACION**

■ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 275 - CUENTOS EN DANZA**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. No coincide con la indicada en el formulario.

**EXPT.: 193 - DIEGO MARIN LIBRERO EDITOR SL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación el tipo de beneficiario elegido para concurrir a estas ayudas. Ha elegido la opción de modernización de empresas distribuidoras, pero al mismo tiempo se definen como librería.

**REF.: 276 - GESTION DE DEPOSITOS**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil, junto con el correspondiente resguardo de presentación, o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil, junto con el correspondiente resguardo de presentación, o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.

**EXPT.: 196 - RICO LIBROS SL**

**REF.: 280 - GESTION DE PERFILES WEB**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

Además, solo puede consignar un área de modernización estructural.

Deberá enviar una nueva memoria del proyecto rectificando ambos extremos.

**EXPT.: 197 - BUNKER BOOKS,S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Aclare el nombre del representante. No coincide exactamente el recogido en la solicitud con el que figura en los documentos.





**EXPT.: 198 - GANDULFO IMPRESORES SL**

**REF.: 282 - MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN DE LIBROS A DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar en una nueva memoria el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada (el porcentaje que ustedes pagarían si se les concediera la totalidad de la ayuda solicitada).

**EXPT.: 201 - AUBERT IMPRIMEIX SL**

**REF.: 286 - MODERNIZACIÓN DE MÁQUINAS, PROCESOS Y SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL: COMPRA DE LA MÁQUINA HORIZON BQ-470 PARA ENCUADERNACIÓN DE LIBROS Y CATÁLOGOS EN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil, junto con su resguardo de presentación, o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es un empresa de artes gráficas no se corresponde con la actividad modernización de empresas distribuidoras.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil, junto con su resguardo de presentación, o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 203 - RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**REF.: 288 - IMPLANTACION SINLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria del proyecto siguiendo el modelo publicado en la web.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 206 - EDICIONES MORATA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 207 - MOLDES FERNANDEZ, MARIA BELEN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



**EXPT.: 209 - MARTIN FIERRO LIBROS SL**

**REF.: 294 - IMPLANTACIÓN DE NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN Y REDISEÑO Y MEJORA DE LA PÁGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de haber presentado las cuentas ante el Registro Mercantil junto con modelo normalizado donde se vea claramente la cuenta de pérdidas y ganancias o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de haber presentado las cuentas ante el Registro Mercantil junto con modelo normalizado donde se vea claramente la cuenta de pérdidas y ganancias o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 210 - EDUGRAF, S.L.**

**REF.: 295 - RENOVACIÓN DE EQUIPOS Y CAPACITACIÓN PARA LA IMPRESIÓN BAJO DEMANDA.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Revise la memoria y envíe una nueva (aparecen algunos párrafos que no parecen guardar relación con esta solicitud).

**EXPT.: 211 - EDITORIAL TXALAPARTA, S.L.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 212 - DE LUIS GOICOECHEA, MARIA MERCEDES**

**REF.: 297 - CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO 2022**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020  
Debe aportar la declaración de la renta, no la simulación de la liquidación.

**EXPT.: 214 - MONTES SERRANO, MARCIAL**

**REF.: 299 - CRACION PÁGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).



**EXPT.: 215 - CAZADOR DE RATAS EDITORIAL SL**

**REF.: 300 - SOSTENIBILIDAD NEXT GENERATION EDITORIAL CAZADOR**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 218 - PAIDOTRIBO, S.L.**

**REF.: 303 - IMPLANTACIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL (ERP) CON CRM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 220 - OLONA CASAS, JOSEP**

**REF.: 305 - INTEGRACIÓN HOMERO & WWW.ARREBATOLIBROS.COM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Aporte nueva memoria.

**EXPT.: 221 - MARTINEZ BLANCO, ELENA**

**REF.: 306 - ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y ORDENADORES Y OTROS PRODUCTOS DE HARDWARE PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA LIBRERÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una memoria económica con más datos sobre las actividades a realizar (desglose el gasto en equipos informáticos).

**EXPT.: 222 - DIAZ SAN EMETERIO, ROBERTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 307 - INCORPORACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA DE LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).



**EXPT.: 223 - WANCEULEN EDITORIAL Y LIBRERÍA DEPORTIVA, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Aclare mediante rectificación la denominación de la empresa. La razón social no coincide con la recogida en el Registro Mercantil.

**REF.: 308 - PROVISIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA IMPLANTACIÓN DE IBD EN EL 100% DEL CATÁLOGO EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar nueva memoria económica en la recoja más datos sobre las aplicaciones y equipos que va a adquirir (desglose los gastos con más detalle).

**EXPT.: 224 - FORCOLA EDICIONES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 225 - SEXTO PISO ESPAÑA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe utilizar el modelo de anexos actualizado de la web. Ha empleado un modelo antiguo.

**REF.: 310 - PLAN DE RECUPERACIÓN Y TRANSFORMACIÓN A TRAVÉS DE UN SISTEMA UNIFICADO DE GESTIÓN INTEGRAL PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE UN MODO VERDE Y EFICIENTE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Ha aportado un modelo antiguo.
- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Ha aportado un modelo antiguo.

**EXPT.: 226 - EDICIONS TALAIOTS SL**

**REF.: 311 - DIGITALIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y DE AUTOR.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación el nombre del solicitante. No coincide con el de la entidad indicada en la solicitud.

**EXPT.: 227 - FLAMMA TEA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 228 - TYSKLAND UND HAMMER SL**

**REF.: 313 - ACTUALIZACIÓN DIGITAL, ERP+WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Envíe nueva memoria con el nombre del solicitante.

**EXPT.: 229 - AMBRA LLIBRES SL**

**REF.: 314 - ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA Y CREACIÓN DE VIDEOBLOG LITERARIO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Debe aportar la copia digitalizada de las cuentas depositadas en el Registro Mercantil referente al ejercicio de 2020 o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020
- Debe aportar la copia digitalizada de las cuentas depositadas en el Registro Mercantil referente al ejercicio de 2020 o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 232 - CORDERO RAMOS, RUBEN**

**REF.: 317 - DIGITALIZACION PIXEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
- Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 233 - PACHECO FERNANDEZ, ALBERTO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad (Falta el Anexo III y en los Anexos I y II hay una errata en el apellido del solicitante).

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 318 - MODERNIZACION DE LIBRRIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.
- Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Memoria económica Modernización PYMES
- Aclare el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada (no puede ser del 100 por 100).



**EXPT.: 234 - ASTORGA HERMIDA, XOAN MANUEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 319 - CREACION PAXINA WEB MARXE LIBRARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. El área indicada en la memoria no coincide con la consignada en el formulario.

**EXPT.: 235 - LIBRERIA CENTRAL SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 320 - RENOVACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 236 - LIBRERIA CENTRAL TEXTOS SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III firmados.

**REF.: 321 - RENOVACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 238 - CLEMENTE LABOREO, EVA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 323 - NUEVA WEB DE EMONAUTAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 239 - MIRA EDITORES SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Deberá aportar documento que acredite que tiene IAE de empresa distribuidora. Deberá aclarar, mediante rectificación, el porcentaje de la facturación que corresponda a libros y/o revistas culturales (dato obligatorio para distribuidoras).

**REF.: 324 - RENOVACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria de proyecto en la que concrete las actividades que va a realizar.
- ▣ **SIN ENTREGAR**
  - Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
  - Memoria económica Modernización PYMES
  - Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 240 - IXORAI LLIBRES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
- Documentación administrativa  
El representante de la solicitud no coincide con el inscrito del Registro Central Mercantil.

**REF.: 325 - MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE IXORAI LLIBRES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Deberá aclarar, mediante rectificación, el porcentaje de la facturación que corresponda a libros y/o revistas culturales (dato obligatorio para distribuidoras).
- ▣ **SIN ENTREGAR**
  - Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
  - Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 241 - DIAZ CANSECO, IVAN**

**REF.: 326 - MODERNIZACION LIBRERIA ATENEA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 242 - BLANCO DIGON, FRANCISCO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar por rectificación que la entidad que aparece como solicitante Infinity Solution Aragón, SA, cuyos datos figuran en la solicitud, actúa en representación de la persona física.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**EXPT.: 248 - READING LLIBRES SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**EXPT.: 249 - EZQUERRO CORDON, MARIA DOLORES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

- Datos bancarios

**REF.: 334 - MODERNIZACION PEQUEÑASS Y MEDIANAS EMPRESAS SECTOR LIBRO 2022**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 250 - CENTURY PUBLISHERS**

**REF.: 335 - MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN EDITORIAL, REALIZACIÓN NUEVA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación el tipo de solicitante. La opción de herramientas de gestión editorial no está disponible para una empresa de artes gráficas (así se han definido en el formulario).





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 251 - NAVARRO RICO, MANUEL**

**REF.: 336 - MODERNIZAR NUESTRO ESTABLECIMIENTO A TRAVES DEL MARKETING Y AVANZAR EN NUESTRA WEB CON UNA MAYOR DIGITALIZACION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 252 - CERVANTES BARBA, ELOY**

**REF.: 337 - DIGITALIZACION Y MEJORA DE LA GESTION DE LA LIBRERIA#769;A**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

El coste total del proyecto de la Memoria Económica no coincide con el de la solicitud. Aclare el porcentaje de financiación propia y aporte más detalles sobre las actividades a realizar (tipo de software).

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 257 - SANCHEZ RAMIREZ, ALBERTO**

**REF.: 342 - INTEGRACIÓN EN TODOSTUSLIBROS Y ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANALISIS Y CONOCIMIENTO DEL MERCADO DEL LIBRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 258 - CURTI BETHENCOURT, VALERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 259 - PEREZ GUTIERREZ, NAUZET**

**REF.: 344 - MEJORAS EN LA INSTALACIÓN DE LA LIBRERÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Aporte nueva memoria económica en la que concrete en qué consiste la modernización tecnológica.



**EXPT.: 260 - EDICIONES PALABRA SA**

**REF.: 345 - IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL INTEGRAL GESEDI**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 263 - RAYUELA INFANCIA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 348 - DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN LIBRERA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. (Ha marcado una fecha de finalización en el formulario que no se corresponde con los límites de la convocatoria).

**EXPT.: 264 - ALDABA GRAFICOS SOCIEDAD LIMITADA**

**REF.: 349 - MODERNIZACION MAQUINARIA, PROCESOS Y SISTEMAS DE IMPRESION DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 265 - ARCOS ASENCIO, MONICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos. (Aporte nuevo anexo en que sea claramente visible el sello de la entidad)

**REF.: 350 - FINANCIACIÓN PROGRAMA DE GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN PÁGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria económica Modernización PYMES  
Deberá aclarar mediante rectificación el coste total del proyecto. La cuantía no coincide con la indicada en el formulario.  
Deberá aclarar el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada.

**EXPT.: 266 - JIMENEZ LOPEZ, FRANCISCO JAVIER**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 351 - INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN COPISTERIA PTS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Deberá aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es una empresa de artes gráficas y ha seleccionado modernización empresas distribuidoras.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Deberá aclarar el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada. El porcentaje no coincide con el indicado en el formulario.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Renta 2019 y 2020



**EXPT.: 267 - BERROCAL CAÑETE, MARIA JOSEFA**

**REF.: 352 - IMPLANTACIÓN SOFTWARE DE GESTIÓN SINLIB E INTEGRACIÓN BIDIRECCIONAL CON TIENDA ONLINE WEBSTORE.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
No ha consignado el plazo de ejecución. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto incluyendo las fechas de inicio y finalización.

**EXPT.: 269 - EDICIONES EL VISO SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 354 - SOFTWARE GESTIÓN DE ALMACÉN EDICIONES EL VISO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Deberá aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. (Se ha definido como Editorial en el formulario y el área de modernización estructural elegida no es compatible).  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 270 - POYATO ALEDO, NICOLAS**

**REF.: 355 - MODERNIZACION DE WEB WWW.LIBRERIALACANDELA.COM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 272 - ESTILO ESTUGRAF IMPRESORES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 357 - INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN ESTILO ESTUGRAF IMPRESORES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020



**EXPT.: 274 - LIBROS DEL ASTEROIDE, SLU**

**REF.: 359 - MODERNIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Aclare el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada (no puede ser del 100 por 100).

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

**EXPT.: 275 - GARCIA BELLIDO, IÑIGO**

**REF.: 360 - CONFIGURACIÓN DE WEB Y DROP SHIPPING**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Deberá aportar una nueva memoria que determine el porcentaje de financiación propia, así como la posible existencia de otras ayudas públicas o privadas.

**EXPT.: 277 - DIEZ SAIZ, LUIS ROBERTO**

**REF.: 362 - INSTALACION SOFTWARE GESTION LIBRERIA-SINLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 278 - MATAMUA BOOKS, S. COOP. PEQUEÑA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- NIF

FALTA NIF DE LA EMPRESA

**EXPT.: 281 - INNOVACION Y CUALIFICACION SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Deberá aclarar mediante rectificación el tipo de solicitante conforme a lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria y aportar el IAE correspondiente.

**EXPT.: 282 - ESTEBARANZ MESA, IGNACIO**

**REF.: 367 - IMPLEMENTACION SOFTWARE GESTION LIBRERIAS CON NORMA SINLI DE INTERCAMBIO COMERCIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Certificado vida laboral

Deberá aportar certificado de vida laboral que acredite la inclusión del solicitante en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos a la fecha de presentación de la solicitud.



**EXPT.: 283 - EDICIONES DE INTERVENCIÓN CULTURAL SL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 368 - EXPANSIÓN VERDE DIGITAL DE EDICIONES DE INTERVENCIÓN CULTURAL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas. (Da a entender que el proyecto concluye el 31 de mayo de 2023).

**EXPT.: 286 - IBAÑEZ FERNANDEZ, FRANCISCO JAVIER**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe enviar los anexos firmados.

**REF.: 371 - RENOVACIÓN EQUIPO INFORMÁTICO**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Aclarar el número de trabajadores a su cargo.

**EXPT.: 291 - MARTÍNEZ GARCÍA, JULIO**

**REF.: 376 - PLAN ESTRATÉGICO DE MARKETING CULTURAL Y DIGITAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Aclare el tipo de proyecto. Ha marcado un área de modernización estructural incompatible con su perfil de solicitante (Carece de IAE de distribuidora).

■ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES



**EXPT.: 292 - LLIBRERIA PAES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa
- Deberá aportar el IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida.

**REF.: 377 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA DE LIBRERÍAS (PROGRAMA GESLIB)**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020. En los documentos aportados no coincide ni la denominación social ni el NIF.
- Memoria económica Modernización PYMES
- Deberá aportar una nueva memoria indicando los importes excluido el IVA.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020
- Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020. En los documentos aportados no coincide ni la denominación social ni el NIF.

**EXPT.: 293 - ALBUR PRODUCCIONES EDITORIALES SL**

**REF.: 378 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 294 - SOLER RASPALL, ENRIC**

**REF.: 379 - MEJORA EN LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDITORIAL DE TUSHITA EDICIONS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
- Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 295 - EDICIONES BETA III MILENIO SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 380 - EDICIONES BETA - E-COMMERCE Y GESTIÓN CON PRESTASHOP. INTEGRACIÓN CON REDES SOCIALES &#65533; MEDICIÓN DE RESULTADOS PARA SABER LA CONVERSIÓN DE VISITAS Y VENTAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 296 - HARPO HABLA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

- Documentación administrativa

Debe acreditar que tiene un IAE de Edición de Libros. No queda claro ni en el RMC ni en el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades.

**REF.: 381 - ACTUALIZACIÓN WEB, VENTA ONLINE Y PROMOCIÓN RRSS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Aclare mediante rectificación el área de modernización estructural escogida. (Ha marcado en el formulario Impresión Bajo Demanda mientras que en la Memoria ha escogido Herramientas de Gestión Editorial).

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 297 - LOPEZ CANDELAS, MARIA YOLANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar el Anexo I. (Falta la segunda página).

**REF.: 382 - IMPLEMENTACION SINLIB EN LIBRERÍA EL BAÚL DE SUEÑOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 299 - RASMIA EDICIONES SC**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar el IAE.

**EXPT.: 302 - LIBRERÍA JOKER, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 387 - MODERNIZACIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR DEL LIBRO 2022**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto. (Las fechas del formulario no coinciden con la información de la Memoria de Proyecto).





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 303 - LIBRERIA LUZ Y VIDA SL**

**REF.: 388 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PÁGINA WEB ADAPTADA AL NUEVO PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA LIBRERÍA E INCORPORACIÓN DE MEJORAS PLATAFORMA TODOSTUSLIBROS.COM**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.  
Debe aclarar el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada.

**EXPT.: 304 - LIBRERIA ALAVERA S.C.A.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

- Documentación administrativa

Escritura de constitución  
Debe aportar el IAE y poder de representación.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 389 - MODERNIZACIÓN LIBRERIA ALAVERA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 305 - EDITORIAL ALPHA SL**

**REF.: 390 - PLAN PARA LA MEJORA DIGITAL DEL PROYECTO EDITORIAL CENTENARIO BERNAT METGE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 309 - VICTORIA LOZANO, JOSE LUIS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 315 - COPIAS CENTRO SOLUCIONES GRAFICAS, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 316 - CREATIVA DIGITAL, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 401 - COMPRA MAQUINARIA IMPRESION HIRBIRD FOR 3 ROW**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Deberá aclarar mediante rectificación tener como actividad el comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas, aportando el alta IAE correspondiente y tener una facturación menor de 20 millones de euros, de la cual al menos el 60 por ciento ha de ser en libros y/o revistas culturales.

**EXPT.: 317 - EL BUSCÓN SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- NIF

FALTA DOCUMENTO

**REF.: 402 - IMPLEMENTACIÓN DE SOPORTES INFORMÁTICOS Y WEB PARA NUEVA LIBRERÍA DEL DORÉ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

Deberá aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

- Memoria económica Modernización PYMES

No coincide el coste del proyecto de la memoria económica con el de la solicitud.

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 318 - ACCESORIOS Y MOBILIARIO GUCCIA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 319 - ALVAREZ BEJARANO, JESUS**

**REF.: 404 - MEJORA MEDIOS INFORMÁTICOS, SOFTWARE Y SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA LIBRERÍA ENTRE LÍNEAS.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 320 - EUROBOOK LIBRERIA DE IDIOMAS SL**

**REF.: 405 - PROTECCIÓN DEL SOL EN NUESTROS ESCAPARATES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Falta la Memoria del Proyecto, se ha presentado repetida la Memoria Económica.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 321 - ARTE 9 SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Deberá aportar IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida por el solicitante.

**REF.: 406 - PROYECTO DE IMPLANTACIÓN SINLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

**EXPT.: 322 - SERVICIOS GRAFICOS COMINO LORENTE SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**EXPT.: 325 - GESTIONES PROVEFORM SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Deberá acreditar tener como actividad y objeto social principal la edición de libros y/o revistas culturales de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria.

**EXPT.: 326 - TIEMPO DE LIBROS, SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 411 - EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO / DIGITAL PARA GESTIÓN DE LIBRERÍA Y MARKETING DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 330 - PLANET 8 GROUP SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 415 - IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN (BI - BUSINESS INTELLIGENCE FINANCIERO)**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 333 - FULGENCIO PIMENTEL, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad. (Ha enviado los Anexos II y III en blanco).
- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 418 - MODERNIZACIÓN EDITORIAL: COMERCIO ELECTRÓNICO Y EQUIPOS DE TELETRABAJO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las Cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las Cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.

**EXPT.: 334 - LIBRERIA MAR DE HOJAS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**REF.: 419 - ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA DE GESTION GESLIB Y MÓDULOS DE CONEXIÓN, DESARROLLO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS RELACIONADOS CON LA PLATAFORMA TODOSTULIBROS.COM Y PROTECTO LIBRIRED**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades del año 2020.

**EXPT.: 335 - RODRIGUEZ SALAZAR, DAILOS MANUEL**

**REF.: 421 - LIBRERÍA TRÉBOL TEROR 2022: GESTIÓN, MODERNIZACIÓN Y PROMOCIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. El área indicada en la memoria no coincide con la consignada en el formulario.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 337 - LAMOLAPRESS S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 423 - PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una memoria económica que siga el modelo publicado en la web. Debe aclarar cuál es el coste del proyecto ya que el reflejado en la memoria económica no coincide con el de la solicitud.

**EXPT.: 339 - B&S RECOMMERCE SC**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios
- Declaración de estar al corriente con la SS y la AEAT
- Declaración de no incompatibilidad o prohibición y de obligaciones por reintegro
- Documentación administrativa
- NIF

**REF.: 425 -**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 340 - EDICIONES AKAL SA**

**REF.: 426 - NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN GLOBAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aclarar si se trata de una distribuidora, aportando el alta en el IAE correspondiente. El CNAE que figura tanto en las cuentas como en el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades es el 5811 que corresponde a Edición de libros.



**EXPT.: 341 - EDICIONES RIALP S.A.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**REF.: 427 - DESARROLLO ESTRATEGIA E-COMMERCE DENTRO DEL PLAN DE FUTURO 2021-2025.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 343 - ANDERS PRODUCCIONES S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 429 - SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 345 - PONS EDITORIAL, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar el nombre o razón social de la entidad. (No coinciden los datos del Registro Mercantil Central y del NIF con la razón social del solicitante).

**REF.: 431 - SISTEMAS DE GESTIÓN DE PEDIDOS Y CLIENTES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación la discrepancia entre el tipo de solicitante y el área de modernización elegida. (Se definen como editorial en el formulario, pero eligen el área de modernización de distribuidoras. Solo las empresas con IAE 619.6 pueden optar a este área).



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 346 - LUGAMI ARTES GRAFICAS SL**

**REF.: 432 - LUGAMI: MODERNIZACIÓN DE MÁQUINAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 347 - BLANCO ROMERO, RAQUEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto. (La fecha de finalización que ha marcado en el formulario es anterior a la fecha de inicio).

**EXPT.: 350 - GRAFO SA**

**REF.: 436 - INTERNALIZACIÓN DE TODO EL PROCESO DE IMPRESION BAJO DEMANDA EN GRAFO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Deberá aportar una nueva memoria del proyecto aclarando a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

**EXPT.: 351 - LIBRERIA DORIAN S.C.A.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida.

**EXPT.: 352 - AMADOR VIQUEIRA, ALMUDENA 000199858C SLNE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el número de establecimientos.

**EXPT.: 353 - SONIDOS-S2 PRODUCTIONS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar documentación que acredite tener como actividad y objeto social principal la edición de libros y/o revistas culturales de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria.

**REF.: 439 - BIBLIOTECA DE VOCES CLONADAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria económica siguiendo el modelo publicado en la web.



**EXPT.: 354 - LIBERIA Q. PRO QUO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar IAE.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**REF.: 440 - LIBRERÍA DE ESTUDIO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación el coste total del proyecto. La cuantía no coincide con la consignada en el formulario.  
Debe aportar nueva memoria económica con los gastos desglosados.

**EXPT.: 355 - ASTURARCO 2012 S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el porcentaje de facturación destinado a libros y/o revistas culturales conforme a lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria.  
Debe aportar el IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida por el solicitante.

**EXPT.: 356 - INDUSTRIAS GRÁFICAS CASTUERA S.A**

**REF.: 442 - TRANSFORMACION DIGITAL DE LA EMPRESA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas de 2020 ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 359 - IMPRENTA 2N IMPRESORES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 446 - ADQUISICIÓN DE UNA PRENSA DE IMPRESIÓN PARA IMPLANTAR LA IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN EL SECTOR DEL LIBRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva Memoria Económica aclarando el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada.





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 360 - EL DESVÁN DEL LEPRECHAUN S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 362 - BAHIA CULTURA E OCTO SL**

**REF.: 449 - DISEÑO, MAQUETACIÓN Y PROGRAMACIÓN A MEDIDA, DE UNA TIENDA ONLINE PARA LIBRERÍA BAHÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 364 - L'ODISSEA LLIBRES I MÚSICA, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad. Tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 365 - TECNICAS & GRAMAXE SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III debe venir con la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**EXPT.: 366 - PUBLICACIONES ILUSTRADAS TTT. S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III debe venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Documentación administrativa

Debe aportar documentación que acredite tener como actividad y objeto social principal la edición de libros y/o revistas culturales.



**EXPT.: 368 - EXPERIMENTA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**REF.: 455 - WEB DE E-COMMERCE INTERNACIONAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil
- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 369 - RODI ARTES GRAFICAS SL**

**REF.: 456 - MODERNIZACION PROCESO SISTEMA DE IMPRESION DIGITAL E IMPLEMENTACION ACTIVIDAD IMPRESION BAJO DEMANDA ( SISTEMA POD)**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Falta la Memoria del Proyecto, se ha presentado duplicada la Memoria Económica.

**EXPT.: 370 - J DE HARO ARTES GRAFICAS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 373 - IMPRENTA TOMAS HERMANOS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación el coste del proyecto y la cuantía solicitada, no coinciden con los indicados en la memoria económica.

**EXPT.: 376 - LIBRERIA ANTIGONA SL**

**REF.: 463 - ANTIGONA XXI**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar la discrepancia entre las memorias. (No aparecen en la memoria económica todas las actividades mencionadas en la memoria de proyecto).



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 377 - LIBRERÍA PAZ SL**

**REF.: 464 - ADQUISICIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA Y E-COMMERCE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 380 - A PUNTO CENTRO CULTURAL DEL GUSTO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I y II deben venir con la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 381 - BIBLIOMANAGER SL**

**REF.: 468 - MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 382 - VISOR LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad. Será necesario que se respete el formato y los logos de los mismos.

**EXPT.: 384 - EDITORIAL TROTTA SA**

**REF.: 471 - PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar Notificación de Asiento de Presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



**EXPT.: 385 - BELTRÁ TAUSTE, ANA MIRIAM DE MAGDALA**

**REF.: 472 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN INTERNA DE LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 386 - BALMES PRINT SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 473 - IMPLEMENTACIÓN DE LA IMPRESIÓN DIGITAL, LAMINADO Y ENCUADERNACIÓN BAJO DEMANDA EN UNA IMPRENTA TRADICIONAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 388 - ODRADEK 91 SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Anexo III: falta cumplimentarlo y firmarlo.

**REF.: 475 - MEJORA DE LA IMAGEN DIGITAL, DEL COMERCIO ONLINE Y DE LOS CONTENIDOS CULTURALES IIª PARTE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
El CNAE 4761, que figura en el modelo 200, se corresponde con librerías, sin embargo solicita la ayuda como distribuidora. Debe aportar el IAE de dicha actividad o aclarar mediante rectificación dicho extremo.

**EXPT.: 389 - DECULTURAS S. COOP. AND**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar:  
Estatutos sociales y su inscripción en el registro administrativo correspondiente.  
Poder del representante legal.

**REF.: 476 - INFORMATIZACIÓN DEL FONDO Y ALTA EN LOS PORTALES ONLINE DE VENTAS. MEJORA DE LA WEB.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
El CNAE es de edición de libros y el proyecto se enmarca en modernización de librerías. Debe aportar IAE de librería.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 390 - CENTRO GRAFICO DIGITAL GRANADA SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe estar abierta a nombre del solicitante y venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acredite la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 391 - TALUAN CASTRILLON-ALVAREZ SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación el tipo de solicitante. Debe aportar declaración censal IAE (con todas las actividades económicas).

**EXPT.: 393 - PAPELERIA ARUME, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 480 - OPTIMIZACIÓN Y MEJORA GESTIÓN INTEGRAL DE PAPELERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aclarar el porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada (no puede ser del 100 por 100).

El coste total del proyecto indicado en la memoria económica es inferior al consignado en el formulario. Debe aportar una nueva memoria con la cuantía correcta.

■

▣



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 395 - CACERES FERNANDEZ-SANGUINO, ELENA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad. (Solo ha firmado el Anexo III).
- Datos bancarios  
El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 482 - SOSTENIBILIDAD DE LIBRERÍAS INDEPENDIENTES MEDIANTE ASOCIACIÓN CON CEGAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Memoria económica Modernización PYMES  
El coste total del proyecto es inferior al consignado en el formulario. Debe entregar una nueva memoria con la cuantía correcta.

**EXPT.: 396 - SAMPER Y LEJARZA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos. En este caso, será necesario que venga reflejado el número de cuenta bancaria completo.
- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el número de establecimientos que tiene la librería.

**EXPT.: 397 - IMPRENTA PACO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios
- Documentación administrativa

**REF.: 484 - DIGITALIZACION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas ante el Registro Mercantil (con resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas ante el Registro Mercantil (con resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- **SIN ENTREGAR**
  - Memoria del proyecto Modernización PYMES
  - Memoria económica Modernización PYMES



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 399 - NK PROJECTS SC**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Escritura pública de constitución de la sociedad o equivalente  
Poder del representante legal  
IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida por el solicitante.

**EXPT.: 400 - ADVOOK EDITORIAL S.L.**

**REF.: 487 - LA DIGITALIZACIÓN DE UNA EDITORIAL ARTESANAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 403 - ICARO DISTRIBUIDORA SL**

**REF.: 490 - PLAN INTEGRAL PARA LA MODERNIZACIÓN LOGÍSTICA, OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS E INNOVACIÓN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades.

**EXPT.: 406 - LIBROS CLAN A GRAFICAS SL**

**REF.: 493 - DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN Y VENTA EN LIBRERÍA CLAN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 408 - TORCULO COMUNICACION GRAFICA SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
La firma electrónica de los anexos parece incompleta. Vuelva a mandar los anexos firmados.

**EXPT.: 409 - PERDIDOS GESTION CULTURAL SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar IAE de Comercio Minorista de Libros.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 411 - EDITORIAL BULULU SL.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con la firma del representante legal de la entidad.

---

**EXPT.: 413 - IMPRENTA ROAL SL**

**REF.: 500 - INTERNALIZACION DE TODO EL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá entregar una nueva memoria del proyecto seleccionando una única área de actividad, de acuerdo con lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 414 - GRABACIONES SAN JUAN SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los Anexos I, II y III cumplimentados y firmados respetando el formato y los logos.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios
- 

**EXPT.: 415 - CATALA DALMAU, RAFAEL**

**REF.: 502 - RENOVACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA EDITORIAL RAFAEL DALMAU, EDITOR**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social.

---





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 416 - GARCIA ESCRIBANO RODRIGUEZ, MARIA ALBORADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad. Solo ha enviado la página 2.

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 503 - IMPLEMENTACIÓN DEL MARKETING DIGITAL EN LIBRERÍA ALZOFORA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
- Renta 2019 y 2020

**EXPT.: 417 - ANUART SL**

**REF.: 504 - DIGITALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDITORIAL Y SINCRONIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN INTERNO DE PRODUCTOS CON EL PROGRAMA DE GESTIÓN COMERCIAL DE LA PÁGINA WEB (WWW.REVISTART.COM)**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria económica Modernización PYMES

El porcentaje de financiación propia de la actividad subvencionada debe ser al menos del 20 por ciento.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 418 - LIBRERIA CAMARA SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



**EXPT.: 419 - ADOT LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 506 - PROYECTO MEJORA MARKETING DIGITAL Y PLAN SOCIAL MEDIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades 2020.

**EXPT.: 421 - MIRELES ROMERO, ANA**

**REF.: 508 - ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN GESLIB Y SU PLATAFORMA ASOCIADA, WEBLIB PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN Y MADUREZ DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La fecha de finalización del proyecto indicada en la memoria no coincide con la consignada en el formulario. Debe aportar una nueva memoria con la fecha de finalización correcta.

**EXPT.: 422 - PEREZ CASTRO, JOSE ANGEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios
- IAE

**REF.: 509 - IMPLEMENTACIÓN Y AMPLIACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS WEB, APLICADAS A NUESTRA BIBLIOTECA DIGITAL ON-LINE: ROJEKALIBROS.COM Y TUBIBLIOTECADIGITAL.ES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Aclare la discrepancia entre el tipo de solicitante y el área de modernización estructural escogida en la Memoria de Proyecto (Una editorial no puede optar a modernización de distribuidoras).
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria indicando el porcentaje de financiación propia.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Renta 2019 y 2020



**EXPT.: 423 - RAMOS ALMEIDA, MARIA ANGELINA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- IAE

Debe acreditar IAE de comercio minorista de libros.

**REF.: 510 - ADAPTACIÓN DE LA LIBRERÍA A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS CON EQUIPOS Y PROGRAMAS DE GESTIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 424 - SACAUNTOS, SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar escritura pública de constitución de la sociedad o equivalente, poder del representante legal e IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida.

**REF.: 511 - MEJORA DE MAQUINARIA PARA IMPREMENTAR UN SISTEMA DE LIBROS POD 1X1**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 426 - GRUPO DE MEDIOS DE COMUNICACION SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**EXPT.: 427 - MUNDICOMICS & EVENTOS S.L.**

**REF.: 514 - PÁGINA WEB Y TIENDA ONLINE DE LA LIBRERÍA MUNDICOMICS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá aportar una nueva memoria indicando una única área de actividad, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 428 - DURIO MELIA, CAROLINA**

**REF.: 515 - INSTALACIÓN DE UN SOFTWARE ESPECÍFICO PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE MI NEGOCIO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe entregar una nueva memoria indicando a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 430 - GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I y II deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 432 - LIBROS INDIE SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 519 - MODERNIZACION DE HERRAMIENTAS DE GESTION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 433 - BENAMAS DE SERVICIOS CANARIOS, SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 520 - DOTACIÓN DE LA ZONA DE PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Deberá aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 434 - SANMAMED PRIETO, CRISTINA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



**EXPT.: 435 - MOLINERO GONZALEZ, JOSE ANTONIO**

**REF.: 522 - MODERNIZACION-LIBRERÍA-COMELIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
No coincide el coste del proyecto indicado en la solicitud con el de la memoria económica.
- Renta 2019 y 2020  
Debe aportar las declaraciones anuales del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondientes a los años 2019 y 2020.

**EXPT.: 440 - PRUNA URBAN, ROSARIO**

**REF.: 528 - LIBRERÍAS- RENOVACIÓN TECNOLÓGICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social.
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 441 - POBLET LOPEZ, SANDRA TERESA**

**REF.: 529 - MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y ADECUACIÓN A CANALES DE MARKETING DIGITAL DE LA LIBRERÍA EL ERIZO DE PAPEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aportar una nueva memoria que incluya el coste total del proyecto.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Renta 2019 y 2020

**EXPT.: 442 - IGLESIAS FERNANDEZ, MONICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir firmados por el representante legal de la entidad.

**EXPT.: 444 - GAYO OLIVERAS, FERNANDO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



**EXPT.: 445 - POLLEN EDICIONS SCCL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los Anexos II y III con la firma del representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Escritura pública de constitución de la sociedad.  
Poder del representante legal.  
IAE

▣ **SIN ENTREGAR**

- NIF

**REF.: 533 - NUEVA GESTIÓN EDITORIAL PARA POL-LEN EDICIONS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 446 - MENGUANTES S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 534 - MODERNIZACIÓN EDICIONES MENGUANTES 22-23**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 448 - DISTRIBUCIONES CALMALAGA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

La fecha de finalización del proyecto indicada en el formulario no coincide con la consignada en la memoria del proyecto. Debe aclarar mediante rectificación la fecha de inicio y fin del proyecto.

**EXPT.: 449 - CASA TOMADA SL**

**REF.: 537 - RENOVACIÓN DE LA WEB DE CASA TOMADA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 451 - PRIETO SUEIRAS, MARIA ISABEL**

**REF.: 539 - IMPLANTACIÓN SINLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020

Debe aportar la declaración anual del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2020.

**EXPT.: 452 - EDICIONS CULTURALS VALENCIANES SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 540 - POD: DE LA RED AL PAPEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 454 - CENTRO DE LA CULTURA POPULAR CANARIA SAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar los anexos I y II firmados por el representante legal de la entidad.

**EXPT.: 455 - GARCIA RUBIO, LUIS FERNANDO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es una librería y señala como área de actividad modernización de empresas distribuidoras de libros.

**EXPT.: 456 - ATLANTIDA DISTRIBUCIONES SOCIEDAD CIVIL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Escritura pública de constitución de la sociedad.  
Poder del representante legal.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)



**EXPT.: 457 - COMMON GROUND PUBLISHING ESPAÑA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación el nombre o razón social de la entidad, no coincide con el que aparece reflejado en la documentación aportada.

**REF.: 545 - INTEGRACIÓN DE HERRAMIENTAS DE AUTENTICACIÓN DE USUARIOS Y PASARELA DE PAGOS PARA UN GESTOR DOCUMENTAL DE LIBROS DE ENSAYO Y REVISTAS CIENTÍFICO-CULTURALES.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 458 - SAN SEBASTIAN LORENZO, PEDRO**

**REF.: 546 - TRANSFORMACIÓN EN "LIBRERÍA VERDE". MODERNIZACIÓN ECOLÓGICA. TRANSFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN LUMÍNICA.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020

Debe aportar datos de facturación de 2020 (no figuran en la liquidación provisional del IRPF).

**EXPT.: 459 - OECHSLE SABATÉ, ROBERT**

**REF.: 547 - INCLUSIÓN DE UN PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN CPRINT**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral

**EXPT.: 460 - LOGISTICA LIBROMARES, SL**

**REF.: 548 - MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES PARA LA VENTA B2B Y B2C EN ESPAÑA E IBEROAMÉRICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

No coincide el coste total de proyecto de la solicitud y el indicado en la memoria económica.

**EXPT.: 461 - LIBROS DE RUTA EDICIONES SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe emplear el modelo de Anexo colgado en la web (ha empleado un modelo antiguo).

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 462 - PROYECTOS DE DIFUSIÓN DE CONTENIDO, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.





**EXPT.: 463 - DISTRIBUIDORA MARES DE LIBROS SL**

**REF.: 551 - LIBRO A LIBRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria indicando a qué área de actividad corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. El área marcada no coincide con la consignada en el formulario.

**EXPT.: 464 - PINTAR-PINTAR COMUNICACIÓN S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 465 - MORENO FERNÁNDEZ, PEDRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 554 - ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA INTEGRAL PARA LA GESTIÓN EDITORIAL (DISTRIBUCIÓN, FACTURACIÓN, DERECHOS DE AUTOR Y PRODUCCIÓN EDITORIAL)**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 466 - IMPRENTA LUARCA RIO SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 555 - AUTOMATIZACIÓN PROCESO ELABORACIÓN LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria del proyecto aclarando a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es una empresa de artes gráficas y ha señalado el área de modernización de empresas distribuidoras de libros.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 467 - FICTA EDICIONS I PRODUCCIONS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 556 - DESARROLLO WEB PARA COMERCIALIZACIÓN POR SUSCRIPCIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

---

**EXPT.: 468 - EDICIONES DE LA ERGASTULA SL**

**REF.: 557 - IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE GESEDI PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS EDITORIALES Y LA DIGITALIZACIÓN DE EDICIONES DE LA ERGÁSTULA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 469 - PILES EDITORIAL DE MUSICA SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar documentación que acredite estar registrada como distribuidora en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

---

**EXPT.: 470 - LIBRERIA PAPELERIA SANCHO PANZA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)



**EXPT.: 473 - CAMPILLO NEVADO SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe enviar el anexo I firmado.

**REF.: 562 - MODERNIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe enviar las cuentas depositadas en el Registro Mercantil o el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe enviar las cuentas depositadas en el Registro Mercantil o el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

**EXPT.: 474 - PROYECTO ÑAQUE, S.L.**

**REF.: 563 - MODERNIZACIÓN DE WEB, PLATAFORMA DE VENTAS, INTEGRACIÓN DE PROYECTOS Y CONEXIÓN CON REDES SOCIALES, MODERNIZACIÓN DE SERVIDOR DE SEGURIDAD Y EQUIPOS, Y ACTUALIZACIÓN DE FONDOS EDITORIALES.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 475 - GISTEL SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**EXPT.: 477 - TOLEDANA SUMINISTROS DE PAPELERIA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar el IAE que acredite tener como actividad la venta de libros.

**EXPT.: 479 - RAIÑA LUPA S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar el IAE que acredite tener como actividad y objeto social principal la venta de libros.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 480 - COMGUN SL**

**REF.: 569 - MARKETING DIGITAL Y DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 481 - VOCA EDITORIAL SL**

**REF.: 570 - INBOUND MARKETING DE CONTENIDOS CON PLATAFORMA HUBSPOT Y ASESORAMIENTO DE INBOUNDCYCLE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de presentación de cuentas ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de presentación de cuentas ante el Registro Mercantil o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 483 - EDICIONES GRAFICAS ONLINE SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 484 - CAMPOO PAJARES, MARIA CRUZ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 573 - RENOVACION DE ILUMINACION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
- Renta 2019 y 2020

**EXPT.: 485 - TRIAY CASTRO, FEDERICO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- IAE  
El IAE que presenta no se corresponde con establecimiento de librería.



**EXPT.: 486 - RODRIGUEZ AGRASAR, JACOBO ANTONIO**

**REF.: 575 - MODERNIZACIÓN DE LIBRERÍA AGRASAR MEDIANTE EQUIPOS Y SOFTWARE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020

Falta aportar el Modelo 100 de la AEAT del año 2020.

**EXPT.: 487 - NOVA EDITORIAL MOLL SL**

**REF.: 576 - DIGITALIZACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Envíe una nueva Memoria Económica en la que aclare la forma de adquisición de la aplicación informática empleada (mediante compra de licencia / mediante pago por suscripción). En el caso de que el pago se realice mediante suscripción recuerde que solo se considerará subvencionable la suscripción que supere un periodo de 12 meses.

**EXPT.: 488 - GALLONERO EDICIONES SL**

**REF.: 577 - ADAPTACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS DIGITALES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar, mediante rectificación, las fechas de ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**EXPT.: 491 - COMICS GENERACION X SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I y II deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Documentación administrativa

Debe aportar documentación que acredite estar registrada como distribuidora en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

**EXPT.: 495 - MARCIAL PONS LIBRERO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 584 - EVOLUCION WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 496 - FUTURBOX PROJECT, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar documentación que acredite tener como actividad y objeto social principal la edición de libros y/o revistas culturales.

**REF.: 585 - HERRAMIENTA DE GESTIÓN EDITORIAL: GESEDI**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 497 - JARDIN DE LIBROS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el tipo de solicitante de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 587 - MIGRACION DE DATOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es empresa de artes gráficas señala como actividad Modernización de empresas distribuidoras de libros

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 499 - LLIBRERIA HISPANO AMERICANA S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos II y III deben entregarse firmados por el representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 590 - AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES DE LA LIBRERÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 500 - LIBROS PARA SOÑAR SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

El representante que firma y envía la solicitud no coincide con los datos del Registro Mercantil Central.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 591 - RENOVACIÓN DE ILUMINACIÓN EN LIBRERÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

---

**EXPT.: 501 - JIMENEZ DIAZ, ALFREDO JAVIER**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir firmados.

**REF.: 592 - MEJORA DE LA EFICACIA ENERGÉTICA Y LA GESTIÓN DE VENTA ON LINE A TRAVÉS DE TODOSTUSLIBROS.COM EN LA OSERA DE LA SIERRA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social.

---

**EXPT.: 502 - LOPEZ LINARES, GUILLERMO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**REF.: 593 - REDISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE LA WEB Y TIENDA ONLINE DE LA REVISTA SALVAJE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES
- 



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 503 - MOISES MATA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los anexos I, II, y III deben venir firmados.

**REF.: 594 - APOSTANDO POR LA FIDELIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD PARA EL MANTENIMIENTO DEL COMERCIO LOCAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 504 - DISTRIFORMA SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir con la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 505 - LIBERIS SITE SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 506 - LLIBRERIA ALTAIR SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar documentación que acredite estar registrada en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

**EXPT.: 507 - RODRIGUEZ MOYA, MARISOL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- DNI, NIE y permiso de residencia  
DNI CADUCADO

**EXPT.: 508 - CULTURA21 SCCL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
- Documentación administrativa  
Debe aportar el poder del representante legal e IAE.





**EXPT.: 509 - IDEA DE TURISMO Y COMUNICACION SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 600 - WEB EDICIONES IDEA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 515 - KALANDRAKA EDICIONES ANDALUCIA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios  
Los datos bancarios deberán corresponder a la entidad solicitante.
- Documentación administrativa  
La razón social de la solicitud no coincide con el nombre en el RMC, NIF y resto de documentación presentada.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 606 - MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020 de la entidad solicitante.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020 de la entidad solicitante.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 517 - HUELLA DIGITAL SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 608 - CREACION PÁGINA WEB PARA IMPRESION BAJO DEMANDA DE LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe entregar una nueva memoria del proyecto en la que se aclaran las fechas de inicio y finalización indicadas conforme a lo establecido en el artículo 29 de la convocatoria.



**EXPT.: 518 - CIRCULO ROJO GRUPO EDITORIAL SL**

**REF.: 609 - PLAN PARA LA MEJORA EN EL SECTOR DE LA EDICION, DISTRIBUCION Y FOMENTO DE LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Según el art. 19.2 de la convocatoria no se financiará el mismo coste con distintas ayudas de la Unión Europea.

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

- Memoria económica Modernización PYMES

No coincide el coste total del proyecto indicado en la solicitud con el de la memoria económica.

**EXPT.: 519 - BOOKISH VENTURES, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**EXPT.: 520 - PAMIELA EDITORIAL, S.L.**

**REF.: 611 - ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE PAMIELA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria económica aclarando el coste total del proyecto. La cuantía no coincide con la consignada en el formulario ni en el importe desglosado por actividades de la misma memoria.

**EXPT.: 521 - EDITORIAL FUNDAMENTOS, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 612 - DIGITALIZACIÓN DE LIBROS, MODERNIZACIÓN DE LA WEB Y TIENDA VIRTUAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Han aportado el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, pero faltan las cuentas o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 522 - LIBRAIDA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Deben enviar los Anexos I, II y III publicados en nuestra web cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
- Datos bancarios  
La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**REF.: 613 - IMPLANTACION DE PAGINA WEB Y HERRAMIENTA ECOMMERCE PARA MODERNIZACION DE LIBRERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Han enviado las plantillas de otra ayuda de Industrias culturales.
- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web de: ayudas públicas para la modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Han enviado el modelo de otra ayuda de Industrias Culturales.

**EXPT.: 526 - KALANDRAKA EDITORA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 617 - AMPLIACIÓN MEJORAS EN HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 527 - MOLINA PADILLO, MARIA TERESA**

**REF.: 618 - PAGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 528 - EDITORIAL BARCINO, SA**

**REF.: 619 - IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA D365FINANCED**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



**EXPT.: 530 - CASAL NOVOA, BEATRIZ**

**REF.: 621 - MODERNIZACIÓN DE LA LIBRERÍA A TRAVÉS DE LA RENOVACIÓN E INTEGRACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 531 - BOTIAS BERZOSA, CONSOLACION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- IAE

**EXPT.: 532 - LANTIA PUBLISHING SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

- Documentación administrativa

Debe aclarar, mediante rectificación, la ejecución de los proyectos que se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

**REF.: 623 - PLATAFORMA GLOBAL DE DISTRIBUCIÓN Y GESTIÓN DE DERECHOS DE AUTOR**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria aclarando el área del proyecto conforme a lo establecido en los artículos 27 y 28 de la convocatoria.

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 533 - LIBROS CODEX ORIHUELA SL**

**REF.: 624 - LIBRERÍA CODEX 3.0**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



**EXPT.: 534 - RUNAMOK SL**

**REF.: 625 - CREACIÓN DE PÁGINA WEB DE RUNAMOK S.L**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 535 - ATHENAE ITSUMUSTUAN PT SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aportar documentación que acredite tener como actividad y objeto social principal la edición de libros y/ o revistas culturales.

**EXPT.: 537 - LOZANO IMPRESORES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir con la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 538 - MAIS DISEÑO SILLEDA SL**

**REF.: 629 - MODERNIZACION Y COMPETITIVIDAD**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

**EXPT.: 539 - SAN GIL HERNANDEZ, MARIA MONTSERRAT**

**REF.: 630 - MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA LIBRERÍA LA ESTRELLA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020  
Falta presentar el modelo 100 de la AEAT correspondiente al año 2020.

**EXPT.: 540 - MKZ SOLUCIONES DE INGENIERIA SL**

**REF.: 631 - ECOPOD, PROCESOS DE OPTIMIZACIÓN DIGITAL E INFOPRODUCTOS EDITORIALES BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas anuales ante el Registro Mercantil del año 2020, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de ese año para comprobar la cifra de negocios y el código CNAE de Editorial.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 542 - GRUPO PEIMAR S.C.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

- Documentación administrativa

Debe aportar escritura pública de constitución de la sociedad o equivalente, poder del representante legal e IAE en el que quede reflejada la actividad ejercida.

**REF.: 633 - AYUDA MODERNIZACIÓN DE LIBRERÍAS-TIENDA ONLINE WEBLIB**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 543 - DARK COMICS S.C.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

IAE

**REF.: 634 - DIGITALIZACIÓN DARK CÓMICS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

- Memoria económica Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria aclarando la existencia de otras posibles ayudas, conforme a lo establecido en el artículo 19.2 de la convocatoria.

---

**EXPT.: 545 - LIBELISTA SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.



**EXPT.: 546 - RAMÍREZ ARMAS, BEATRIZ**

**REF.: 637 - ADQUISICION DE EQUIPOS O PROGRAMAS DE GESTION INTERNA DE LIBRERIAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria (ha marcado opciones diferentes en el formulario y en la memoria). Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.
- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 553 - WONDER MORA S.L**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar mediante rectificación el dato de facturación consignado en el formulario.

**REF.: 644 - PAGINA WED**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.
- Memoria económica Modernización PYMES  
La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 555 - ICE PRINT IBIZA, SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**EXPT.: 557 - MARCOMBO SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Datos bancarios

**EXPT.: 558 - LIBRERIA UNIVERSITARIA DE ALMERIA SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Aclarar el nombre de la razón social de la solicitud (figura Librería Universitaria de Almería).



**EXPT.: 559 - PASAJES LIBROS SL**

**REF.: 650 - MODERNIZACIÓN LIBRERÍA PASAJES: MEJORA DEL SERVIDOR Y PROGRAMA DE GESTIÓN CONTABLE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020  
Debe aportar resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades 2020.

**EXPT.: 561 - NAVARRO SEGURA, ANA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Debe aportar los anexos firmados.
- Documentación administrativa  
Aclare mediante rectificación el dato de facturación consignado en el formulario, no coincide con el dato del IRPF.

**REF.: 652 - STARBOOKS: COMERCIO ONLINE Y CARTELERÍA DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

**EXPT.: 564 - HARGUINDEY BUENO, MARIA PAZ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  
Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 655 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA DE LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe mandar nueva Memoria de Proyecto en la que figuren todas las actividades recogidas en la Memoria Económica.





**EXPT.: 565 - POMARES SEGARRA, GREGORIO ANGEL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 656 - HERRAMIENTAS DE GESTION EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria (ha marcado en el formulario Herramientas de Gestión Editorial a la vez que se define como librería). Debe enviar la memoria del proyecto siguiendo el modelo publicado en la web.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 566 - PRIETO GARCIA, FERNANDO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 568 - EDICIONES DEL SERBAL SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe acreditar que tiene IAE de Edición de Libros.

**REF.: 659 - PLATAFORMA DE E-COMMERCE B2B/B2C**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 569 - DISTRIFER LIBROS, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

El coste total del proyecto no coincide con el indicado en el formulario, deberá aclarar mediante rectificación el importe del mismo.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 660 - MODERNIZACIÓN SECTOR DEL LIBRO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

El coste total del proyecto no coincide con el consignado en el formulario. Debe aportar una nueva memoria con el importe correcto.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 570 - CELA SANCHEZ, MARIA ROCIO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe enviar de nuevo los anexos (todos deben venir cumplimentados y firmados).

**EXPT.: 572 - EDITORIAL LAS AFUERAS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 663 - AUDIOLIBRO EL NUDO MATERNO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar la cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el justificante de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar la cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el justificante de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 574 - GAUDETTE SOLUTIONS SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar IAE que acredite su actividad como librería.

**REF.: 665 - DIGITALIZACION LIBRERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 576 - LIBRERIA DIOGENES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe enviar los anexos cumplimentados y firmados.

**REF.: 667 - MEJORA DE LA EFICIENCIA Y LA SOSTENIBILIDAD EN LOS PROCESOS DE LA LIBRERÍA MEDIANTE LIBRIRED POWER BI Y LA IMPRESIÓN BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.





ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 577 - POMARES LUNA, MARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 668 - HERRAMIENTAS DE GESTION EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Falta Memoria del Proyecto. Además deberá aclarar en el mismo a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 578 - VIDEO CINCO SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**EXPT.: 580 - GONZALEZ HIJANO, LUCIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 671 - REPRACI3N ESCUDOS DE LA NAVE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral

**EXPT.: 581 - REPROGRAFIA GRAFIEXPRESS SL**

**REF.: 672 - POPULARIZAR LAS LETRAS.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aclarar aportando nueva Memoria del Proyecto a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Es empresa de artes gráficas y ha elegido área de modernización de empresas distribuidoras de libros.

**EXPT.: 582 - SERMUTTUM SOLUCIONES SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe acreditar la documentación que acredite estar registrada en el epígrafe del IAE con el código 474 correspondiente a «Impresión de textos o imágenes por cualquier procedimiento o sistema».



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 583 - SCHOLARUM DIGITAL,S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aportar documentación que acredite estar registrada en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

**EXPT.: 584 - MASQUELIBROS SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 675 - INCLUSIÓN DEL PROCESO COMPLETO DE IMPRESIÓN BAJO DEMANDA EN MASQUELIBROS, S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 586 - MARTINEZ ALARMA, JAVIER**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 587 - SARDIÑA ESPADA, LUCIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Debe aclarar mediante rectificación las fechas de inicio y fin de ejecución del proyecto.

**REF.: 678 - MODERNIZACIÓN MEDIOS DE IMPRESIÓN DIGITAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Debe aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.

**EXPT.: 588 - FRANCISCO LEMUS EDITOR S.L.**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 589 - SANCHEZ GUILLEN, IRENE MARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**REF.: 680 - NUEVO COMIENZO LIBRERIA FENICIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva Memoria del Proyecto marcando el proyecto elegido.

---

**EXPT.: 590 - MENDOZA BELLO, YOLANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 681 - PROYECTO DE IMPLANTACIÓN SOFTWARE DE GESTIÓN DE LIBRERÍAS SINLIB Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

---

**EXPT.: 591 - LIBROS DEL K.O. SLL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.



**EXPT.: 592 - PUBLICS 2016 SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 683 - REFORMA 2022 PUBLICS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación), o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación), o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES
- Memoria económica Modernización PYMES

**EXPT.: 593 - GEDISA SA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 684 - PLAN DE MODERNIZACIÓN EDITORIAL GEDISA 2022-2023**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil  
Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 594 - INFOBIBLIOTECAS SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 596 - ASTISENDO GRUPO EDITORIAL SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 598 - ETIQUETAS ALHAMBRA SL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**EXPT.: 599 - HERRERA AREVALO, PEPE DAVID**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

■ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 690 - MODERNIZACION LIBRERIA TALENTIS**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores). El documento habrá de estar emitido por la Seguridad Social.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 601 - CHUNDARATA SLL**

**REF.: 692 - PASITO A PASITO HACIA LA DIGITALIZACIÓN**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

No se puede abrir el fichero 2020.

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con su resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 602 - ADELL LAVE, JOAN**

**REF.: 693 - ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA GESTIÓN EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral



**EXPT.: 603 - NUEVOS EMPRENDIMIENTOS EDITORIALES, SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 694 - PLAN DE MODERNIZACIÓN NED EDICIONES 2022-2023: IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE RECURSOS DIGITALES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 604 - KAILAS EDITORIAL SL**

**REF.: 695 - DISEÑO WEB KAILAS EDITORIAL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 605 - BOCALANDRO CULTURAL SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 606 - ESTRATEGIAS WEB TO PRINT SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

**EXPT.: 607 - MOLINUEVO GRAFICOS S.L.**

**REF.: 698 - "DESARROLLO Y MEJORA DE LA IMPRESIÓN DIGITAL DE LIBROS DE TAPA BLANDA HASTA TAMAÑO SRA3 MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PRENSA DIGITAL COLOR RICOH PRO C7200X"**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.

Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deberá aportar nueva Memoria del Proyecto ajustándose a las fechas.





**EXPT.: 609 - MUNTANYA DE LLIBRES SL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 701 - MODERNIZACIÓN LUMINARIAS Y CAMBIO DE PÁGINA WEB**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 610 - AGRELO PEREZ, JOSE**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I y III deberán aportarse con la firma del solicitante.

**REF.: 702 - INFORMATIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN LIBRERÍA EN UN ENTORNO RURAL**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Certificado vida laboral

Debe aportar el certificado de vida laboral del solicitante.

**EXPT.: 611 - AGROLIBER SL**

**REF.: 703 - ADQUISICIÓN LECTOR CÓDIGO DE BARRAS +GESTIÓN DE REDES SOCIALES**

■ **FASE: INICIACION**

■ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar el resguardo de presentación de las cuentas ante el Registro Mercantil, o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

■ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES



**EXPT.: 612 - ANDANA LLIBRES SOCIEDAD LIMITADA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

**REF.: 704 - GESTIÓN EDITORIAL DEL SELLO ANDANA GRÁFICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

**EXPT.: 613 - GRAU MIRA, PAU**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 614 - ABAD DOMINGO, OLGA MARIA**

**REF.: 706 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA PARA LA PRIMERA LIBROS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020

Deberá aportar la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2020 correctamente presentada, no puedo aportarse el borrador.

**EXPT.: 616 - RIUTORT MORILLAS, MARIA**

**REF.: 708 - MEJORA INSTALACIONES PARA CONSEGUIR EFICIENCIA ENERGETICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Deberá aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores). El informe deberá estar emitido por la Seguridad Social.

**EXPT.: 617 - PEREZ DE LA CONCHA CAMACHO, MANUEL MARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 618 - PICUN FUENTES, CECILIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 710 - CRECER CON LECTORES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Renta 2019 y 2020



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 619 - LLOPIS SURRALLES, FRANCESC**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**EXPT.: 620 - CASTILLON OLIVAR, VICTOR**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios
- IAE

**REF.: 712 - LIBRERIA CASTILLON MIRA AL FUTURO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

**EXPT.: 621 - YUSTE GONZALEZ, MARIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Documentación incompleta o errónea  
Los datos que figuran en la solicitud no se corresponden con la documentación aportada. Deberá aclarar en rectificación.  
En caso de actuar por representante deberá acreditar documentalmente la representación.

**REF.: 713 - DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UNA WEB DE E-COMMERCE INTERNACIONAL PARA PUBLICACIONES EN ESPAÑA, EEUU Y LATINOAMÉRICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Deberá aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores). Tendrá que estar emitido por la Seguridad Social.

**EXPT.: 622 - GOMEZ SUAREZ, MARIA ESTHER**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Datos bancarios

**REF.: 714 - IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE GESTION. ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIGITAL. MEJORAS EN LA SOSTENIBILIDAD**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Renta 2019 y 2020  
Deberá aportar la declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del año 2020.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 623 - KALOSINI, S.L**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 715 - MODERNIZACIÓN E INTEGRACIÓN GESTIÓN + ECOMMERCE**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Memoria económica Modernización PYMES
- 

**EXPT.: 624 - EDITORIAL DE MÚSICA BOILEAU SL**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Deberá aclarar mediante rectificación el porcentaje facturación de libros y/o revistas culturales, conforme a lo establecido en el artículo 27.1 de la convocatoria.

Deberá aportar documentación que acredite estar registrada en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

Deberá aclarar mediante rectificación el coste del proyecto, la cuantía no coincide con la indicada en la Memoria Económica.

**REF.: 716 - MODERNIZACIÓN DISTRIBUCION**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

- Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020

Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

---

**EXPT.: 625 - VEIRA PORTO, PAULA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 717 - SOSTENIBILIDAD Y TECNOLOGÍA PARA EL NUEVO FUTURO DE UNA LIBRERÍA HISTÓRICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
  - Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
  - Renta 2019 y 2020
- 



**EXPT.: 626 - CAUCE LIBROS, S.L**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa

Deberá aportar documentación que acredite estar registrada en el epígrafe del IAE con el código 619.6 correspondiente a «Comercio al por mayor de libros, periódicos y revistas».

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 718 - CAMBIO DE SISTEMA DE GESTIÓN PARA MEJORAR ATENCIÓN AL CLIENTE Y CONTROL INTERNO**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.

**EXPT.: 634 - ÁLVAREZ MONGAY, MERITXELL**

**REF.: 726 - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O PROGRAMAS DE GESTIÓN INTERNA DE LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 636 - DE LA FUENTE CRESPO, ALICIA**

**REF.: 728 - EDITORIAL ESPINAS: FOMENTO DE LA INCLUSIÓN DE LAS MUJERES EN LA LITERATURA, EN LA EDUCACIÓN Y EN LAS INSTITUCIONES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

- Renta 2019 y 2020

Deberá aportar la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2020.

**EXPT.: 638 - GASCÓN TOVAR, FRANCISCO JAVIER**

**REF.: 730 - IMPLANTACIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN LIBRERÍAS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Certificado vida laboral

Deberá aportar certificado de vida laboral.



---

ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

---

**EXPT.: 639 - ALCORTA CAYON, CARLOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

- Documentación administrativa

La cuantía solicitada supera el ochenta por ciento del coste total del proyecto. Debe aclarar el dato.

---

**EXPT.: 641 - BAENA CIRRE, LOURDES**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Debe aportar el Anexo III cumplimentado y firmado.

▣ **SIN ENTREGAR**

- IAE

**REF.: 733 - DIGITALIZACION DE LA LIBRERIA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
  - Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social
  - Renta 2019 y 2020
- 

**EXPT.: 642 - CONDE GABRIEL, SERGIO**

**REF.: 734 - DESARROLLO E IMPLANTACION DE LA IMPRESION BAJO DEMANDA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social

Indique el número de trabajadores que la entidad tiene dados de alta en la Seguridad Social. En caso de no tener trabajadores escriba 0.

Debe aportar el informe de situación de empresario individual o el informe de inexistencia de inscripción como empresario individual en el sistema de seguridad social emitido por la Seguridad Social.

- Renta 2019 y 2020

Debe aportar la Declaración anual del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2020.

---

**EXPT.: 643 - EGEA ROJAS, YOLANDA**

**REF.: 735 - DIGITALIZACION NUEVA INVIC**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES

Debe aportar una nueva memoria aclarando la fecha de fin de proyecto.

---



**EXPT.: 644 - FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, HIGINIO**

**REF.: 736 - INCLUSIÓN EN EL SISTEMA POD EN EL CIRCUITO DISTRIBUCIÓN Y VENTA CONSOLIDACIÓN POR ESTA VÍA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Certificado vida laboral  
Debe aportar certificado de vida laboral.
- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
Debe aportar memoria de proyecto que esté a nombre del solicitante.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Deber aporta memoria económica que esté a nombre del solicitante.

**EXPT.: 645 - FERNANDEZ IGLESIAS, SUSANA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- DNI, NIE y permiso de residencia  
Debe aportar nueva copia del DNI (la copia aportada del DNI es ilegible).

**REF.: 737 - LA CAJA REGISTRADORA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria del proyecto Modernización PYMES  
La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web. Aporte nueva memoria recogiendo las fechas de inicio y fin de ejecución de proyecto.
- Memoria económica Modernización PYMES  
Debe aclarar el coste total del proyecto, la cuantía de la memoria no coincide con la de la solicitud.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).

**EXPT.: 646 - GIL LÓPEZ, CARLOS**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Documentación administrativa  
Debe aclarar los siguientes aspectos: el coste total del proyecto y la cuantía solicitada (no figuran en la solicitud), la facturación de 2020, el número de establecimientos y el número de trabajadores dados de alta en la Seguridad Social.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

**REF.: 738 - LIBRERÍA LAPICEROS 2.0**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social  
Debe aportar informe de situación de empresario individual o, informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de la seguridad social.



ANEXOS SIN ENTREGAR O INCOMPLETOS

**EXPT.: 648 - MARTINEZ CRUZ, MARIA CRUZ**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Datos bancarios

El anexo debe venir sellado o validado por la Entidad Bancaria, que acreditará la existencia de la cuenta a nombre del beneficiario de la ayuda y la exactitud de los datos reflejados. También puede servir cualquier recibo o extracto bancario que permita comprobarlo o el certificado de titularidad que puede descargarse en la página web del banco.

**REF.: 740 - RENOVACIÓN INFORMÁTICA DE LA LIBRERÍA BOHINDRA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral

**EXPT.: 649 - MOLLA ESCUDERO, DAVID**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

El anexo III debe venir cumplimentado con los datos y la firma del representante legal de la entidad.

- Datos bancarios

La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.

- Documentación administrativa

Debe aclarar los siguientes aspectos: si ha solicitado u obtenido ayudas de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del proyecto presentado; el número de trabajadores dados de alta en seguridad social y la fecha concreta de inicio y fin del proyecto; si autoriza a la Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura para que obtenga los correspondientes certificados telemáticos de la AEAT y de la Seguridad Social o si se compromete a acreditarlos en el plazo de diez días a partir de la publicación del listado de proyectos preseleccionados en el sitio web del Ministerio. Debe, además, aportar el correo electrónico del representante.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Declaración de estar al corriente con la SS y la AEAT
- Declaración de no incompatibilidad o prohibición y de obligaciones por reintegro

**REF.: 741 - DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE UNA WEB QUE ENLACE CON E-COMMERCE INTERNACIONAL PARA PUBLICACIONES EN FEJU Y LATINOAMÉRICA**

■ **FASE: INICIACION**

▣ **INCOMPLETO**

- Memoria económica Modernización PYMES

Aclare el coste del proyecto y la financiación propia. No coincide el coste del proyecto de la solicitud con el de la memoria económica.

▣ **SIN ENTREGAR**

- Certificado vida laboral
- Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social







## Modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro 2022

Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
<b>56 DESCENTRAL EDITORIAL I IMPRENTA, S.C.C.L</b>						
136		Libros a color en impresión digital	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Memoria del proyecto Modernización PYMES	No coincide el área marcado en memoria de actividades con las marcadas en el cuestionario de solicitud.
<b>59 ASOCIACION EL RINCON DE KIKO</b>						
139		LIBRERIA ALMAZEN DEL ALQUIMISTA	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	Sí		
<b>83 Centro de Pastoral Litúrgica de Barcelona</b>						
					Documentación administrativa	Sin entregar
164		PI Editec + Web BOOK.CPL.ES	Exclusión circunstancias entidad solicitante conforme apartado 3.3 convocatoria.	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil	Sin entregar
<b>86 JAB INICIATIVAS Y PRODUCCIONES, SOCIEDAD LIMITADA</b>						
					Documentación administrativa	IAE incompatible con lo dispuesto en el artículo 27 Orden CUD/1533/2021, de 30 de diciembre
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad
167		SALON DEL LIBRO INFANTIL Y JUVNEIL DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	No cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario (art. 27 de la Orden CUD/1533/2021).	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Memoria del proyecto Modernización PYMES	Sin entregar
					Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Deberá aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Sin entregar

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
<b>89 ASOCIACION JAB INICIATIVAS</b>						
					Documentación administrativa	Sin entregar Estatutos de la entidad, acreditación representante legal
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
170		SALON DEL LIBRO INFANTIL Y JUVNEIL DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Memoria económica Modernización PYMES Memoria del proyecto Modernización PYMES Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar Sin entregar FALTA DOCUMENTO Sin entregar Debe marcar una de la áreas de actividad y cumplimentar el cuestionario de la memoria. Sin entregar
<b>158 SALINAS Martínez, FRANCISCA</b>						
420		ADQUISICION EQUIPO INFORMÁTICO	No cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario (art. 27 de la Orden CUD/1533/2021).	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar Sin entregar
<b>202 MICHEL, LOUISE LIBURUAK KOOP ELK TXIKIA</b>						
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Falta la primera página del anexo I
287		Fase final del proyecto web louisemichelliburuak.net	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No		
<b>280 ASOCIACIÓN CULTURA TEMPORAL</b>						
					Documentación administrativa	Debe acreditar poder de representación.
365		Implementación de la herramienta de gestión EdiSoft	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación), o aportar el modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





## Modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro 2022

Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
<b>310 IMPREMTA MURO SL</b>						
588		TREN DE ENCUADERNACIÓN HORIZON	Según el artículo 33.2 de la convocatoria podrá presentarse un máximo de una solicitud por titular.	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil	Sin entregar
<b>314 CAOTICA S. COOP. AND</b>						
399		Gestión socios consumidores y suscripciones digitales	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Documentación administrativa	Debe aportar Estatutos sociales, aclarando si se trata de una entidad sin ánimo de lucro.
<b>348 MERLO ORTEGA, ANGEL</b>						
434		Angel Merlo	No cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario (art. 27 de la Orden CUD/1533/2021).	No	Informe de situación de empresario individual, emitido por Seguridad Social	Debe aportar Informe de situación de empresario individual (si tiene o ha tenido trabajadores) o, Informe de inexistencia de inscripción como empresario en el sistema de seguridad social (en el caso de no tener trabajadores).
					Memoria del proyecto Modernización PYMES	Debe aclarar la discrepancia entre el tipo de solicitante (Artes Gráficas) y el área de modernización escogida (Herramientas de Gestión Editorial. Este área solo puede ser solicitada por editoriales).
<b>404 SIERVAS SEGLARES DE JESUCRISTO SACERDOTE CURIA GENERAL</b>						
491		MODERNIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS LIBRERÍAS ARS	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	Sí		

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





## Modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro 2022

Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
410	ASOC ANDALUZA INSTITUTO DE FORMACION TEATRAL IN-FORTE ATOPIA				Datos bancarios	La comunicación de cuenta bancaria para el cobro de subvenciones debe venir sellada o validada por la Entidad Bancaria que acreditará la exactitud de los datos reflejados o bien puede aportar un recibo o extracto bancario que permita comprobar dichos extremos.
					Documentación administrativa	Debe aportar el IAE.
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Debe enviar Los Anexos II y III cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
497		ENTRAMADOS	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Memoria del proyecto Modernización PYMES	Debe aclarar mediante rectificación a qué área de actividad se corresponde el proyecto elegido, de acuerdo a lo establecido en el art. 28.1 de la convocatoria. Ha consignado un plazo de ejecución que no corresponde con el indicado en la convocatoria. Deb
					Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Debe aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
443	1978 KOOPERATIBA SOCIEDAD COOPERATIVA				Documentación administrativa	Debe aclarar mediante rectificación si se trata de una entidad sin ánimo de lucro.
531		INSTALACIÓN DE DESESTRATIFICADORES DE AIRE EN LA LIBRERÍA KATAKRAK	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No		

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
450	ELS NOU RALS SCCL				Documentación administrativa	Escritura pública de constitución de la sociedad. Poder del representante legal. IAE
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	El anexo III deberá venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
538		Dinamización i mejora pagina web	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No	Memoria del proyecto Modernización PYMES	La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos. Ha c
					Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar
493	ANA TOLIA EDITORA S.C.A.				Documentación administrativa	IAE
					NIF	EL NIF PRESENTADO NO CORRESPONDE CON LA EMPRESA
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con la firma del representante legal de la entidad.
582		Implantación de SINLI e IE-FANDE	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No		
511	ASOC LIBRE DE DIFUSION EDICION Y ACCION DE ARGANDA DEL REY (MADRID)				Documentación administrativa	Debe aportar escritura pública de constitución de la sociedad o equivalente junto con los Estatutos.
602		Modernización de procesos productivos y mejora de la presencia online	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.	No		

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
<b>547 ASOCIACION VARLIN</b>					Documentación administrativa	Debe aportar Estatutos para acreditar que no es una entidad sin ánimo de lucro. Debe aportar IAE de Artes Gráficas (se ha identificado como tal en el formulario) o cambiar mediante rectificación el tipo de solicitante a Editorial.
					NIF	
638		Encuadernación de libros bajo demanda en un entorno rural	Una entidad sin ánimo de lucro no puede ser beneficiaria. La aplicación presupuestaria empleada lo impide.. Ausencia de actividad económica en 2020.	No	Memoria del proyecto Modernización PYMES	La ejecución de los proyectos se podrá llevar a cabo entre el 27 de abril de 2021 (fecha de aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y el 30 de abril de 2023, plazo en el cual se han de realizar los correspondientes gastos.
<b>627 FERNANDEZ GOMEZ, ANDREA</b>					Documentación administrativa	Debe aportar IAE de comercio al por menos de libros. Sin entregar
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	
719		MEMORIA	Solicitud fuera de plazo. Ausencia de actividad económica en 2020 (vinculada al comercio minorista de libros).	No		
<b>628 HUYGENS EDITORIAL SLNE</b>					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Sin entregar
					Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil	Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
720		Adquisición herramientas de gestión editorial	Solicitud fuera de plazo	No	Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Debe aportar las cuentas presentadas ante el Registro Mercantil (junto con el resguardo de presentación) o aportar el Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2020.
<b>629 GAMA ATLANTICO, SOCIEDAD LIMITADA</b>					Datos bancarios	Sin entregar
					Documentación administrativa	Sin entregar
					NIF	Sin entregar
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Sin entregar

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





## Modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro 2022

Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
721		DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ONLINE DE LA EMPRESA	Solicitud fuera de plazo	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Memoria económica Modernización PYMES Memoria del proyecto Modernización PYMES Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar Sin entregar Sin entregar Sin entregar
<b>630 Editorial Mila Haru</b>					Documentación administrativa NIF Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Sin entregar Sin entregar  Los Anexos I, II y III deben venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.
722		Desarrollo e implantación de una web de comercio electrónico	Solicitud fuera de plazo	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar Sin entregar
<b>631 RUANO ABAD, VERONICA</b>						
723		ADQUISICION DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE GESTION INTERNA DE LIBRERIAS	Solicitud fuera de plazo	Sí		
<b>632 EDICIONES ALPHA DECAJ SA</b>						
724		Integración de la tienda online de la editorial en la página web corporativa	Solicitud fuera de plazo	Sí		
<b>637 GONZALEZ SAEZ-BRAVO, FRANCISCO JAVIER</b>						
729		Proyecto de la mejora de imagen corporativa y productos para ejecutar el desarrollo e implantación	Ausencia de solicitud	Sí		
<b>640 COMETA S.A.</b>					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)  Declaración de estar al corriente con la SS y la AEAT	Sin entregar  Los Anexos I, II y III deberán venir cumplimentados con los datos y la firma del representante legal de la entidad.  El certificado de AEAT, tiene que referirse subvenciones, y no al contra de sector publico.

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica





## Modernización de las pequeñas y medianas empresas del sector del libro 2022

Solicitantes que incurren en alguna causa de exclusión y, en su caso, de subsanación

EXP/REF	SOLICITANTE	TITULO	MOTIVOEXCLUSIÓN	¿DOC. COMPLETA?	MOTIVO SUBSANACIÓN	DETALLE CAUSA SUBSANACIÓN
732			La solicitud no se ha tramitado a través de la sede electrónica (art. 6.2 de la conv.). Ausencia de solicitud	No	Memoria económica Modernización PYMES  Memoria del proyecto Modernización PYMES	La memoria económica tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.  La memoria del proyecto tiene que realizarse siguiendo el modelo publicado en la web.
<b>647 MORO BALDUQUE, ALBERTO</b>						
					Documentación administrativa	Ausencia de solicitud
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	En el Anexo III falta cumplimentar los datos y la firma del representante legal de la entidad.
					Declaración de no incompatibilidad o prohibición y de obligaciones por reintegro	Sin entregar
					Declaración de estar al corriente con la SS y la AEAT	Sin entregar
739		Proyecto de implantación SINLIB	Ausencia de solicitud	No		
<b>650 LIBRERIA VELAZQUEZ</b>						
					Anexos Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)	Sin entregar
742			Ausencia de solicitud. Solicitud no tramitada a través de la sede electrónica.	No	Copia de las cuentas 2019 y 2020 del Registro Mercantil Modelo 200 del Impuesto de Sociedades de 2019 y 2020	Sin entregar Sin entregar
<b>651 LIZCANO DEL BURGO, VALENTINA GUADALUPE</b>						
					Declaración de no incompatibilidad o prohibición y de obligaciones por reintegro	Sin entregar
					Declaración de estar al corriente con la SS y la AEAT	Sin entregar
744		LIBRERÍA ARIERO - MEJORA DIGITAL Y WEB	Ausencia de solicitud	No		

CSV : GEN-c18f-054e-90b5-a0bb-4855-a4b1-6c89-8fae

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : JESUS GONZALEZ GONZALEZ | FECHA : 02/06/2022 12:12 | Sin acción específica

